Collectorz.com Book Collector Help Manual

Table of Contents

1 Einführung

Book Collector katalogisiert ihre persönliche Bücher-Sammlung mit einem Minimum an Aufwand bei der Dateneingabe. Nachdem Sie ihre Bücher in der Datenbank erfasst haben können Sie ihre Büchersammlung auf dem Bildschirm (als Liste oder als Bildergallerie) betrachten, die Datenbank nach Informationen durchsuchen, sortierte Listen drucken, ihre Verleih-Informationen verwalten, Daten zum iPod exportieren und vieles mehr.

Sie können ihrer Datenbank Bücher durch Eingabe des Buchtitels oder durch Einlesen des Barcodes mit dem Collectorz.com Laser Barcode-Scanner hinzufügen. Alle Buchdaten (Erscheinungsjahr, Autor, Titelbild, unverbindliche Preisempfehlung, usw.) werden automatisch von verschiedenen Quellen aus dem Internet, unter anderem auch von Amazon.de, dem Bibliotheksverbund Deutschland, der Library of Congress und den Nationalbibliotheken verschiedener Länder, heruntergeladen.

Book Collector ist Teil der Collectorz.com™ Kollektion von Programmen zur Verwaltung von Sammlungen. Diese Serie umfasst Software zur Katalogisierung ihrer CDs, DVDs, Bücher, Comics, Videospiele, Audiodateien (MP3, WMA, OGG usw.) und digital Fotos.

Sie möchten jetzt beginnen?
Um so schnell wie möglich zu beginnen lesen Sie bitte den Abschnitt Erste Schritte. Im Falle, das dieses Handbuch nicht all ihre Fragen beantwortet, bieten wir auch weitergehende Anwenderunterstützung,

Hintergrundinformationen
Weitergehende Informationen über häufige and spezielle Aufgaben, dem Hauptfenster und Referenz lesen Sie bitte in den entsprechenden Abschnitte im Inhaltsverzeichnis.

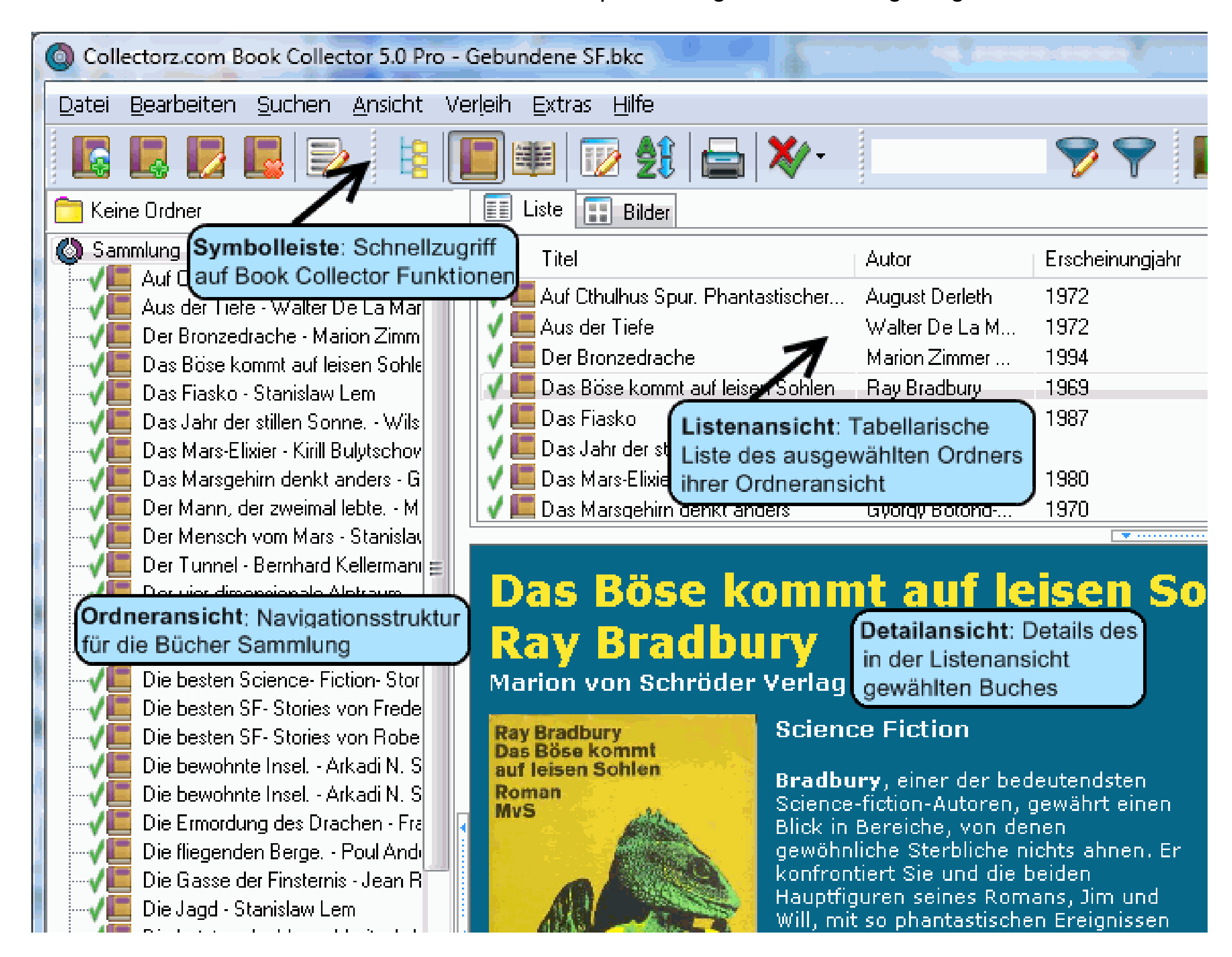
Typographische Konventionen
Die folgende Tabelle beschreibt die in diesem Dokument verwendeten typographischen Konventionen

Schriftart	Bedeutung	Beispiele
AaBbCc123	Menüs, Menübefehle, Schaltflächen, Registerkarten	Menu **Tools | Language | English** Buttons **OK**, **Next** Registerkarte **Mitarbeiter & Charaktere/Rollen**
AaBbCc123	Fenstertitel, Kontrollkästchen/ Optionen, Feldnamen, Icons	Fenstertitel *Buch bearbeiten* Kontrollkästchen *Automatisch eine Sicherung erstellen* Feld *Titel* Icon *Listen bearbeiten*
`AaBbCc123`	Benutzereingaben, Dateinamen und Verzeichnisse	Benutzereingabe `Boris N. Strugatzki` Benutzereingabe `Setenes Buch` Verzeichnis `\Dokumente\Book Collector\Templates`

2 Erste Schritte

Das Hauptfenster

Lassen Sie uns mit dem Hauptfenster des Book Collector beginnen. Es ist das Herz des Programms und ein Verständnis der Struktur ist für die Benutzung des Programms notwendig.
Die Bücher in der Datenbank werden in einem explorer-artigen Fenster angezeigt:



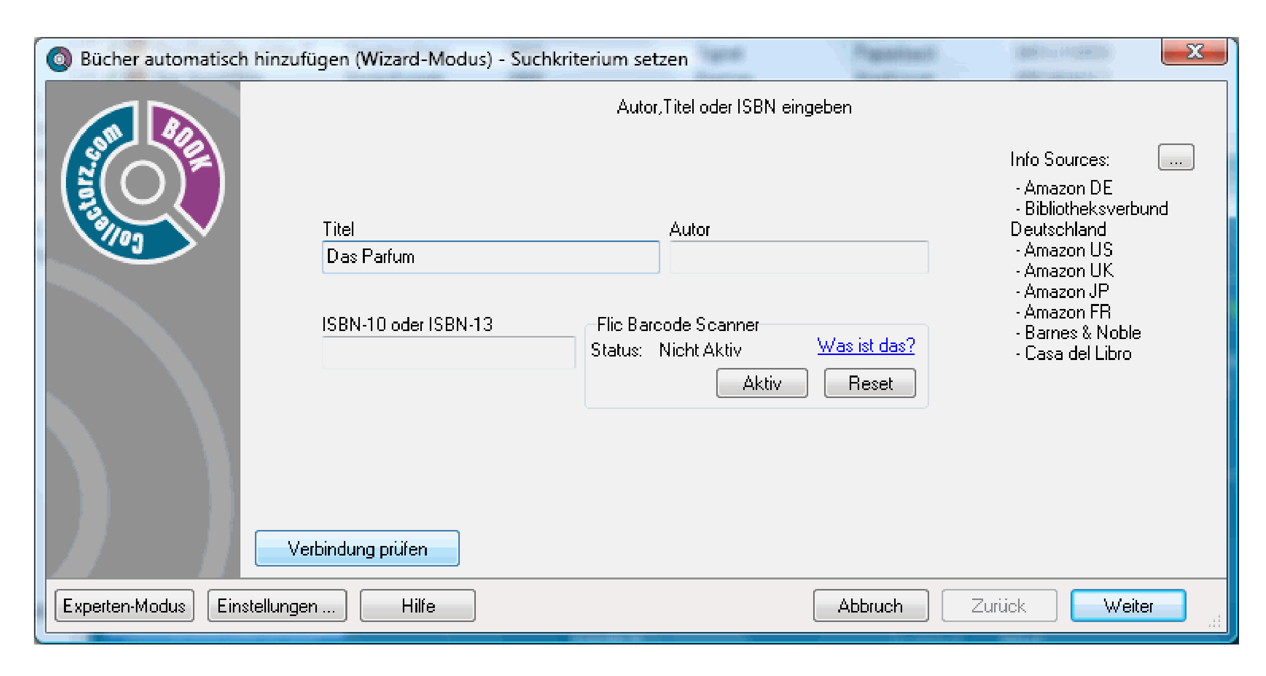
Die Installation enthält eine Beispieldatenbank, sodas Sie einen schnellen Überblick über die Funktionen des Programms erhalten können. Spielen Sie mit den einzelnen Einträgen, indem Sie die einzelne Bücher auswählen und die Änderungen im Hauptfenster beobachten.

Nun, nachdem sie das Hauptfenster kennengelernt haben, fügen Sie ein Buch hinzu!

Ein Buch hinzufügen

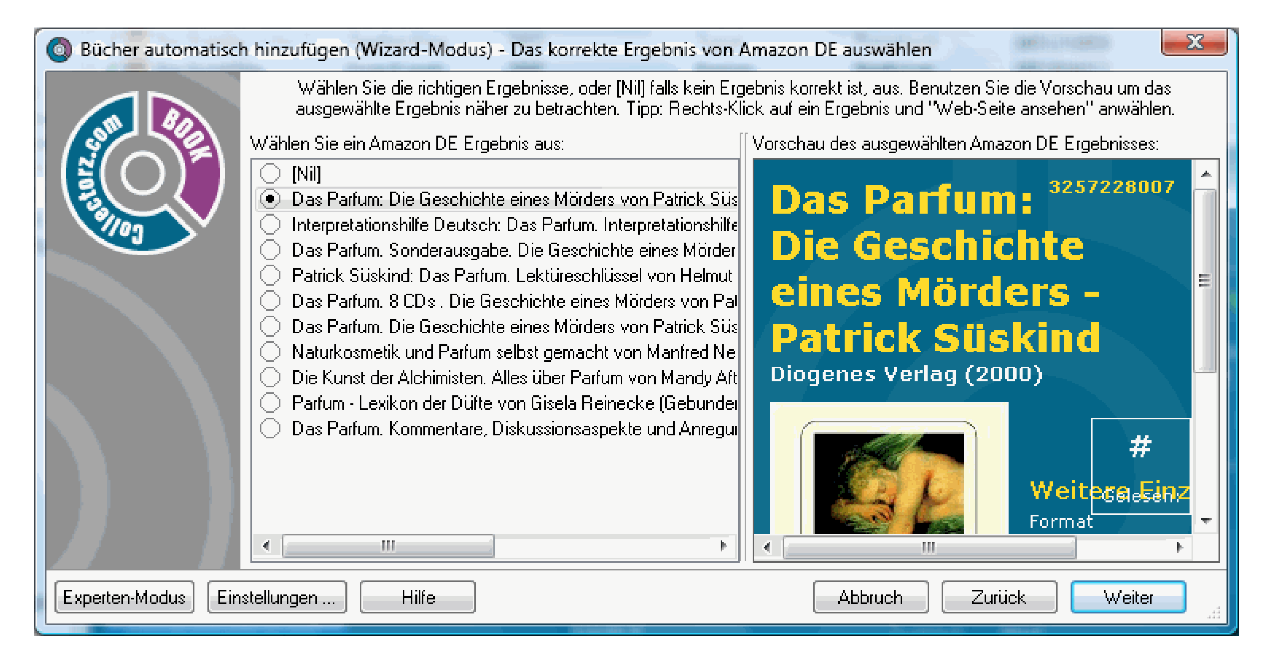
Als erstes sollten Sie eine eigene Sammlung erstellen! Beginnen Sie mit einem Klick auf das Icon in der Symbolleiste, oder wählen Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Bücher automatisch hinzufügen**.

Schritt 1: Geben Sie einen Buchtitel, wie z. B. `Das Parfum` ein. Klicken Sie auf **Weiter**.



Schritt 2: Book Collector durchsucht die Informationsquellen und zeigt Ihnen, wieviele Ergebnisse es von den Jeweiligen erhalten hat. Nachdem die Suche beendet ist, geht es zur Ergebnisseite.

Schritt 3: Das folgende Fenster zeigt Ihnen die Ergebnisse die auf Amazon DE gefunden worden sind. Blättern Sie durch die Liste und markieren Sie das gesuchte Buch in der Boxen links neben dem Buchtitel. Doppelt-Klick auf einen Eintrag in der Liste zeigt Ihnen eine Vorschau im rechten Unterfenster. Dies hilft Ihnen bei der Suche nach dem richtigen Eintrag in der Liste.
Ein Klick auf **Weiter** zeigt Ihnen die Suchergebnisse jeder verwendeten Informationsquelle. Klicken Sie auf **Weiter** bis das Buch der Datenbank hinzugefügt ist.



Schritt 4: Klicken Sie auf **Beenden.** Sie haben gerade ihr erstes Buch der Datenbank hinzugefügt! Als Nächstes sollten Sie sich mit den folgenden spezielle Arbeiten Bücher bearbeiten, Blättern in

ihrer Datenbank, und Drucken. vertraut machen.

Weitere Informationen über den gerade verwendeten Wizard-Modus erhalten Sie unter Bücher automatisch hinzufügen -.Wizard-Modus.

3 Support

Neben dieser Bedienungsanleitung gibt es weitere Informationen über Book Collector:

Frequently Asked Questions (FAQ)
Eine umfangreiche Liste von Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie hier.

Forum
Es gibt eine online-Gemeinschaft von Book Collector Anwendern. Klicken Sie dazu bitte hier. Viele Anwender, unter ihnen auch sehr erfahrene Nutzer unsere Software, diskutieren dort mit anderen Anwendern, wie auch mit den Entwicklern über Book Collector und Bücher im Allgemeinen.

Anwender-Support
Haben Sie Probleme mit der Software, oder möchten Sie neue Ideen über Book Collector austauschen, dann können Sie uns über unsere Web-Seite Kontakt mit Collectorz.com aufnehmen. Es gibt ein online-Formular zur Einsendung von Fragen und Kommentaren.

Premium Support
Wir versuchen alle support-Anfragen so schnell als möglich zu beantworten.
Allerdings haben Nachfragen von Anwendern, die den Premium-support gekauft haben, Priorität. Ihnen garantieren wir innerhalb von 24 Stunden eine Antwort.

4 Book Collector erwerben

Collectorz.com Produkte können online über unsere website bestellt werden. Dazu klicken Sie bitte hier.
Vor dem Kauf sollten Sie das Lizenzabkommen lesen.

Wenn Sie eine Mehrbenutzer-Installation benötigen, in der mehrere Personen Zugang Zugriff auf die gleiche Datenbank haben, besuchen Sie bitte die Web-Seite Volumen--Lizenzen kaufen.
Oder verwenden Sie das Suport-Formular auf der website.

Book Collector ist in der Standard- und der Pro-Edition verfügbar. Die folgende Tabelle beschreibt die Unterschiede:

Standard-Edition	Pro-Edition
• Keine Export-Möglichkeiten • Ausdruck **nur** einfacher Listen • Keine Verleih-Verwaltung	• Export nach HTML, iPod, Text und XML Format • Drucken von einfachen und komplexen Listen (beinhaltet anwenderdefinierbare Vorlagen) • Integrierter Verleih

Testversion

Eine freie Testversion hier auf unserer website verfügbar. Die Testversion beinhaltet alle Eigenschaften der Pro-Edition. Sie ist durch die Anzahl der zu verwaltenden Bücher begrenzt (100). Nach dem Kauf der Software wird diese Begrenzung aufgehoben. Alle Daten, die Sie in die

Testversion eingegeben haben, bleiben dabei erhalten.

Software erwerben

Wenn Sie über unsere website Software erwerben, wird der Kauf automatisch bearbeitet und innerhalb von Minuten senden wir Ihnen den Lizenz-Schlüssel per E-Mail zu. Web-Seiten, die persönliche Informationen und Kreditkarten-Nummern beinhalten, werden durch eine 128-bit-Verschlüsselung geschützt, sodas niemand anderes ihre Eingaben sehen kann.

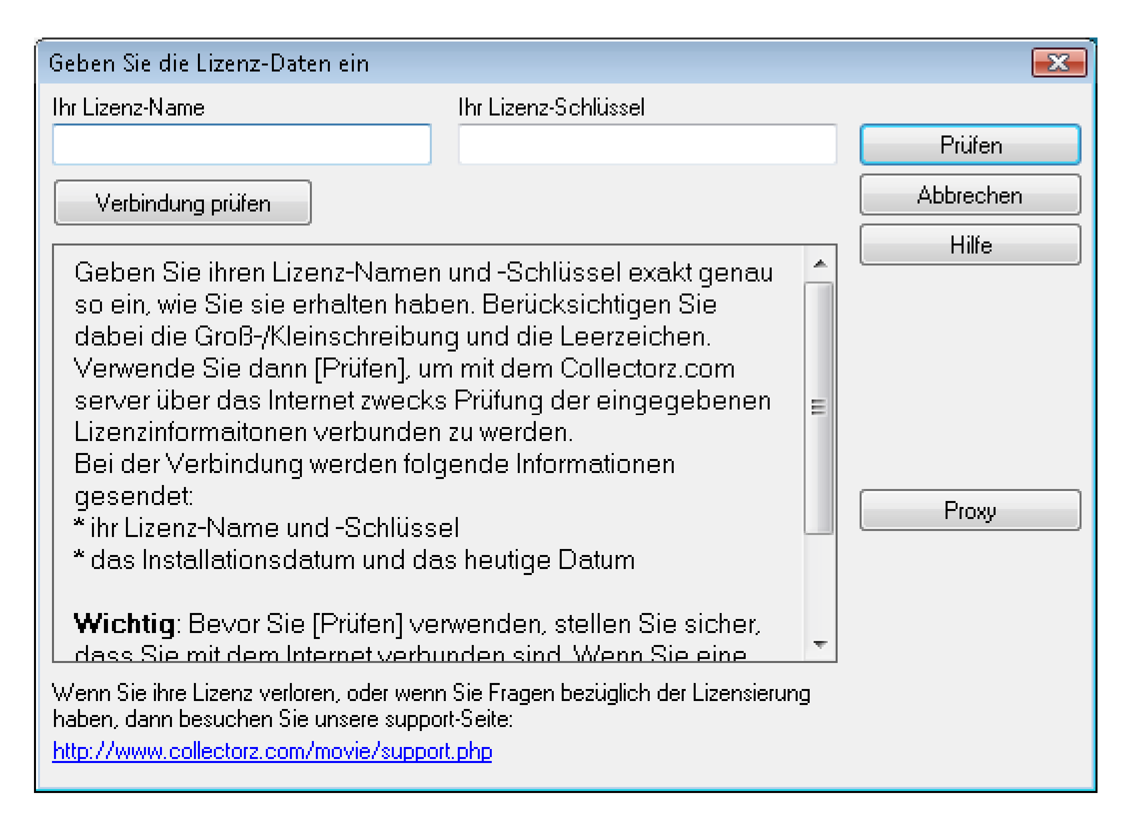
So noch nicht geschehen, laden Sie das Programm hier. von unserer website herunter. Sie können die Testversion herunterladen. Nach der Installation geben Sie die Lizenz-Daten ein und heben damit die Begrenzung auf. Dazu klicken Sie auf **Lizenz-Schlüssel eingeben** im Start-Fenster der Testversion:



Ebenso können Sie den Lizenz-Schlüssel über das Menü **Kaufen | Lizenzinformationen** eingeben. Die Eingabe der Lizenz überführt das Programm in die Standard- oder Pro-Edition, abhängig von dem, welche Sie gekauft haben.

Lizenzprüfung

Dies ist ihr Lizenz-Fenster:



Eine Book Collector Lizenz besteht aus zwei Teilen: Lizenz-Name und Lizenz-Schlüssel. Geben Sie diese Daten in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Prüfen**.

Beachten Sie, dass Sie den Lizenz-Namen unter Beachtung der Groß-Kleinschreibung und der Leerstellen genauso eingeben, wie Sie ihn in der Lizenz-E-Mail erhalten haben. Ist beispielsweise ihr Lizenz-Name "K. August", dann ist weder die Eingabe von `'K.August'`, `'K. august'` noch `'Karl August'` richtig. Stellen Sie sicher, dass Sie den Lizenz-Schlüssel inklusive aller 12 Stellen genau eingeben. Prüfen Sie bitte, ob Leerstellen vor oder nach dem Namen oder dem Schlüssel eingegeben worden sind (Dies passiert manchmal durch die Funktionen *Kopieren* und *Einfügen*.).

Das Book Collector Programm nimmt, um die Lizenz zu prüfen, Kontakt mit unserer website auf. Dies erfordert eine funktionierende Internet-Verbindung. Die Schaltfläche **Verbindung prüfen** kann dazu verwendet werden, ob Book Collector in der Tat auf das Internet zugreifen kann. So bei der Prüfung eine Fehlermeldung in dem Nachrichtenbereich auftaucht, überprüfen Sie ihre firewall und, so anwendbar, ihre proxy-Einstellungen. Unsere FAQ enthält zusätzliche Hinweise bei Verbindungsproblemen.

Verwenden Sie einen PC, der keinen Zugriff auf das Internet besitzt, kontaktieren Sie bitte den Support, damit wir Ihnen helfen können.

Verwandte Themen
Support

5 Häufige Arbeiten

Die Abschnitte in diesem Kapitel beschreiben die hauptsächlichen Arbeiten, die Sie mit Book Collector durchführen werden. Sie werden Schritt für Schritt vorgestellt, sodas ihnen leicht gefolgt werden kann.

Weniger häufigen Arbeiten, denen die Sie nicht unmittelbar für einen Beginn benötigen, finden Sie im Kapitel Spezielle Aufgaben erklärt.

Hintergrundinformationen über Menüs, Dialogfenster und Felder finden Sie in der Referenz.

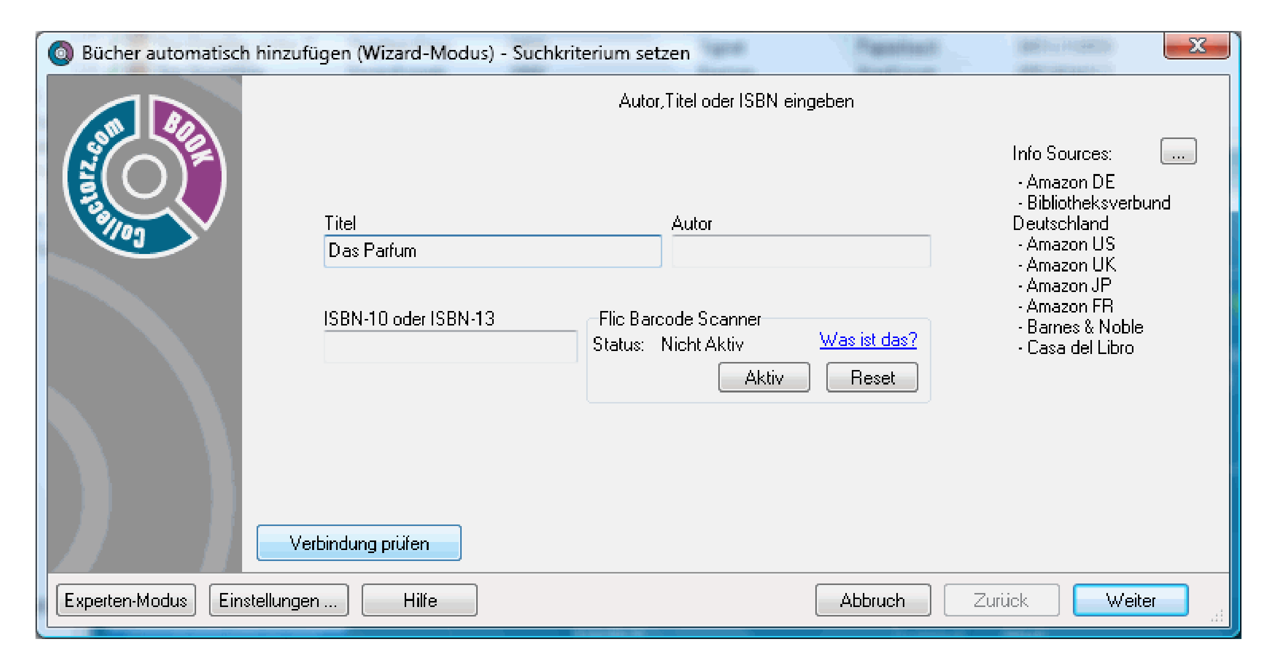
5.1 Bücher automatisch hinzufügen - Wizard Modus

Book Collector macht es Ihnen schnell und einfach eine Datenbank ihrer Büchersammlung zu erzeugen. Sie können online nach Informationen suchen, sodas Sie diese nicht selbst eingeben müssen. Book Collector lädt Daten von mehreren Informationsquellen (online-Datenbanken) herunter und stellt Ihnen damit jede Menge Details ihrer Bücher zur Verfügung, darunter manchmal auch Titelbilder.

Es gibt zwei Möglichkeiten Bücher zu erfassen: der Wizard-Modus und der Bücher automatisch hinzufügen (Experten-Modus) Wir empfehlen den Wizard-Modus, zumindest anfänglich, zu verwenden, bevor Sie in den Experten-Modus wechseln. Dies gibt Ihnen ein Gefühl für die Art und Weise, in der die Daten von Büchern aus den verschiedenen Informationsquellen zusammengesetzt werden.

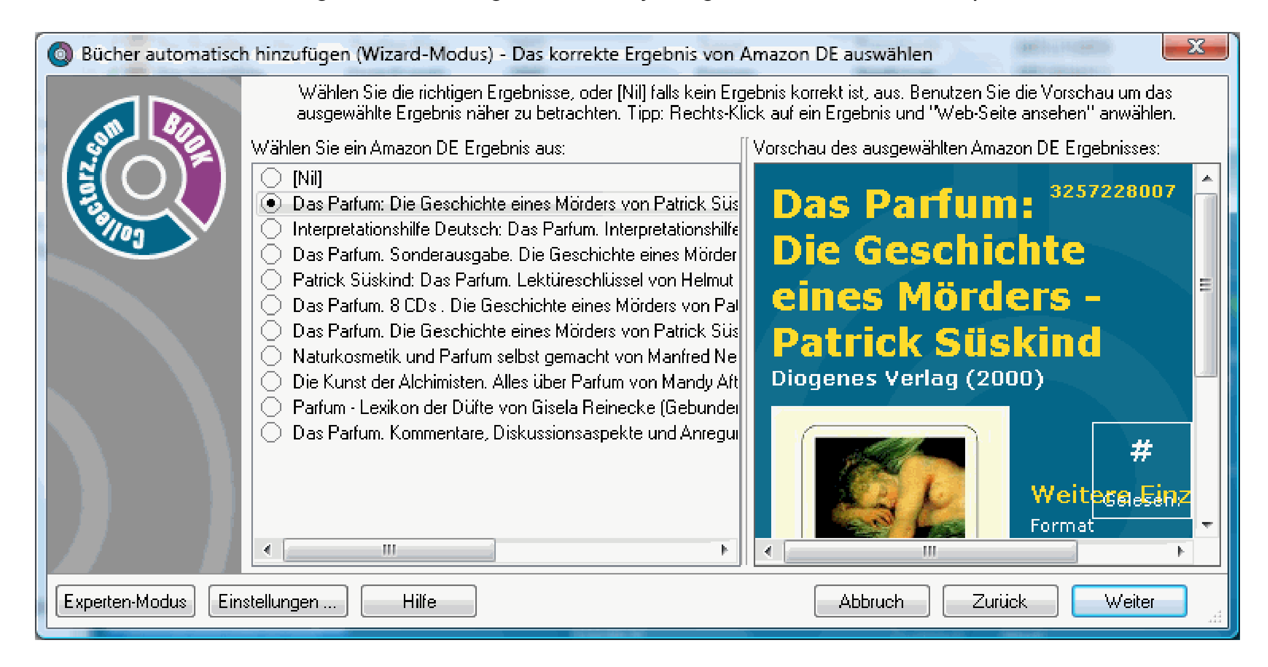
Schritt 1: Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Icon  oder verwenden Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Bücher automatisch hinzufügen**.:

Schritt 2: Geben Sie den Buchtitel wie z.B. `Das Parfum` ein. Oder benutzen Sie den Barcode des Buches, indem Sie ihn in das entsprechende Feld eingeben oder mit dem Barcode Scanner einlesen.
Wenn Sie einen Flic- oder Collectorz.com Barcode Scanner besitzen, benutzen Sie die Schaltfläche **Aktivieren** um das Einlesen zu ermöglichen.
Um die zu durchsuchenden Informationsquellen auszuwählen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche neben dem Text Informationsquellen (**...**) in der rechten oberen Ecke des Fensters.



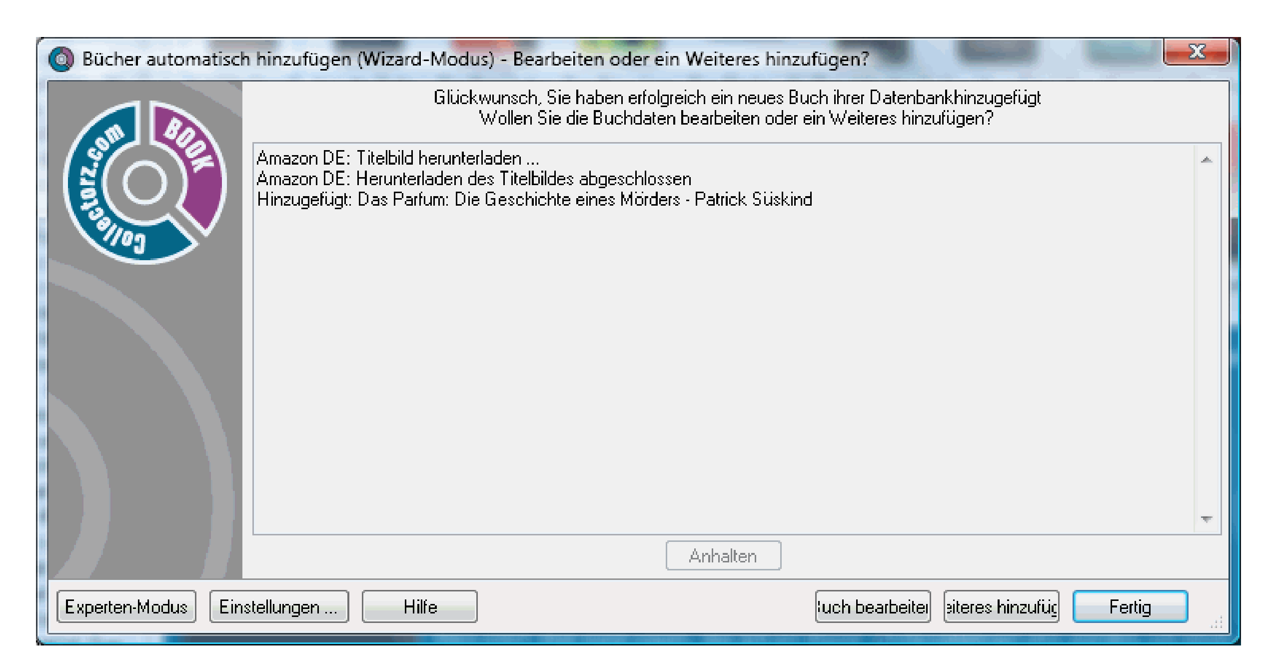
Schritt 3: Book Collector durchsucht nun die Informationsquellen. Das folgende Fenster zeigt die von jeder Informationsquelle erhaltenen Ergebnisse.
Nach erfolgreicher Beendigung der Suche werden Sie automatisch zum nächsten Fenster weitergeleitet. Aufgetretene Fehlernachrichten werden in rot angezeigt.

Schritt 4: Dieses Fenster zeigt Ihnen die Ergebnisse, die auf Amazon DE gefunden worden sind. Blättern Sie durch die Liste um ihr Buch aufzufinden. Ein Doppel-Klick auf ein Suchergebnis liefert Ihnen einen Überblick über die verfügbaren Informationen in einer Vorschau auf der rechten Seite. Ein Klick auf **Weiter** zeigt Ihnen die Ergebnisse für jede gewählte Informationsquelle.



Schritt 5: Wenn Sie dieses Fenster erreicht haben, ist das Buch der Datenbank hinzugefügt worden. Vorbesetzte Feldwerte sind ebenfalls eingefügt worden.
Sie haben jetzt drei Möglichkeiten fortzufahren:

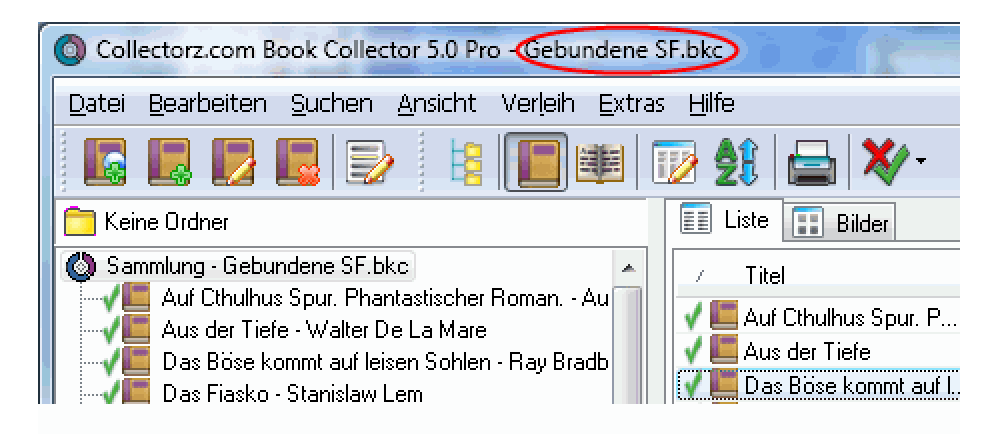
- Buch **Bearbeiten**: Der Wizard wird geschlossen und es öffnet sich der Dialog Buch bearbeiten indem Sie Änderungen an den gerade erfassten Buchdaten vornehmen können.
- Einen **Weiteres** Buch **hinzufügen**: Es wird wieder der Wizard verwendet um einen weiteren Buch hinzuzufügen.
- **Beenden**: Der Wizard wird geschlossen und der Fokus kehrt zum Hauptfenster zurück.



Die Schaltfläche **Experten-Modus** leitet in den Dialog Bücher automatisch hinzufügen - Experten-Modus

Die Schaltfläche **Einstellungen** öffnet den Dialog Sucheinstellungen indem Sie Vorgaben bzgl. der Suche und des Herunterladens von Daten aus den Informationsquellen verändern können.

WICHTIG: Fügen Sie keine Bücher der Beispieldatenbank (mit Namen `example.bkc`) hinzu. Die Beispieldatenbank wird bei der Deinstallation von Book Collector entfernt und bei einer Neuinstallation oder einer Aktualisierung überschrieben. Erstellen Sie immer eine neue Datanbank (**Datei | Neue Datenbank**) bevor Sie Bücher erfassen. Sie können in der oberen linken Ecke des Hauptfensters erkennen, welche Datenbank Sie gerade verwenden. Z.B. ist in dem Fenster weiter unten der Name der Datanbank `Gebundene SF.bkc`.

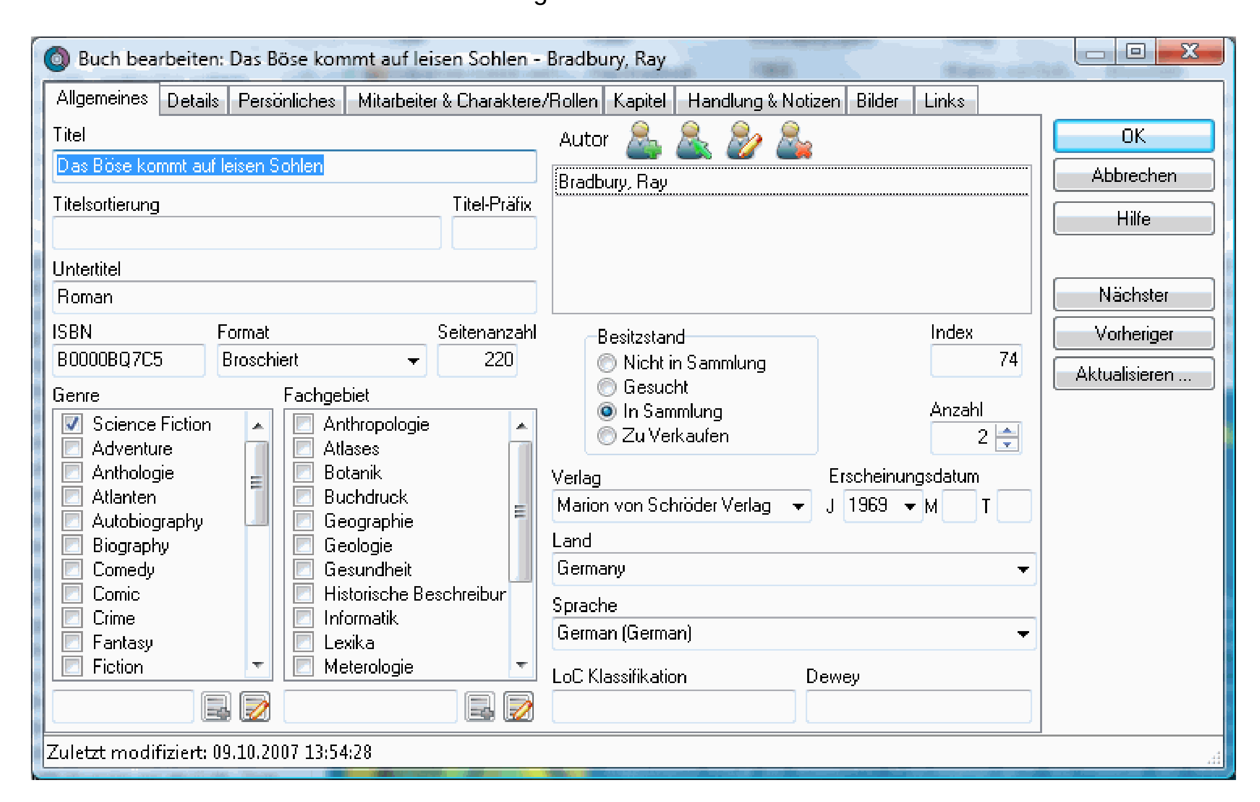


Verwandte Themen

Bücher hinzufügen - Experten-Modus
Barcode einlesen
Bücher bearbeiten

5.2 Bücher bearbeiten

Schritt 1: Um einen Buch zu bearbeiten, doppel-klicken Sie auf seinen Eintrag in der Listenansicht, verwenden Sie das Icon in der Symbolleiste oder verwenden Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Buch bearbeiten**. Es öffnet sich der Dialog *Buch bearbeiten*:



Schritt 2: Überblick: Das Fenster *Buch bearbeiten* ist in verschiedene Registerkarten unterteilt. Klicken Sie auf eine Registerkarte um auf die verschiedenen Bereiche zuzugreifen.



Schritt 3: Text Felder bearbeiten: Die Informationen in diesen Feldern können hinzugefügt/bearbeitet werden, indem Sie den Cursor in das entsprechende Feld positionieren und den gewünschten Text eingeben.

Schritt 4: Auswahllisten bearbeiten: Einige der Datenfelder werden als *Auswahlfelder* bezeichnet. Sie enthalten Werte, wie z.B. im Länder-Feld, die häufig verwendet werden. Diese Werte werden in einer Liste, der sogenannten Auswahlliste, zusammengefasst.

Die Felder von Auswahllisten nutzen eine Auto-Vervollständigung. Während Sie einen Wert eingeben, können Sie ein drop-down-Menü verwenden, das übereinstimmenden Einträge in einer Liste zeigt. Sie können auch manuell durch diese Liste blättern. Beachten Sie, das das drop-down-Menü immer nur die für die Sortierung verwendeten Namen anzeigt.

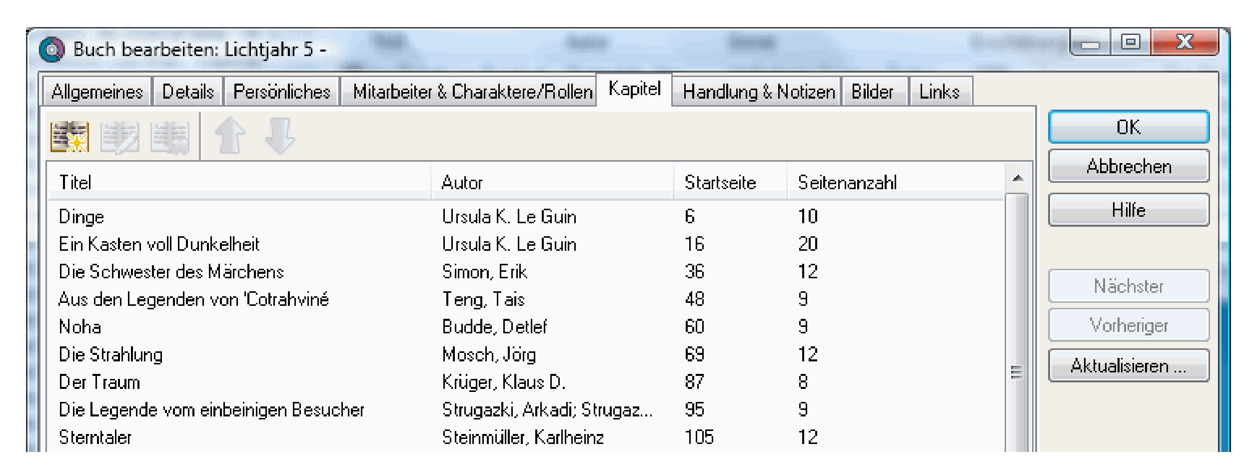
Um einen neuen Wert einzugeben, tippen Sie ihn einfach ein. Z.B. um ein neues Erscheinungsdatum einzugeben, geben Sie einfach `"2007"` in das Feld ein.

Um einen Wert zu ändern, wählen Sie ihn zuerst in der drop-down-Liste aus und selektieren Sie dann '_[Add *Feldname*]_'. Dies öffnet den Dialog Auswahllisten bearbeiten.

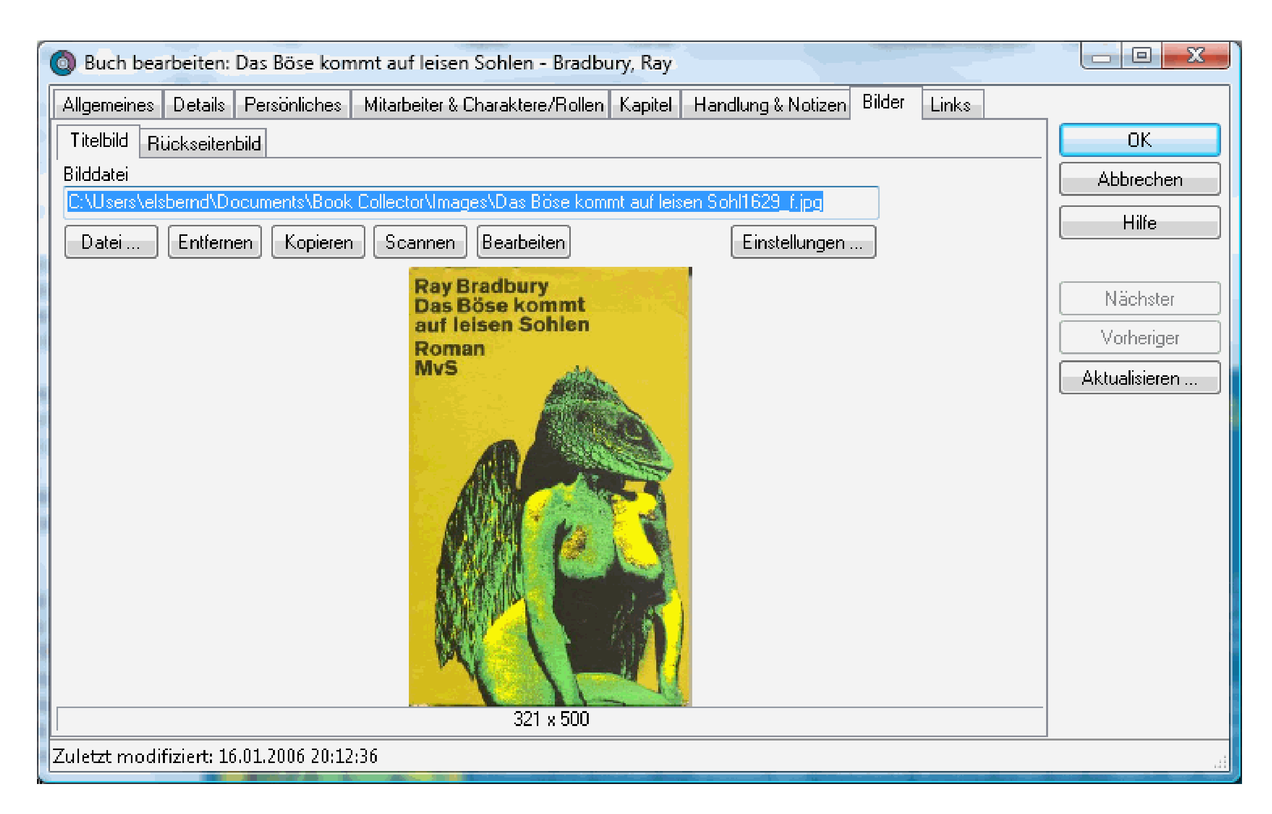
Für Felder, die mehrere Werte enthalten können, wie z.B. das Genre-Feld, klicken Sie auf die Auswahlboxen um die entsprechenden Genres auszuwählen. Um neue Werte der Liste hinzuzufügen, geben Sie den Wert in das Textfeld ein und klicken Sie auf die rechts davon stehende Schaltfläche. Die nächste Schaltfläche weiter rechts öffnet den Dialog Auswahllisten bearbeiten.

Schritt 5: Persönliche Informationen: Unter der Registerkarte **Persönliches** finden sich Datenfelder, die sich auf das Buch-Exemplar in ihrer Sammlung beziehen. Z.B. können den Wert des Buches (Gegenwärtiger Wert) notieren, oder eine eigene Bewertung des Buches vornehmen. Das Datenfeld *Kennzeichen* ist ein freies Text-Feld, indem jede Zeile (separiert durch die Enter-Taste auf ihrer Tastatur) einen Auswahllisten-Eintrag in der Kennzeichen-Liste beschreibt, die zur Gruppierung in der Ordneransicht verwendet werden kann.

Schritt 6: Kapitel: Einige Bücher bestehen aus mehreren Geschichten oder Artikeln/Kapiteln. Informationen über diese einzelnen Abschnitte können unter der Registerkarte **Kapitel** beschreiben werden. Jeder Eintrag beschreibt eine einzelne Geschichte oder einen einzelnen/s Artikel/Kapitel. Doppel-klicken Sie auf einen einzelnen Eintrag und geben Sie die Informationen im Dialog Story/ Artikel/Kapitel ein. Das Inhaltsverzeichnis kann im Hauptfenster im Inhalts-Liste angesehen werden.



Schritt 7: Titelbilder: unter der Registerkarte **Bilder** können Sie Bilder des Buchs bearbeiten. Die Bilddateien werden nicht in der Datenbank gespeichert, sondern es werden die gezeigten Dateipfade als Verweise eingefügt. Sie können die Bilder ändern, indem Sie Mithilfe der Schaltfläche **Datei** eine andere Bilddatei auswählen.



Informationen über die anderen Registerkarten finden Sie unter dem Dialog Buch bearbeiten in der Referenz.

Verwandte Themen

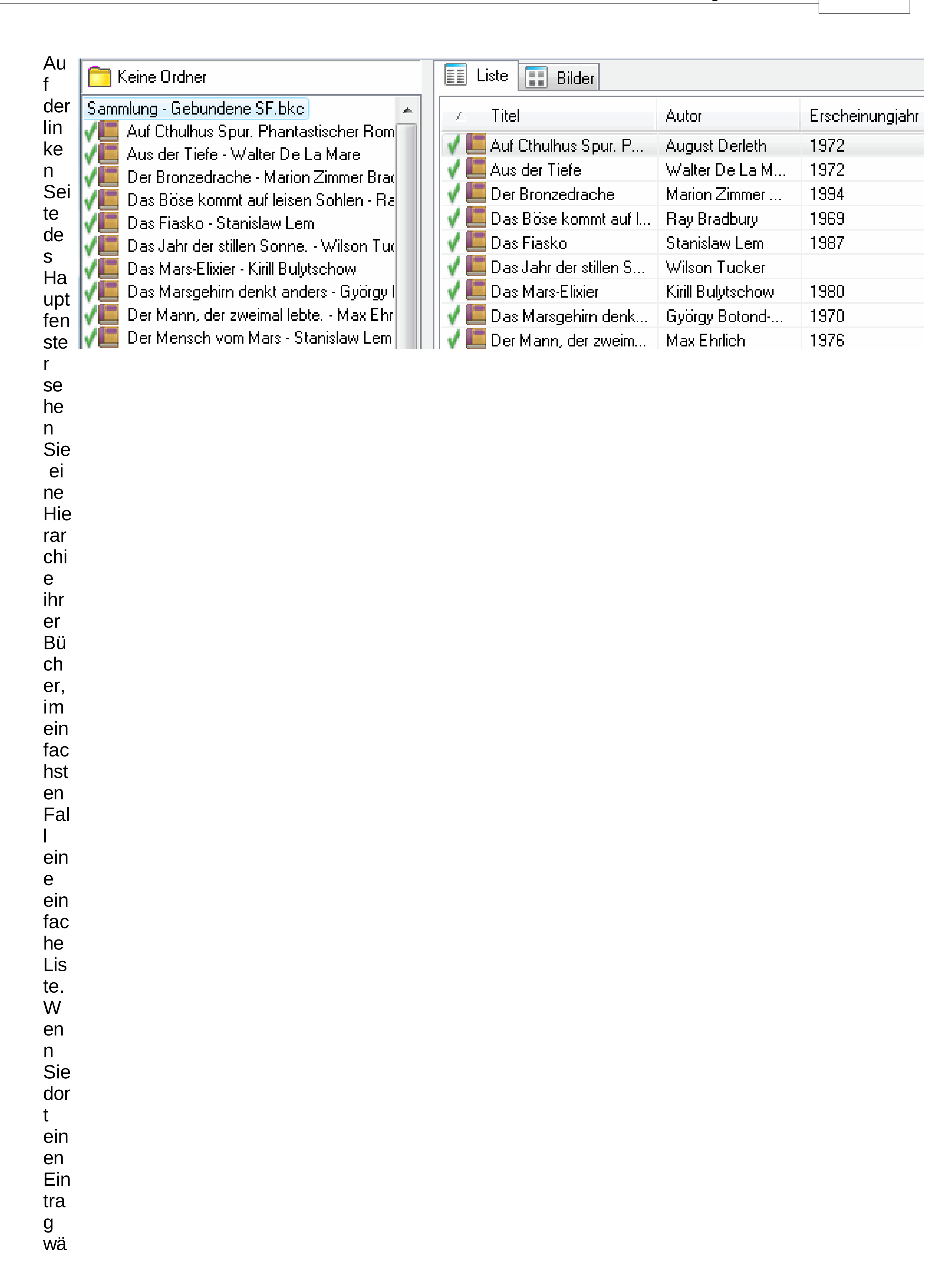
Dialog Buch bearbeiten
Bücher automatisch aktualisieren
Listen bearbeiten
Auswahllisten
Ordneransicht und Gruppierung
Bilder manuell hinzufügen
Beschreibung der Datenfelder

5.3 Blättern in ihrer Datenbank

Nachdem Sie ihre Bücher ihrer Datenbank hinzugefügt haben, wird es Zeit sich das Ergebnis ansehen. Es gibt verschiedene Möglichkeiten ihre Daten anzuzeigen:

Listenansicht

Auf der linken Seite des Hauptfensters sehen Sie eine Hierarchie ihrer Bücher, im einfachsten Fall eine einfache Liste. Wenn Sie dort einen Eintrag wä



hlen, sehen Sie im rechten oberen Bereich in tabellarischer Form eine Liste des Inhalts der Auswahl.

Verwenden Sie die Bildlaufleiste (im Bild nicht

zu sehen) auf der rechten Seite des Panel, um durch die Liste zu blättern. Um ihre Sammlung zu sortieren klicken Sie im Spaltenkopf auf den Begriff, na

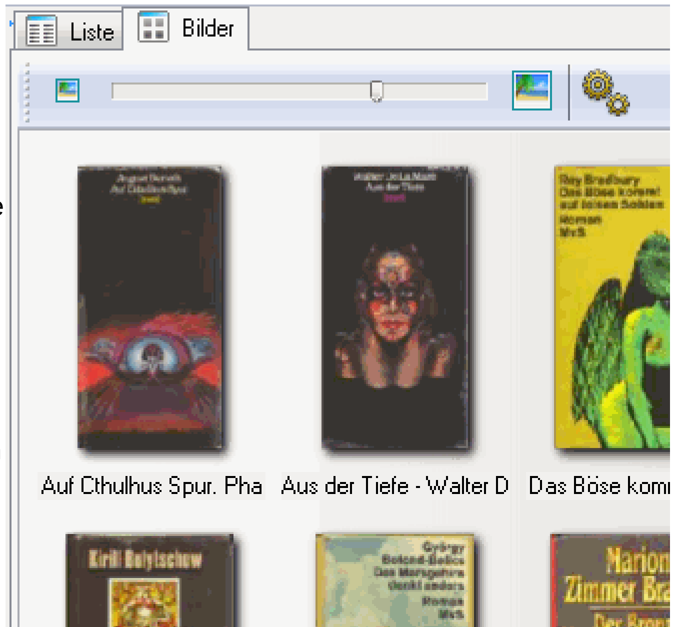
ch dem die Daten sortiert werden sollen. Das kleine Dreieck im Bild links neben dem Spaltentitel *Titel* beschreibt dass diese Liste nach dieser Spalte in auf

-
(od
er
ab-
)
ste
ige
nd
er
Fol
ge
sor
tier
t
ist.

Um die Spalten, die angezeigt werden sollen, zu ändern, klicken Sie auf den Menüpunkt **Ansicht | Spalten**. Mehr dazu, bitte hier klicken.

Bilderansicht

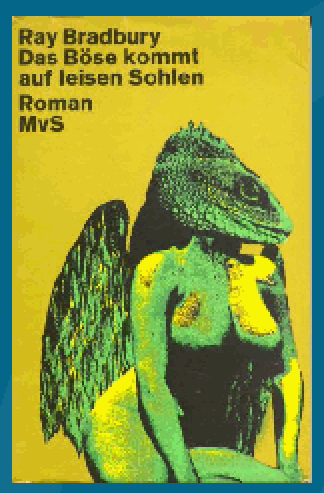
Ein interessante Eigenschaft des Book Collector ist die Fähigkeit die Bücher als eine Gallerie von Titelbildern anzuzeigen. Gehen Sie über den Menübefehl **Ansicht | Bilder** um diese Darstellung auszuwählen. Verwenden Sie den Menübefehl **Ansicht | Liste** um zur ursprünglichen Listenansicht zurückzukehren.
Ein Bildlaufleiste über den Vorschaubildern kontrolliert die Größe der Titelbilder.



Detailansicht

Wenn ein Buch aus der Listen- oder Bildansicht ausgewählt worden ist, werden die gespeicherten Daten auf der rechten Seite in der Detailansicht gezeigt.

Verwenden Sie den Menübefehl **Anzeige | Vorlage für die Detailansicht** um Farben und Form der Detailansicht zu beeinflussen. Wählen Sie eine der Vorlagen aus und beachten Sie, wie sich die Darstellung ändert. Mehr dazu erfahren Sie hier.

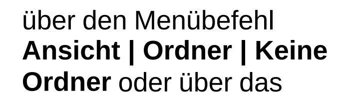


Ordner Ansicht

Anstelle einer einfache Liste all ihrer Bücher kann Book Collector sie auch in Gruppen darstellen.

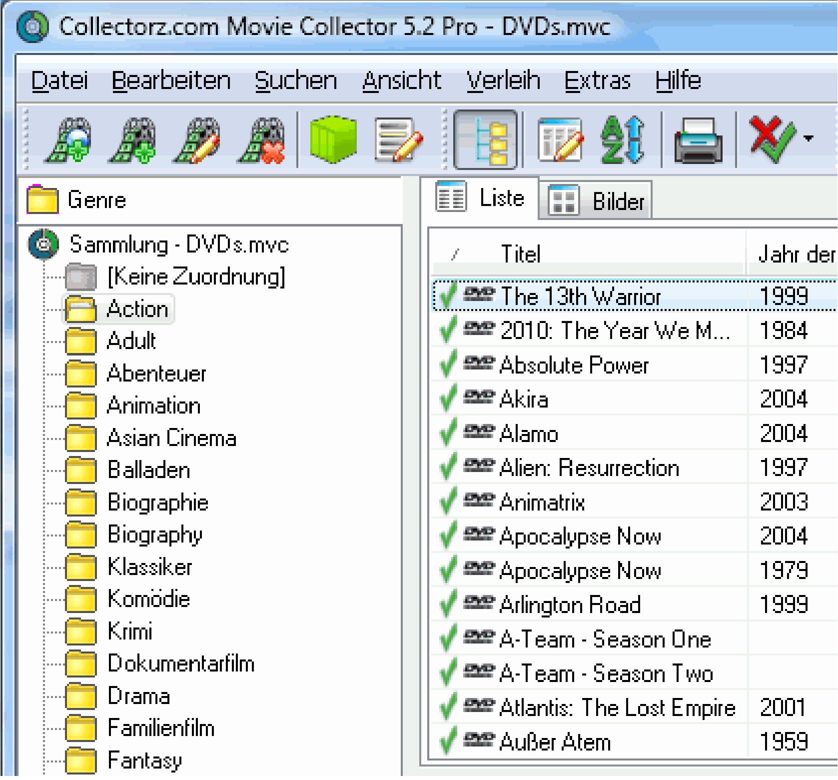
Ein Beispiel: Um ihre Sammlung nach Autoren zu gruppieren, klicken Sie auf das Menü **Ansicht | Ordner | Autoren.** Ihre Sammlung wird nach Genres in Ordnern gruppiert. Klicken Sie auf einen Ordner um seinen Inhalt anzuzeigen. Die Listenansicht wird in die obere rechte Ecke des Hauptfensters verlagert. Die Ordneransicht kann

über den Menübefehl **Ansicht | Ordner | Keine Ordner** oder über das



Icon . in der Symbolleiste abgestellt werden. Mehr dazu erfahren Sie hier.

Beachten Sie: Die Ordneransicht ändert nur die Art der Darstellung, die Daten selber werden dabei nicht verändert!
Mehr dazu im Kapitel Buch bearbeiten.



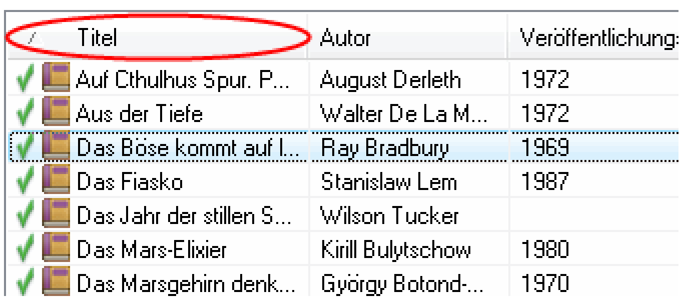
Verwandte Themen
Auffinden einzelner Bücher in ihrer Datenbank
Listenverwaltung
Auswahllisten
Erfolgreiches Sortieren
Ordneransicht
Bücher bearbeiten

5.4 Auffinden einzelner Bücher in ihrer Datenbank

Es gibt mehrere Möglichkeiten ihre Datenbank nach Büchern zu durchsuchen. Im folgenden werden Sie von der einfachen bis zur komplexen Suche gelistet.

Sortierung der Listenansicht

Schritt 1: Die Listenansicht ist in der oberen rechten Ecke des Hauptfensters. Klicken Sie auf ein Feld in der Kopfzeile um die Bücherliste nach diesem Feld in aufsteigender Reihenfolge zu sortieren (z.B. von 'a' nach 'z').



Schritt 2: Klicken Sie ein weiteres mal in dieses Feld, und ihre Liste wird in absteigender Reihenfolge sortiert (z.B. von 'z' nach 'a').

Sie können nach mehreren Feldern sortieren, z.B. zuerst nach dem Genre, innerhalb des Genres nach Autor und innerhalb der Autoren nach Jahren. Dazu rufen Sie über den Menübefehl **Ansicht | Sortierung** den Dialog Auswahl der Sortierfelder auf.

Beachten Sie: Sonderzeichen wie das [Leerzeichen], oder das "{" stehen im der Sortierung vor dem Alphabet.

Inkrementelle Suche in der Listenansicht

Schritt 1: In der Listenansicht des Hauptfensters, klicken Sie auf ein Feld, nachdem Sie die Liste durchsuchen wollen. Die Kopfzeile zeigt durch einen Pfeil an, dass sie angewählt worden ist:

Schritt 2: Geben Sie die ersten Zeichen des zu suchenden Begriffs ein und Book Collector hebt den Buch, dessen Feldwert mit diesen Zeichen beginnt, hervor. In dem Fensterausschnitt oben führt die Eingabe von `'D'` zur Auswahl von *'Das Böse'*. Die nachfolgende sofortige Eingabe von `'as F'` würde danach den Buch *'Das Fiasko'* auswählen.

Beachten Sie, dass diese Art zu suchen nur dann sinnvoll ist, wenn Sie nach einem Text am Beginn einen Feldes suchen.

Einfache Suche

Schritt 1: Sie können die *Einfache Suche* über den Menübefehl **Suchen | Einfache Suche** öffnen. Diese durchsucht alle Felder in der Datenbank. Sie kann auch über das Icon im Hauptfenster aufgerufen werden. Tippen Sie einen Begriff wie `'Arkadi Strugazki'` ein und anschließend auf die Taste `Enter`. Es werden alle Bücher angezeigt, die den Begriff *'Arkadi Strugazki'* in einem ihrer Felder enthalten.

Schritt 2: Das hervorgehobene Trichter Icon deutet auf den angewendeten Filter hin und das deshalb jetzt nur passende Suchergebnisse angezeigt werden. Klicken Sie auf dieses Icon um den Filter wieder abzustellen und zurück zur Anzeige der kompletten Liste zu gelangen.

Ein Barcode Scanner kann in der *Einfachen Suche* verwendet werden. Dazu selektieren Sie die Text-Box der *Einfachen Suche* und scannen den Barcode. Die Eingabe der Taste `Enter` beginnt die Suche.

Die einfache Suche unterstützt einfache Wildcards.

Ein- und Ausschalten des Filters

Der Filter kann über den Menübefehl **Suchen | Filter Ein/Aus** ein- bzw. ausgeschaltet werden. Ein Ausschalten des Filters zeigt alle Bücher in der Datenbank.

Besitzstand

Book Collector stellt das Feld *Besitzstand* zur Verfügung. Es kann die Werte *Nicht in Sammlung*, *Gesucht*, *In Sammlung*, *Zu verkaufen* annehmen. In der Listenansicht des Hauptfensters beschreiben Icons auf der linken Seite diesen Status. Es existieren vordefinierte Filter, die ein schnelles Umschalten zwischen den verschiedenen Teilen ihrer Sammlung abhängig von diesem Besitzstand ermöglichen. Diese Filter sind über die Symbolleiste des Hauptfensters, unter dem Icon oder über den Menübefehl **Suchen | Besitzstand** zu erreichen.

Beachten Sie: Der Status des Besitzstandsfilters wird über den Neustart des Programms hinaus bewahrt. Wenn Sie denken, ein Teil ihrer Sammlung sei plötzlich verschwunden, stellen Sie sicher, dass der Besitzstandsfilter auf *Alle* steht.Eine Filterung mittels des oben erwähnten Icons wird nicht in der Statuszeile angezeigt.

Fortgeschrittene Filterfunktionen

Um Texte in bestimmten Feldern zu suchen, oder mehrere Felder zur gleichen Zeit zu durchsuchen, sollten Sie einen Filter erstellen.

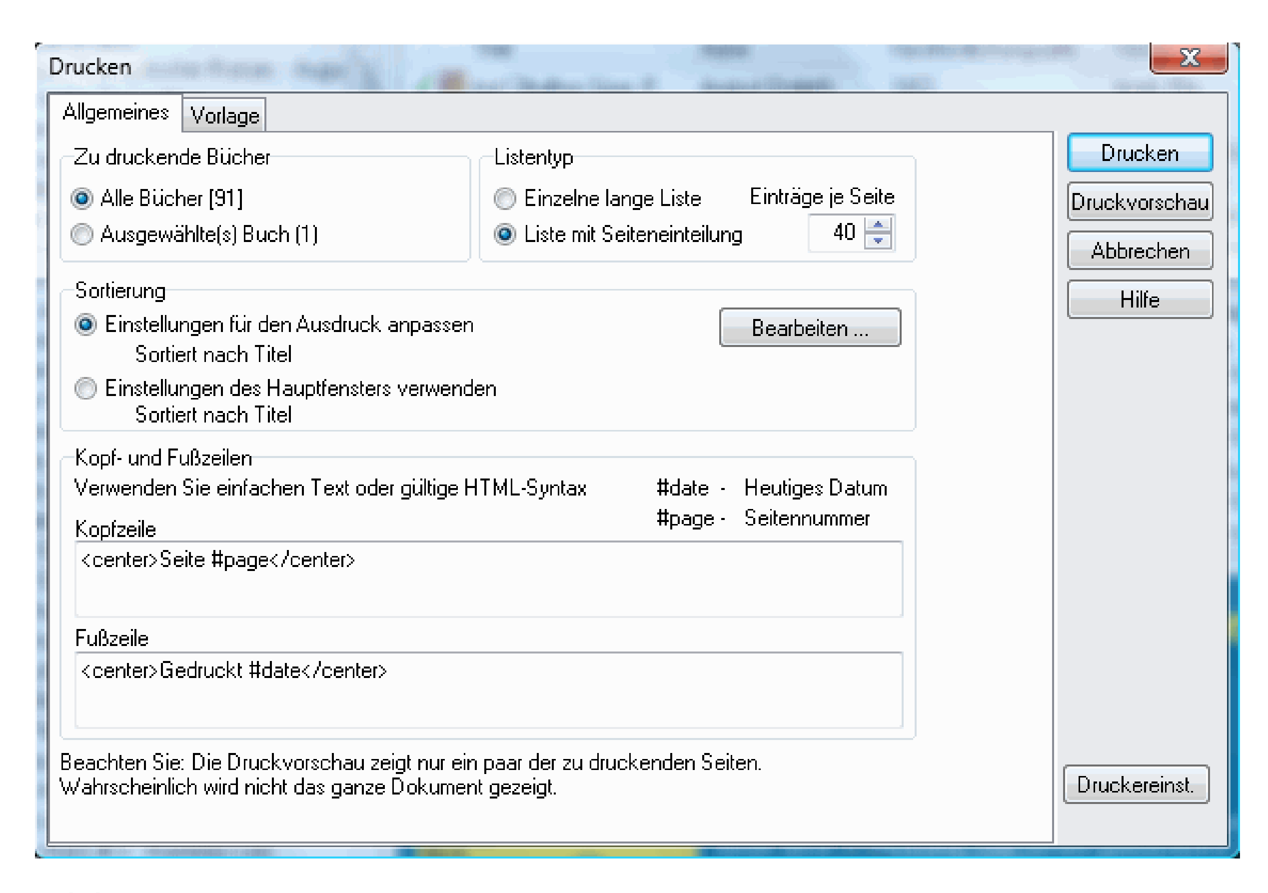
Verwandte Themen

Hauptfenster
Dialog Filter setzen
Anpassung des Programms
Erfolgreiche Sortierung
Suchen Mithilfe von Wildcards

5.5 Drucken

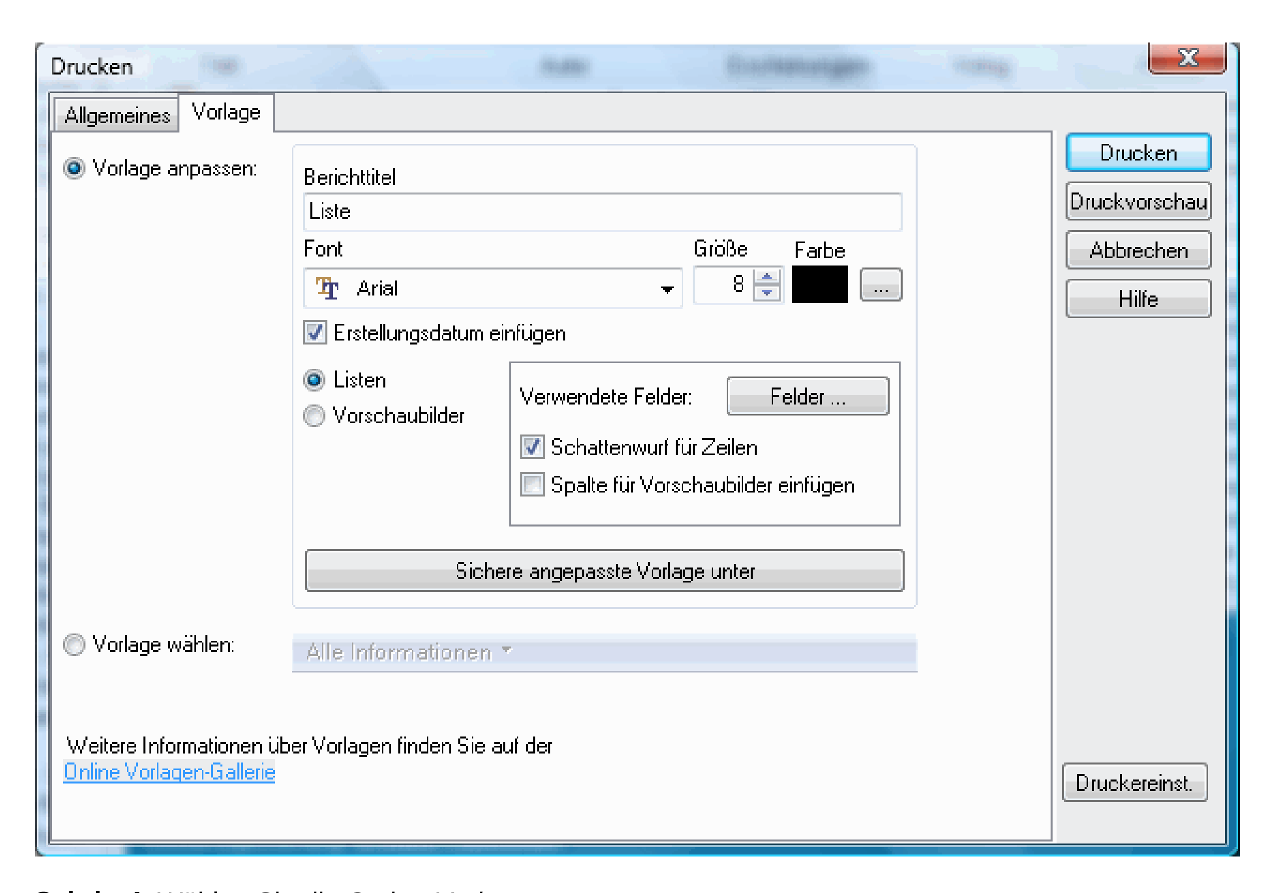
Die Druckfunktion in Book Collector ist sehr flexibel. Um schnell eine einfache Liste ihrer Sammlung zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Öffnen Sie den Dialog *Drucken* über das Icon oder durch den Menübefehl **Datei | Drucken**:



Schritt 2: Wählen Sie die zu druckenden Bücher aus: Markieren Sie *Alle Bücher* um ihre gesamte Buch-Sammlung zu drucken.

Schritt 3: Klicken Sie auf die Registerkarte **Vorlagen** im oberen Teil des Fensters, um eine Vorlage auszuwählen:



Schritt 4: Wählen Sie die Option *Vorlage anpassen*

Schritt 5: Wählen Sie die Option *Liste*

Schritt 6: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Spalte für Vorschaubilder einfügen*

Schritt 7: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Weitere Informationen über das Fenster *Drucken* finden Sie hier.

Verwandte Themen
Dialog Drucken
Beschreibung der Datenfelder
XSL Vorlagen
Dialog Auswahl der Spaltenfelder

6 Spezielle Aufgaben

Das Kapitel *Erweiterte Aufgaben* beschreibt Arbeiten, die Sie erledigen können, wenn Sie mit Book Collector vertraut sind. Um es Ihnen so einfach wie möglich zu machen, werden sie hier Schritt für Schritt erklärt.

Allgemeinere Aufgaben, z.B. Informationen, die Sie für den unmittelbaren Gebrauch des Programmes benötigen, lesen Sie bitte das Kapitel Häufige Aufgaben.

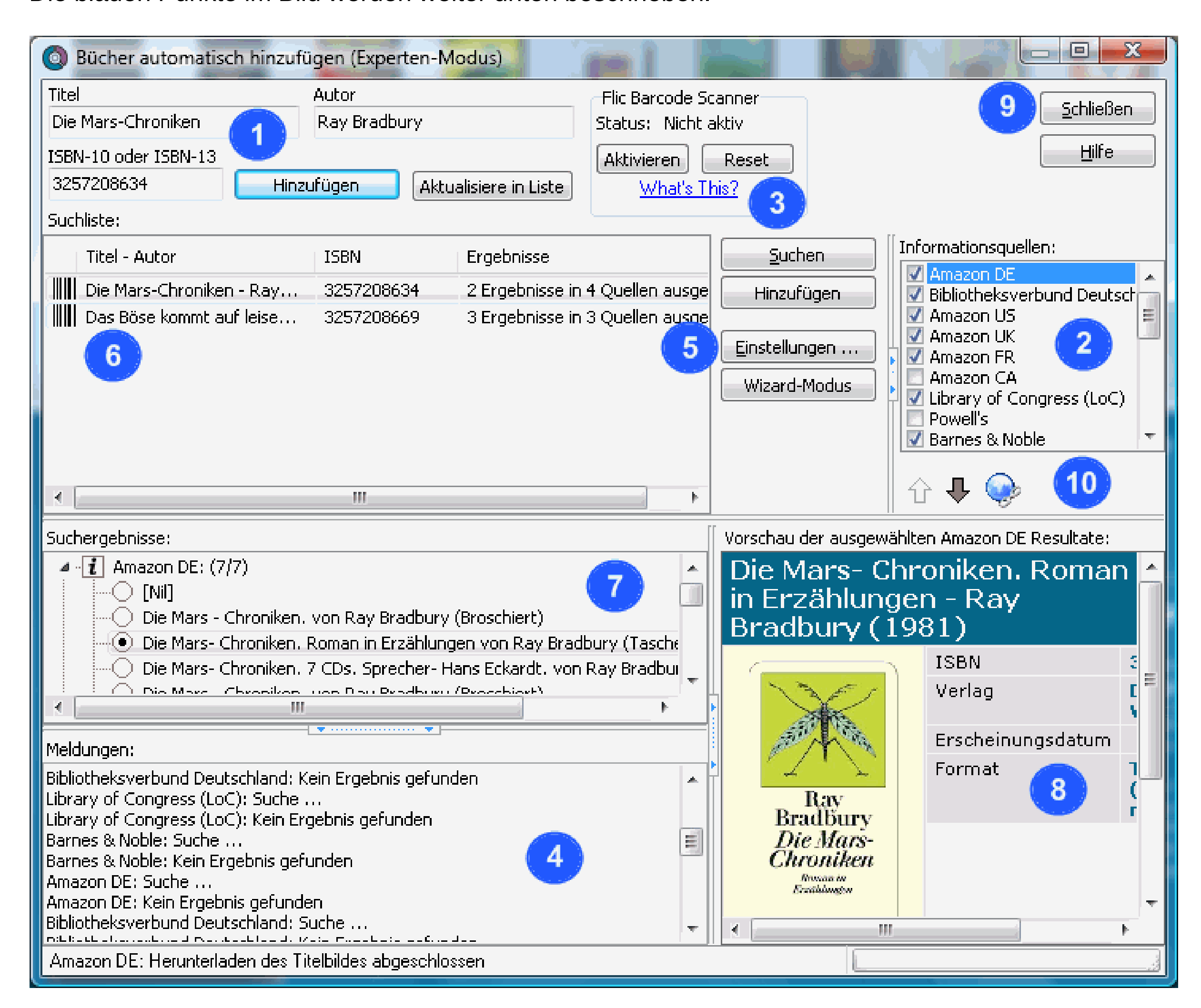
Hintergrundinformationen über Menüs, Fenster und Datenfelder finden Sie in der Referenz.

6.1 Bücher automatisch hinzufügen - Experten Modus

Bücher im Experten-Modus der Datenbank hinzuzufügen, basiert auf den gleichen Schritten wie denen im Wizard-M

Öffnen Sie diesen Dialog durch Klicken auf das Icon in der Symbolleiste oder durch Anwahl des Menübefehles **Bearbeiten | Bücher automatisch hinzufügen**.
Wenn Sie dabei den Dialog Wizard, erhalten, klicken Sie auf die dortige Schaltfläche **Experten-Modus**.

Die blauen Punkte im Bild werden weiter unten beschrieben.



Wenn Sie den einfacheren Wizard-Modus verwenden möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Wizard-Modus** (Punkt 5).

Schritt 1: Eingabe der Suchkriterien

Punkt 1 bezeichnet die Stelle, wo Sie die zur Suche verwendeten Daten eingeben können. Sie können für die Suche den Titel oder den Barcode verwenden. Nachdem Sie die Daten eingegeben haben, tippen Sie `Enter` oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** um den zu suchenden

Buch der Suchliste hinzuzufügen (Punkt 2).

Der Experten-Modus kann dazu verwendet werden in einem Zug viele Bücher zu suchen. Fügen Sie einfach mehrere Einträge der Suchliste hinzu.
Sie können schnell eine Menge von Barcodes der Liste hinzufügen. Informationen dazu unter Barcodes einlesen.

Schritt 2: Durchsuchen der Informationsquellen

Nachdem die Einträge in der Liste hinzugefügt worden sind, wählen Sie die zu verwendenden Informationsquellen aus (Punkt 2). Lesen Sie auch das Kapitel Bücher automatisch hinzufügen - Nützliche Hinweise. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen** (Punkt 3) um die Suche anzustoßen. Während der Suche ändert sich der Text in der Schaltfläche zu **Anhalten**. Beachten Sie den Bereich *Meldungen* (Punkt 4). Dort können Sie Mitteilungen über den Verlauf der Suche lesen.

Unter der Schaltfläche Einstellungen (Punkt 5) können Sie die Suche und das Herunterladen von Daten der Informationsquellen beeinflussen.

Schritt 3: Ergebnisse auswählen

Nachdem das Durchsuchen der Informationsquellen beendet ist, gibt es möglicherweise für jeden Eintrag in der Suchliste (Punkt 6) eine Menge von Ergebnissen. Klicken Sie auf ein Buch in der Suchliste und betrachten Sie die Suchergebnisse (Punkt 7). Die Liste der Suchergebnisse ist möglicherweise sehr lang, da jede Informationsquelle mehrere Ergebnisse liefern kann.
Wählen Sie die richtigen Bücher aus der Ergebnisliste. Es ist eine gute Idee, von jeder Informationsquelle einen Buch auszuwählen. Ein Ergebnis kann durch ein Doppel-Klick in der Vorschau rechts unten (Punkt 8) betrachtet werden.
Wenn kein Ergebnis korrekt ist, wählen Sie den [Nil] Eintrag.

Step 4: Buch hinzufügen

Nachdem die richtigen Ergebnisse ausgewählt worden sind, klicken Si auf die Schaltfläche *Hinzufügen*, um die Bücher der Datenbank hinzuzufügen (Punkt 3). Verwenden Sie die Schaltfläche *Schließen* (Punkt 9), um den Dialog zu beenden.

Wird ein Buch der Datenbank hinzugefügt, werden für einige Felder vordefinierte Werte eingesetzt und ein Index zugewiesen. Die vordefinierten Werte können im Dialog Feldwerte vorbesetzen eingestellt werden. Die Index-Werte können erneut zugewiesen, als auch in dem Dialog Einstellungen an-, resp. abgeschaltet werden.

Beachten Sie: Neben Punkt 10 befindet sich eine Schaltfläche um die Internet-Verbindung zu testen. Im Falle, dass Daten nicht heruntergeladen werden können, und Sie im Nachrichten-Bereich (Punkt 4) Fehler bemerken, verwenden Sie diesen, um zu überprüfen, ob ihre firewall Book Collector möglicherweise daran hindert, auf das Internet zuzugreifen. Beachten Sie auch die (englische) online FAQ.

Bücher manuell hinzufügen

Kann der Buch nicht in den Informationsquellen gefunden werden, fügen Sie ihn doch manuell ihrer Datenbank über den Menübefehl **Bearbeiten | Buch manuell hinzufügen**.
Insbesondere für selbst erstellte Bücher, die nicht den Informationsquellen bekannt sind, ist dies nützlich.

Verwandte Themen

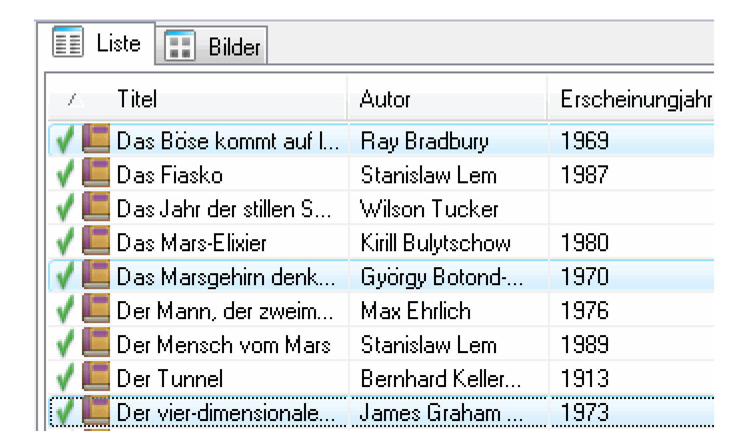
Wizard-Modus
Barcode einlesen
Bücher automatisch hinzufügen - Nützliche Hinweise

Dialog Sucheinstellungen
Dialog Feldwerte vorbesetzen

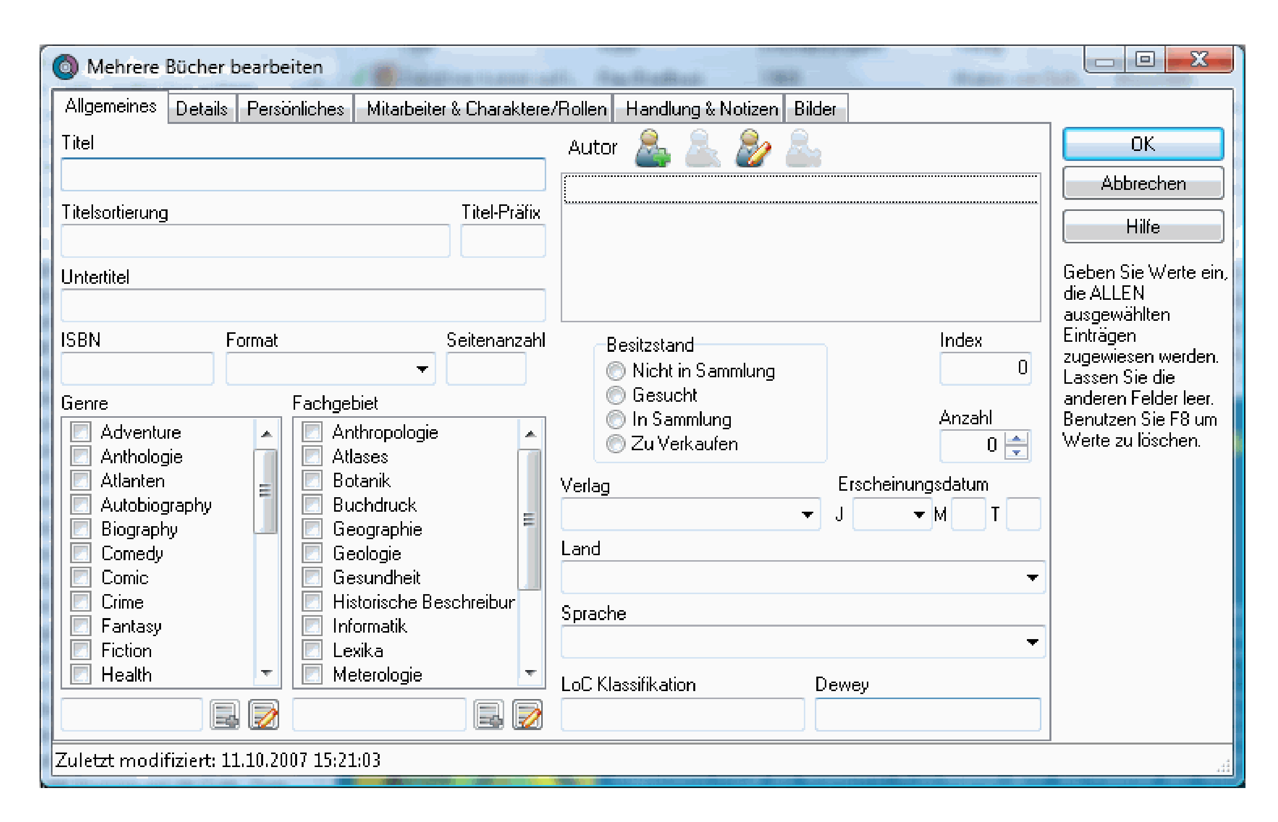
6.2 Mehrere Bücher bearbeiten

Wenn Sie die gleichen Änderungen an mehreren Büchern durchführen wollen, wie z.B. das Format der Bücher auf Taschenbuch oder Gebunden setzen wollen, gehen Sie in Book Collector wie folgt vor:

Schritt 1: In der Listenansicht klicken Sie auf mehrere Bücher, während Sie dabei die `Strg`- oder die *`Umschalt`*-Taste auf ihrer Tastatur gedrückt halten. Die `Strg`-Taste wird zur Markierung von nicht untereinander gelisteten Büchern, die `Shift`-Taste für die Markierung von untereinander gelisteten Büchern verwendet.



Schritt 2: Über den Menübefehl **Bearbeiten | Mehrere Bücher bearbeiten** rufen Sie einen Dialog auf, der demjenigen ähnelt, mit dem Sie einen Buch bearbeiten. Der große Unterschied besteht darin, dass alle Felder leer sind. Verwenden Sie nun dieses Fenster um Daten einzugeben, die allen bearbeiteten Büchern zugewiesen werden. Wenn Sie z.B. `Thomas Mann` als Autor eingeben, wird bei allen bearbeiteten Büchern der Autor auf diesen Wert gesetzt. Die vorherigen Werte in diesen Feldern werden überschrieben.



Schritt 3: Geben Sie die Werte in die Datenfelder ein, die Sie in allen ausgewählten Büchern ändern wollen.

Schritt 4: Um Werte eines Feldes in allen Büchern zu löschen, klicken Sie in dem entsprechende Feld und drücken Sie die F8-Taste.

Schritt 5: Klicken Sie auf **OK** um die Änderungen zu sichern.

Beachten Sie: Wenn ein Feld eine Liste von mehreren Werten enthalten kann, wie z.B. das Genre-Feld, werden alle bisherigen Werte durch die neue Zusammenstellung der Werte ersetzt. Sie können nicht einzelne Werte zu den bisherigen hinzufügen. Sie können jedoch mehrere Werte dieses Feldes allen Büchern zuweisen. Ebenfalls können Sie in der Ordneransicht durch markieren einzelner Einträge und ziehen derselben auf einen anderen Ordner die entsprechenden Werte einer Auswahlliste den Büchern hinzufügen oder ersetzen.

Wenn Sie die Liste Mitarbeiter löschen wollen, werden alle Mitarbeiter entfernt. Es ist nicht möglich einzelne Mitarbeiter aus der Liste zu entfernen.

Verwandte Themen

Bialog Buch bearbeiten
Hauptfenster
Beschreibung der Datenfelder

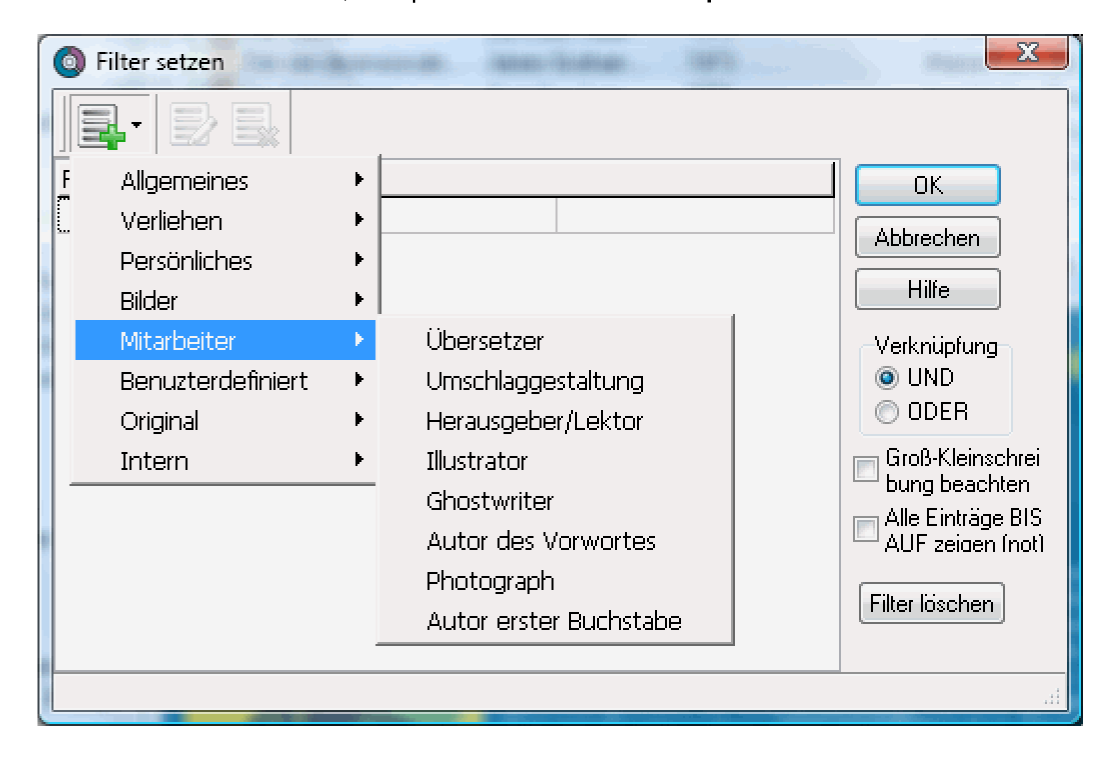
6.3 Suchen Mithilfe des Filters

Book Collector erlaubt Ihnen Einträge, die im Hauptfenster angezeigt werden, zu filtern, sodas dort nur ein Teil der Datenbank zu sehen ist. Beispielsweise möchten Sie nur ihre gebundenen Bücher, nicht aber ihre Taschenbücher betrachten. Oder Sie möchten nur die Bücher gelistet sehen, die "Zeit" in ihrem Titel führen. Dies ist Mithilfe von Filtern möglich.

Wenn Sie nur einen Begriff oder Namen irgendwo in ihrer gesamten Datenbank suchen möchten, ist die Einfache Suche häufig besser geeignet. Suchen Sie jedoch Daten in einem bestimmten Feld, oder suchen Sie mehrere Werte, dann erstellen Sie besser einen Filter.

Schritt 1: Klicken Sie auf das Icon oder wählen Sie den Menübefehl **Suchen | Filter setzen** um den Filter-Dialog zu öffnen.

Schritt 2: Klicken Sie auf das Icon *Filter hinzufügen* in der linken oberen Ecke um das zu durchsuchende Datenfeld, beispielsweise **Mitwirkende | Autor**.



Schritt 3: Klicken Sie in das Feld in der Spalte *Wert* und geben Sie den zu suchenden Begriff ein; beispielsweise `Isaac Asimov`. Ist das Datenfeld eine Auswahlliste, steht Ihnen ein drop-down-Menü mit Autovervollständigung zur Verfügung. Beginnen Sie mit der Eingabe und die Liste wird den passenden Eintrag auswählen. Das *Wert*-Feld unterstützt die Suche mit wildcards.

Schritt 4: Klicken Sie auf **OK** um den Filter zu aktivieren. In der Statuszeile des Hauptfensters finden Sie eine kurze Beschreibung des aktiven Filters.

Um einen Filter aufzuheben, klicken Sie bitte auf das Icon in der Symbolleiste oder verwenden Sie den Menübefehl **Suchen | Filter Ein/Aus**.

Eine genauere Beschreibung mit Beispiel finden Sie unter Dialog Filter setzen .

Verwandte Themen

Dialog Filter setzen
Buch in der Datenbank auffinden
Suchen mit wildcards

Statuszeile im Hauptfenster

6.4 Auswahllisten verwalten

Auswahlfelder sind in Book Collector spezielle Datentypen. Sie werden verwendet, wenn bestimmte Werte in mehreren Büchern Verwendung finden. Beispielsweise ist das *Genre*-Feld ein solches, da viele Bücher einem gemeinsamen Genre, wie *Science Fiction* oder *Bibliographie,* zuzuordnen sind. Weil diese Werte von allen Büchern geteilt werden, wirken Änderungen an diesen Werten sich auf die Darstellung aller Bücher aus, die diesen Wert verwenden. Die Liste der Werte in den Auswahlfeldern wird **Auswahlliste** genannt.

Wenn Sie Werte in dieser Liste ändern wollen, um z.B. einen Tippfehler zu korrigieren, einen neuen Wert der Liste hinzuzufügen oder redundante Einträge zu entfernen, verwenden Sie bitte den Dialog *Auswahllisten bearbeiten*.

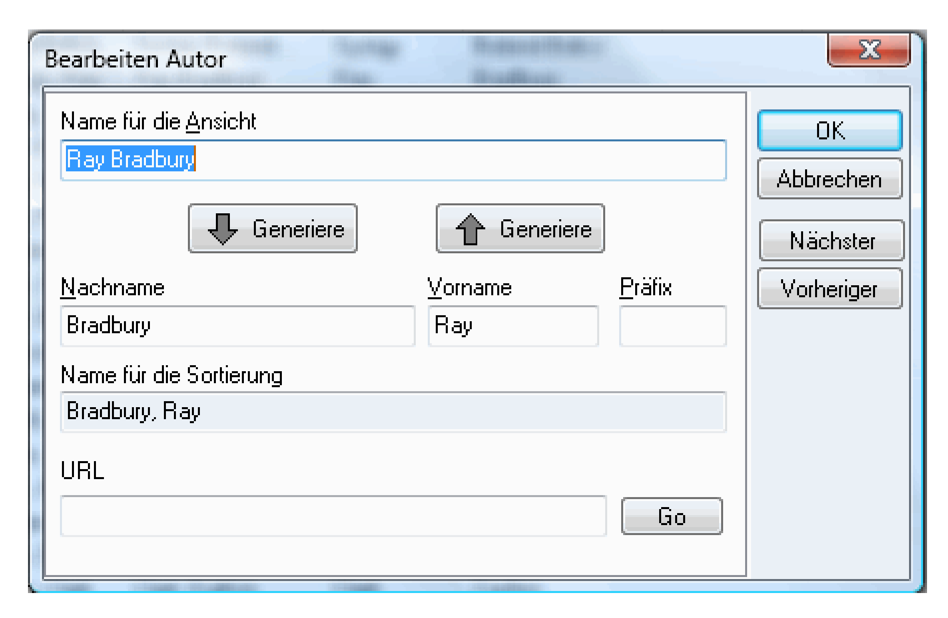
Schritt 1: Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Icon oder verwenden Sie den Menübefehl

Extras | Listen bearbeiten. In dem erscheinenden Dialog klicken Sie auf den Ordner um die zu bearbeitende Liste auszuwählen.

Schritt 2: Verwenden Sie die folgenden Icon um Einträge der Liste hinzuzufügen , zu

bearbeiten oder zu entfernen . Weitere Informationen finden Sie in der Referenz Auswahllisten.

Der folgende Dialog wird Ihnen bei der Bearbeitung eine Eintrages in der Auswahlliste präsentiert:



Die Ordneransicht wird automatisch aus den Einträgen der Auswahllisten generiert. Dies ermöglicht Ihnen ihre Sammlung, z.B. nach dem Genre, zu gruppieren. Alle Bibliographien werden in dem Bibliographie-Genre-Ordner zusammengefasst.

Wenn Sie eine Ordneransicht verwenden und einen Ordner hinzufügen wollen, verwenden Sie bitte die Funktion *Auswahllisten verwalten.* Wollen Sie z.B. das Genre 'Isländische Poesie' erstellen, öffnen Sie die Funktion *Auswahllisten bearbeiten*, wählen sie die Genre-Liste und verwenden Sie das Icon *Eintrag hinzufügen*

Verwandte Themen
Referenz Auswahllisten
Richtiges Sortieren
Dialog Einstellungen

6.5 Hinzufügen von Büchern Mithilfe von Barcodes

Viele von Book Collector verwendete Informationsquellen können Mithilfe von Barcodes durchsucht werden. Dies liefert Ihnen, verglichen mit der Suche nach einem Titel, für gewöhnlich genauere Ergebnisse, da der Barcodes die genaue Edition eines Buches beschreibt. Sie können nach Barcodes suchen, indem Sie sie per Hand eingeben oder den Collectorz.com barcode scanner verwenden.

Buch Mithilfe eines Barcodes hinzufügen

Einen Barcode manuell eingeben

Schritt 1: Klicken Sie auf das Icon *Buch hinzufügen* oder selektieren Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Bücher automatisch hinzufügen**. Stellen Sie sicher, dass den Dialogor Bücher automatisch hinzufügen (Experten-Modus) verwenden. Wenn Sie sich im Wizard-Modus befinden,

klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Experten-Modus**.

Schritt 2: Geben Sie den Barcode in das *Barcode*-Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen** um den Barcode der Suchliste hinzuzufügen. Beide ISBN-Codes, 10- und 13-stellig, können eingegeben werden. Stellen Sie sicher, dass Sie nicht den UPC-Code eingeben, da durch ihn keine Ergebnisse gefunden werden.

Einen Barcode mit einem Barcode Scanner eingeben

Schritt 1: Stellen Sie sicher, dass der Scanner korrekt initialisiert ist.
Wenn Sie einen Flic / Collectorz.com Scanner verwenden, lesen Sie bitte die Setup Instruktionen.
Bei anderen Scannern schauen Sie bitte im Kapitel Referenz Barcode eingeben nach.

Schritt 2: Scannen Sie die Barcodes einiger Bücher. Versuchen Sie zu Anfang nur ein paar Einlesevorgänge, bis Sie mit dem Vorgang vertraut sind.

Schritt 3: Verbinden Sie den Scanner nun über das Kabel mit dem Computer.

Schritt 4: Klicken Sie auf das Icon *Bücher hinzufügen* oder wählen Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Bücher automatisch hinzufügen**. Stellen Sie sicher, dass Sie den Dialog Bücher automatisch hinzufügen (Experten-Modus) verwenden. Wenn Sie sich im Wizard-Modus befinden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Experten-Modus**.

Schritt 5: Wenn sich das Fenster öffnet wird die Suchliste mit den gerade von Ihnen eingelesenen oder eingegebenen Barcodes gefüllt.

Schritt 6: Wählen Sie zu der Herkunft der Bücher die passenden Informationsquellen. Wenn Sie die Bücher in Deutschland gekauft haben, wählen Sie zumindest *Bibliotheksverbund Deutschland* und *Amazon DE* als Informationsquelle aus. (Die *Library of Congress* ist ebenfalls eine gute zusätzliche Wahl.)

Schritt 7: Lassen Sie nun in den Informationsquellen suchen und fügen Sie die Ergebnisse, wie hier. beschrieben, ihrer Sammlung hinzu.

Verwandte Themen
Referenz Barcode einlesen
Bücher automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Bücher hinzufügen - Nützliche Hinweise

6.6 Inhaltsangaben einem Buch hinzufügen

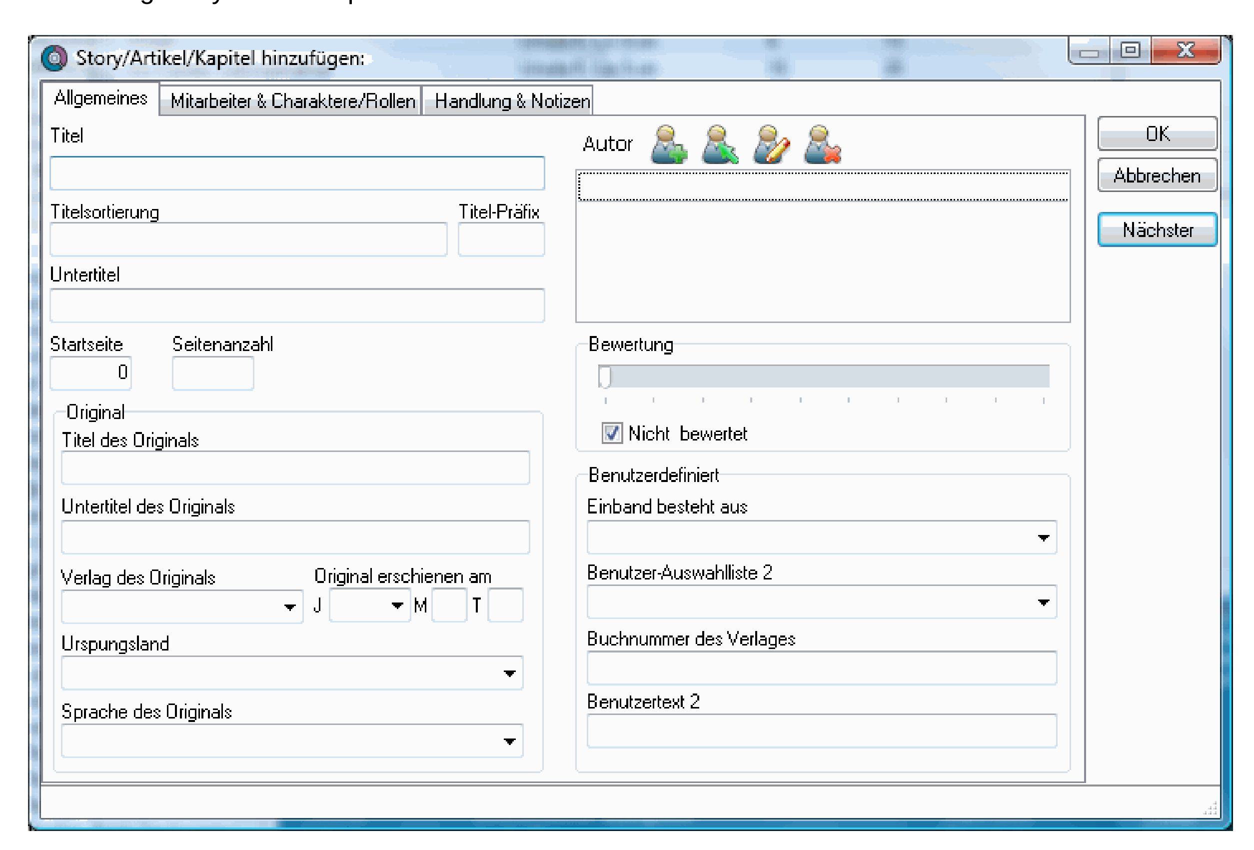
Einige Bücher sind Zusammenstellungen verschiedener Geschichten oder Artikel. In Book Collector ist es möglich diese individuellen Bestandteile zu erfassen. Diese Teile werden als Kapitel bezeichnet. Es gibt eine eigene Registerkarte **Kapitel** im Dialog *Buch bearbeiten* und eine eigenes Inhaltsverzeichnis im Hauptfenster.

Dialog Story/Artikel/Kapitel bearbeiten

Schritt 1: Dieses Fenster kann durch das Bearbeiten des Buches unter der Registerkarte **Kapitel** geöffnet werden:



Schritt 2: Jeder Eintrag im obigen Dialog repräsentiert ein Kapitel in einem Buch. Um eine weiteren Eintrag hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche .
Der Dialog Story/Artikel/Kapitel öffnet sich anschließend:



Schritt 3: In diesem Dialog können Sie Einzelheiten zur Story oder dem Artikel des Buches erfassen. Klicken Sie auf OK, um zum Dialog Buch bearbeiten zurückzukehren.

Nachdem Sie die Kapitel erfasst haben, können Sie sich diese als Inhaltsverzeichnis anzeigen lassen.

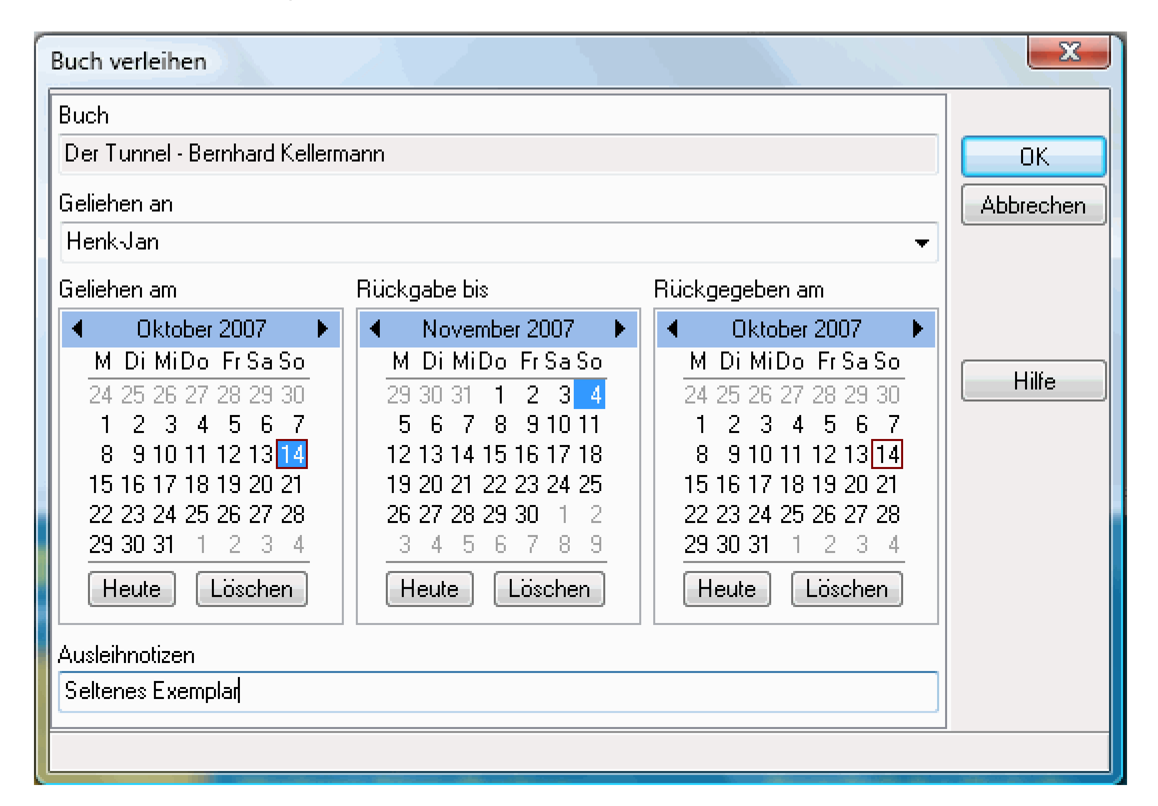
Weitere Informationen finden sich im Kapitel Dialog Story/Artikel/Kapitel bearbeiten.

Verwandte Themen
Bücher bearbeiten
Buchansicht und Inhaltsverzeichnis

6.7 Verleih verwalten

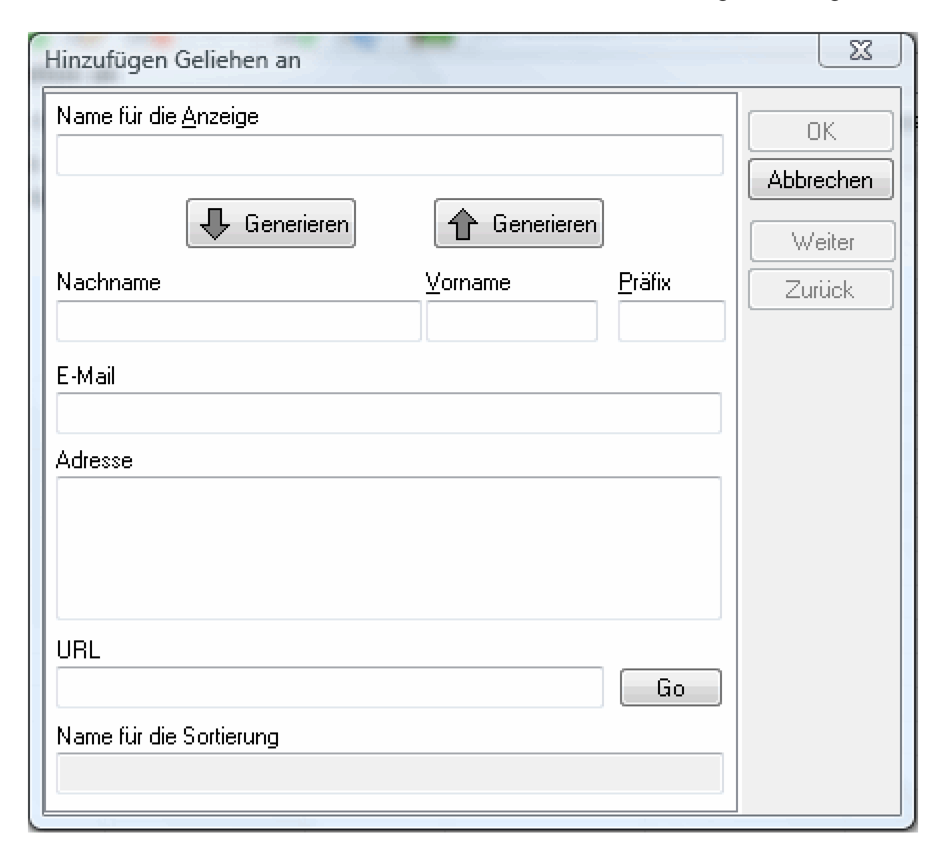
Haben Sie eine größere Büchersammlung, sind die Chancen groß, dass ihre Familie oder ihre Freunde sich regelmäßig Bücher ausleihen. In der Pro-Edition von Book Collector können Sie die verliehenen Bücher verwalten, sodas Sie nicht vergessen, wem Sie welchen Buch geliehen haben.

Schritt 1: *Verleihen* - Ein Buch kann verliehen werden, indem Sie es in der Listenansicht im Hauptfenster markieren und auf das Icon . in der Symbolleiste klicken. Diese Funktion kann auch über den Menübefehl **Verleich | Buch verleihen** erreicht werden. Es erscheint der Dialog *Buch verleihen.*
Sie können ebenfalls ein bestimmtes Buch markieren, indem Sie den Barcode Scanner zum Einlesen der ISBN-Nummer des Buches verwenden, oder indem Sie einfach seinen Titel in das Eingabefeld für die einfache Suche eingeben. Scannen Sie einfach den Barcode des Buches aus ihrer Sammlung. Die Eingabe mehrerer Barcodes wird hierbei nicht unterstützt. Wenn das Buch markiert ist, klicken Sie auf das Icon *Buch verleihen*.
Dies öffnet den Dialog *Buch verleihen*:



Buch benennt das zu verleihende Buch. Im Feld *Geliehen an* können Sie den Namen der Person eingeben, die das Buch ausgeliehen hat. Haben Sie ihm schon einmal einen Buch geliehen, wählen Sie den Namen aus der drop-down Liste. Wenn Sie eine neue Person der Liste hinzufügen wollen, klicken Sie in der Liste auf '[Geliehen an hinzufügen]'. Es öffnet sich dann der Dialog Auswahllisten verwalten.
Sie können Einzelheiten zu Personen, an denen Sie häufiger Bücher verleihen, erfassen, indem sie

auf die Schaltfläche klicken. Es öffnet sich der Dialog *Hinzufügen Geliehen an:*



Nachdem Sie nun diese Daten erfasst haben, kehren Sie zum Dialog *Buch verleihen* zurück, wo Sie nun die restlichen Einzelheiten dieses Vorgangs erfassen können.
Das Datum *Geliehen am* und das Datum *Rückgabe bis* werden automatisch vom Programm ausgefüllt und können manuell geändert werden. Der Zeitraum zwischen diesen beiden Daten kann über den Menübefehl **Verleih | Einstellungen des Verleihs** gesetzt werden.

Schritt 2: *Zurückgeben* - Ein Buch wird als zurückgegeben vermerkt, indem Sie auf das Icon in der Symbolleiste klicken oder indem Sie den Menübefehl **Verleih | Buch zurückgeben** wählen. Es öffnet sich ein Dialog ähnlich dem vorherigen. Die einzelnen Daten können angepasst und das Datum *Rückgegeben am* kann eingeben werden. Voreingestellt ist das aktuelle Datum.

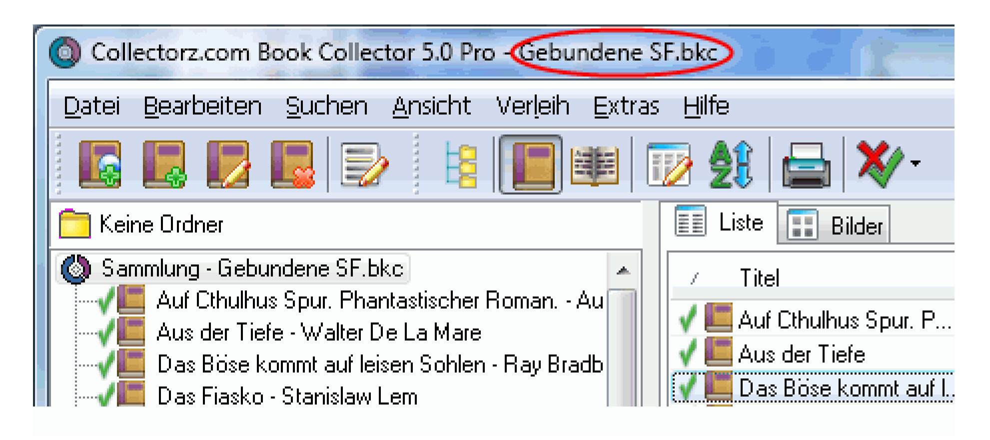
Verwandte Themen

Dialog Verleih verwalten
Drucken
Dialog Drucken
Barcode einlesen

6.8 Sicherung ihrer Daten erstellen

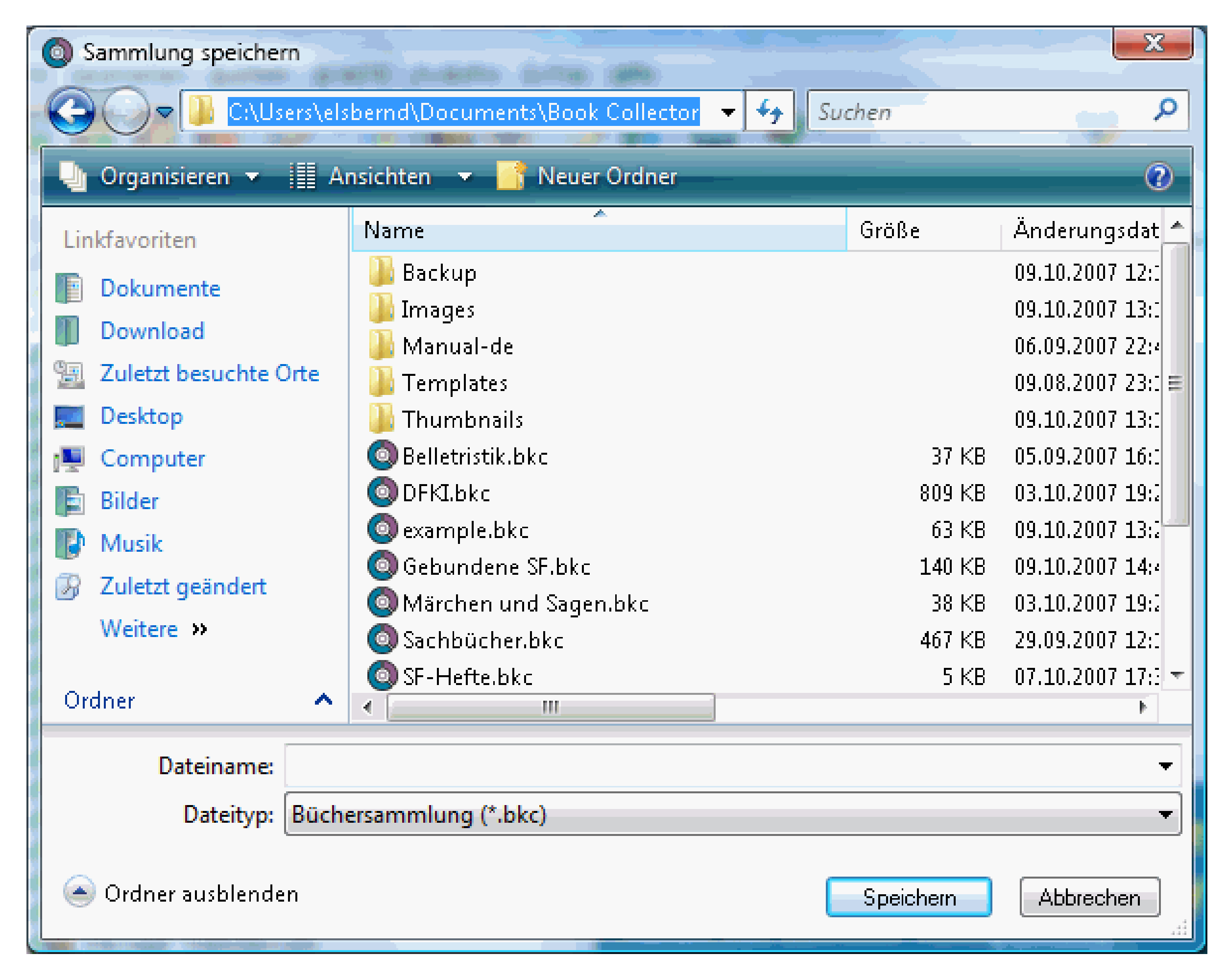
Regelmäßige Sicherung ihrer Daten ist wichtig um den Verlust ihrer Daten durch einen harddisk Crash oder einem versehentlichen Löschen der falschen Dateien vorzubeugen:

Schritt 1: Zuerst müssen Sie den Namen ihrer aktuellen Datenbank kennen. Dieser wird in der Titelzeile des Hauptfenster oben links angezeigt. Beachten Sie, das die Datenbankdatei die Endung `.bkc` hat. In diesem Beispiel ist die Datenbankdatei `Gebundene SF.mvc`.



Schritt 2: Ermitteln Sie nun den Ordner, indem die Datenbankdatei gespeichert ist. Öffnen Sie dazu den Menübefehl **Datei | Datenbank öffnen**. Der Windows Datei-Explorer öffnet sich mit dem Ordner indem sie ihre Datenbankdatei befindet. Klicken Sie im drop-down Menü im Kopf des Fensters um den Namen des Verzeichnisse zu ermitteln. Das Standardverzeichnis ist:

`\Dokumente\Book Collector` (in Windows Vista)
oder
`\Eigene Dateien\Book Collector` (in älteren Windows Versionen)



Merken Sie sich den Ordner und klicken Sie auf **Abbrechen**.

Schritt 3: Kopieren Sie den Inhalt des Ordners auf ein anderes Speichermedium wie z.B. eine andere Platte oder brennen Sie eine CD-Rom. Ein anderes Speichermedium ist wegen eines möglichen Ausfalls ihrer Platte zum empfehlen. Sie benötigen dazu eine Software wie Nero BackItUp .

Den ganzen Ordner zu sichern ist deshalb von Bedeutung, weil Book Collector nicht alle Informationen in der Datenbank speichert.
Insbesondere die Titelbilder stehen nicht in der Datenbank. Sie werden separat gespeichert. Weitere Informationen über die verschiedenen Dateitypen finden Sie im Kapitel Dateiverwaltung.

Sie können Book Collector so konfigurieren, dass es automatisch eine Sicherung ihrer Sammlung erstellt, wenn Sie eine Datenbank öffnen. Öffnen Sie dazu den Dialog Dialog Einstellungen. Wenn die Option aktiviert ist, erzeugt Book Collector bei jedem erfolgreichen Öffnen einer Datenbank eine Backup-Datei. Wenn Sie versehentlich z.B. eine Anzahl Bücher aus ihrer Datenbank entfernt haben, schließen Sie Book Collector und **STARTEN Sie** das Programm **NICHT** erneut. Stattdessen ermitteln Sie die Backup-Datei, die beim letzten Öffnen der Datenbank erzeugt worden ist, erstellen Sie eine Kopie dieser Datei in einem anderen Ordner (bevorzugt im oben angezeigten Ordner). Geben Sie der Datei einen neuen Namen und starten Sie nun Book Collector. Über den Menübefehl **Datei | Datenbank öffnen** öffnen Sie nun diese Kopie. Dies macht ihre letzten Änderungen an ihrer Datenbank rückgängig.

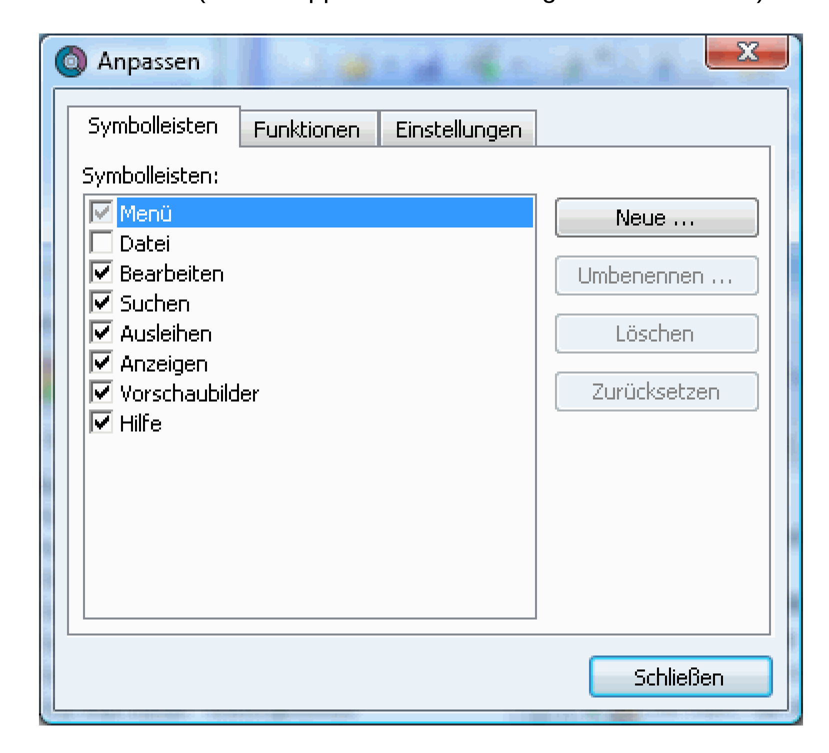
Verwandte Themen
Dateiverwaltung
Dialog Einstellungen

6.9 Programmeinstellungen bearbeiten

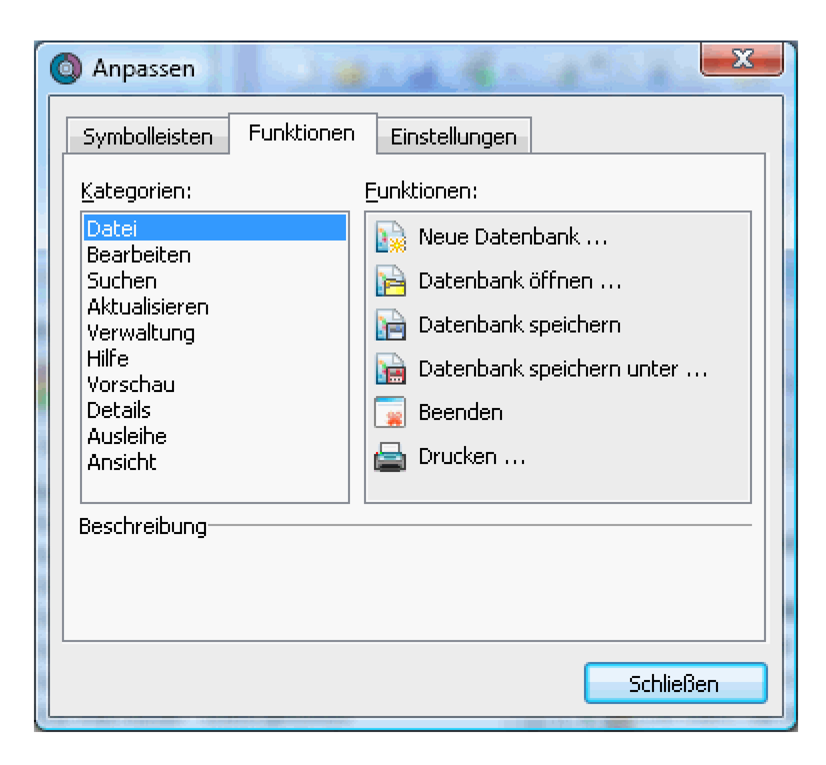
Die Benutzeroberfläche von Book Collector kann durch Bearbeitung der Symbolleiste, der Sprache, der Feldnamen und der Detailansicht an ihre Bedürfnisse angepasst werden:

Symbolleiste anpassen

Schritt 1: Die Symbolleiste oben im Hauptfenster kann über den Menübefehl **Ansicht | Symbolleiste | Anpassen** angepasst werden. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen um eine Funktionliste (eine Gruppe von zusammengehörenden Icons) anzeigen oder verbergen zu lassen.



Schritt 2: Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen** um eine Liste aller Icons zu erhalten. Fügen Sie ein Icon der Symbolleiste hinzu, indem Sie es selektieren und in die Symbolleiste an einer Stelle ihrer Wahl ablegen.



Wenn die Symbolleiste unübersichtlich wird, können Sie sie über den Menübefehl **Ansicht | Symbolleiste | Zurücksetzen** wieder in den Auslieferungszustand versetzen.

Sprache der Benutzeroberfläche ändern

Die Benutzeroberfläche von Book Collector ist in verschiedene Sprachen übersetzt worden. Sie können zwischen diesen über das Menü **Extras | Sprache** wechseln.

Die Liste der unterstützen Sprachen vergrößert sich ständig, da sie durch die Anwender bereitgestellt werden. Wenn Sie an der Übersetzung von Book Collector in ihre Sprache interessiert sind, laden Sie den Translation Editor herunter. Weitere Informationen dort.

Feldnamen ändern

Über den Menübefehl **Extras | Feldnamen** können die Namen der Datenfelder geändert werden. Dies ist dann nützlich, wenn Sie die Bedeutung eines Feldes verändern wollen.
Weiter Informationen unter Feldbezeichnungen ändern.

Detailansicht ändern

Die Detailansicht im Hauptfenster kann Mithilfe von Vorlagen in Farbe und Layout angepasst werden. Ändern Sie die Vorlage via dem Menübefehl **Ansicht | Vorlage für die Detailansicht**.
Weitere Informationen in dem Kapitel XSL Vorlagen.

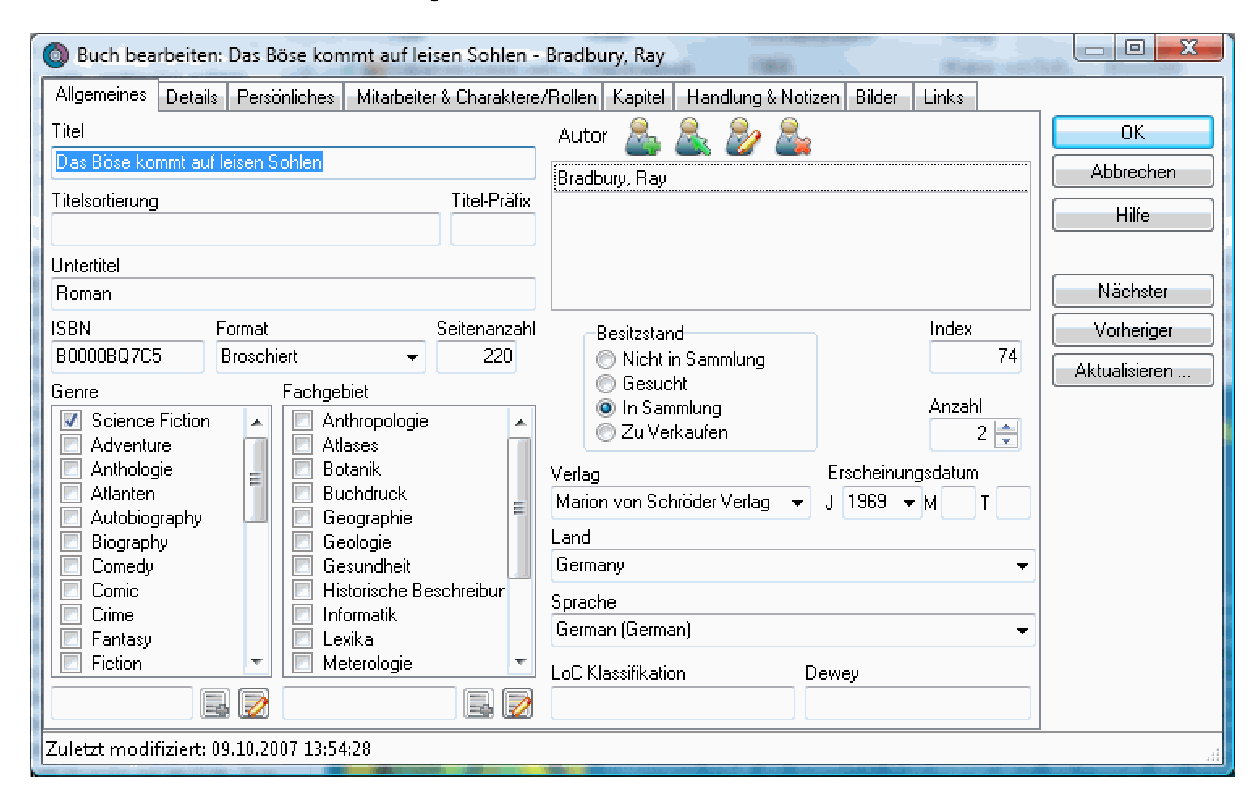
Verwandte Themen

Hauptfenster
Bücher hierarchisch klassifizieren
Feldbezeichnungen ändern
XSL Vorlagen

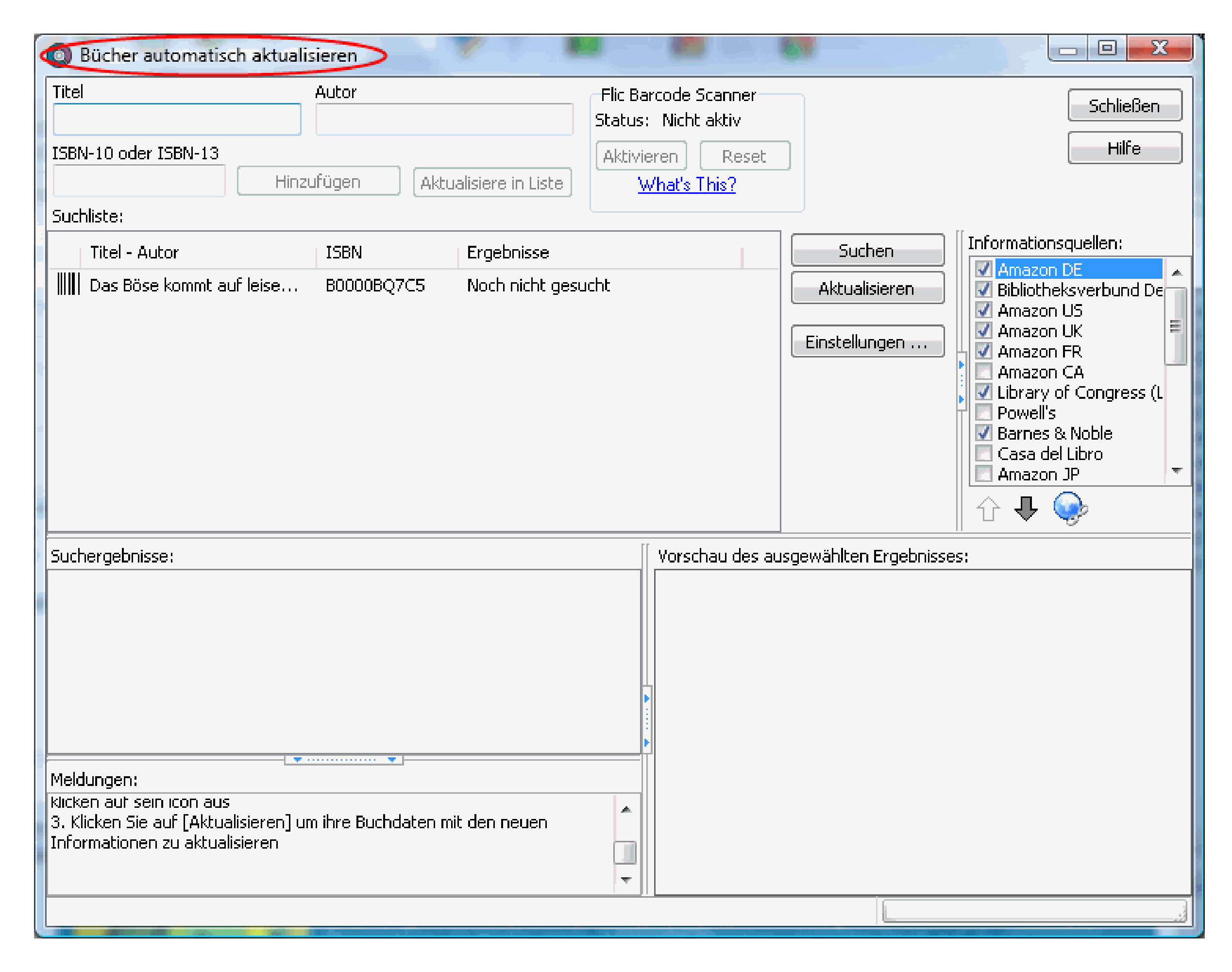
6.10 Bücher automatisch aktualisieren

Sie können die Daten der Bücher in ihrer Datenbank mittels der Informationsquellen aktualisieren. Die Funktion erlaubt ihnen neue Daten, die beim Hinzufügen des Buches zur Datenbank **gefehlt** haben, zu ergänzen. Beispielsweise, wenn ein Titelbild oder eine Handlungsbeschreibung neuerdings verfügbar ist.

Schritt 1: Öffnen Sie den Dialog Buch bearbeiten und klicken Sie rechts im Fenster auf die Schaltfläche **Aktualisieren**. Diese Funktion ist auch durch das Markieren von mehreren Büchern in der Listenansicht und anschließendem Aufruf des Menübefehls **Bearbeiten | Buch/Bücher automatisch aktualisieren** verfügbar.



Schritt 2: Klicken auf die Schaltfläche **Aktualisieren** öffnet einen Dialog ähnliche demjenigen Buch automatisch hinzufügen - Experten-Modus, dass Sie vom Hinzufügen von Büchern her kennen, nun jedoch im Aktualisierungsmodus. Die Eingabefelder für das Hinzufügen von Titeln oder Barcodes zur Suchliste stehen nicht zur Verfügung. Die Suchliste ist mit den Daten der von Ihnen markierten Bücher gefüllt. Die Schaltfläche **Hinzufügen** ist durch die Schaltfläche **Aktualisieren** ersetzt worden.



Das Durchsuchen der Informationsquellen und die Auswahl der richtigen Ergebnisse funktioniert auf die gleiche Weise wie beim Hinzufügen von Büchern.

Schritt 3: Wenn Sie die richtigen Ergebnisse gewählt haben, klicken Sie auf **Aktualisieren** um ihre Bücher mit den neuen Daten zu ergänzen.

Tipp: Sie können auch mehrere Bücher markieren und dann den Menübefehl **Bearbeiten | Buch/ Bücher automatisch aktualisieren** anwählen. Dies öffnet die Suchliste dieses Dialogs mit allen gewählten Büchern. Beachten Sie auch Schritt 1 des Kapitels dieses Handbuchs Mehrere Bücher bearbeiten.

Beachten Sie: Die Aktualisierungsfunktion überschreibt niemals existierende Informationen; sie ergänzt lediglich Informationen. Mit anderen Worten, sie füllt nur Felder, die in den existierenden Einträgen ihrer Datenbank leer sind.

Es gibt hierbei zwei Ausnahmen: Das Titelbild und die Abbildung der Rückseite werden ersetzt, wenn die Bilder auf ihrem System nicht mehr existieren.

Verwandte Themen

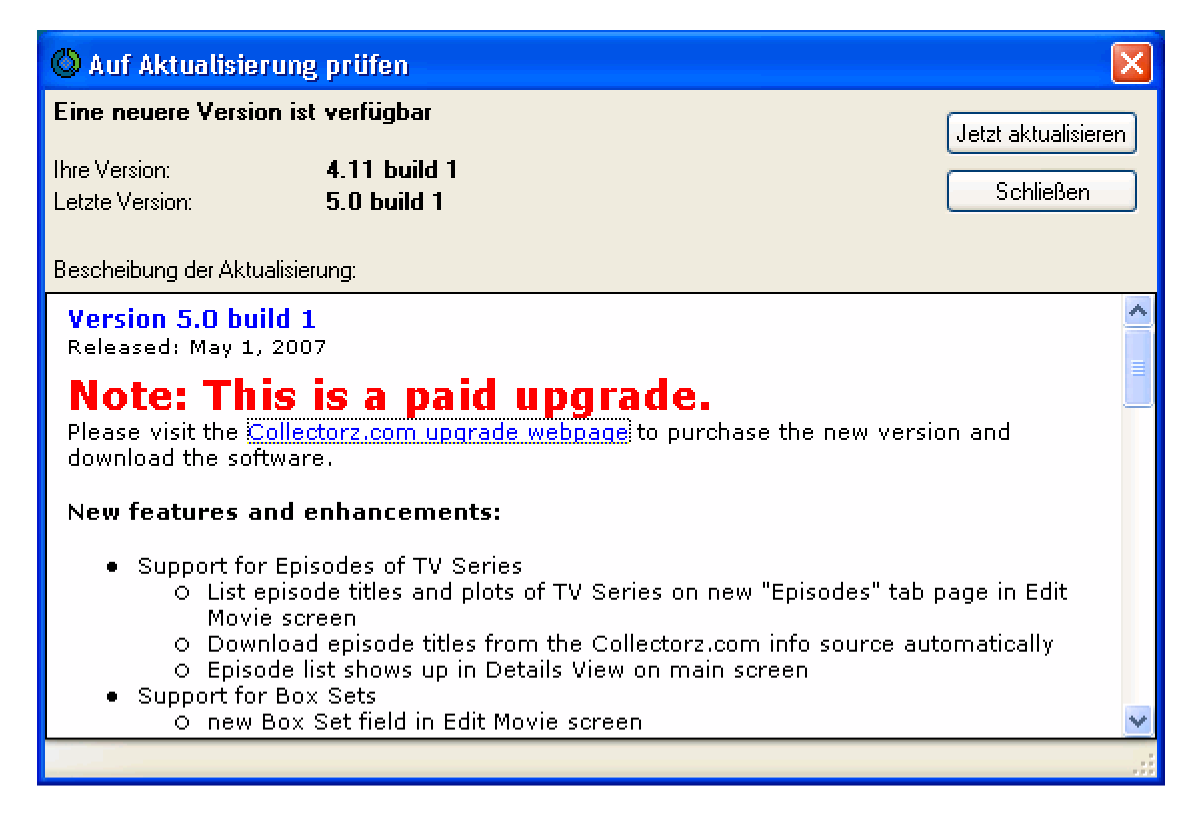
Buch automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Bücher hinzufügen - Nützliche Hinweise
Mehrere Bücher bearbeiten

6.11 Software aktualisieren

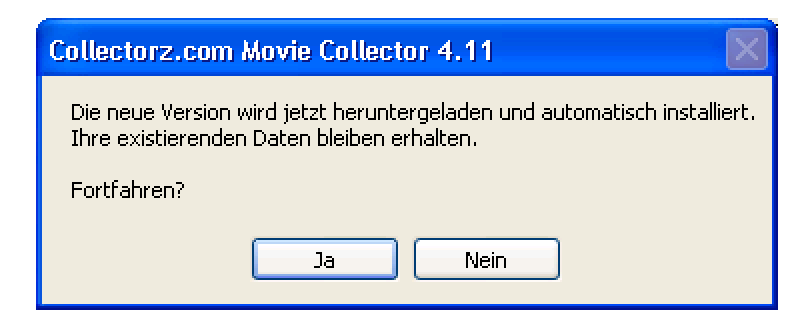
Book Collector wird regelmäßig mit neuen Funktionen und Fehlerbeseitigungen aktualisiert. Die Software enthält eine integrierte Funktion zur Aktualisierung des Programms auf die neueste Version:

Schritt 1: Gehen Sie zum Menübefehl **Hilfe | Auf Aktualisierung prüfen**. Als lizensierter Anwender haben Sie das Recht auf Fehlerbeseitigungen und kleinere Aktualisierungen. Wenn Sie das Programm aktualisieren bleiben alle Daten, die Sie in der vorherigen Version eingegeben haben, erhalten. Natürlich ist es immer eine gute Idee eine Sicherungen ihrer Daten (zu) erstellen.

Schritt 2: Book Collector versucht die Collectorz.com website zwecks Prüfung auf Aktualisierungen der Software zu kontaktieren. Ist eine neuere Version vorhanden, werden Sie eine Meldung wie die folgende erhalten (Das Bild ist von Movie Collector, der den gleichen Mechanismus verwendet):



Schritt 3: Ein Klick auf die Schaltfläche **Jetzt aktualisieren** öffnet das Fenster:



Schritt 4: Klicken Sie auf **Ja**. Die neuere Version des Programms wird heruntergeladen.

Schritt 5: Ein Installationsprogramm öffnet sich und installiert die neue Version. Folgen Sie den

Instruktionen um die neueste Version von Book Collector zu installieren.

Häufigkeit der Aktualisierungen
Sie können via Extras | Einstellungen, in der Registerkarte **Aktualisierung prüfen** die Häufigkeit der Überprüfungen einstellen.

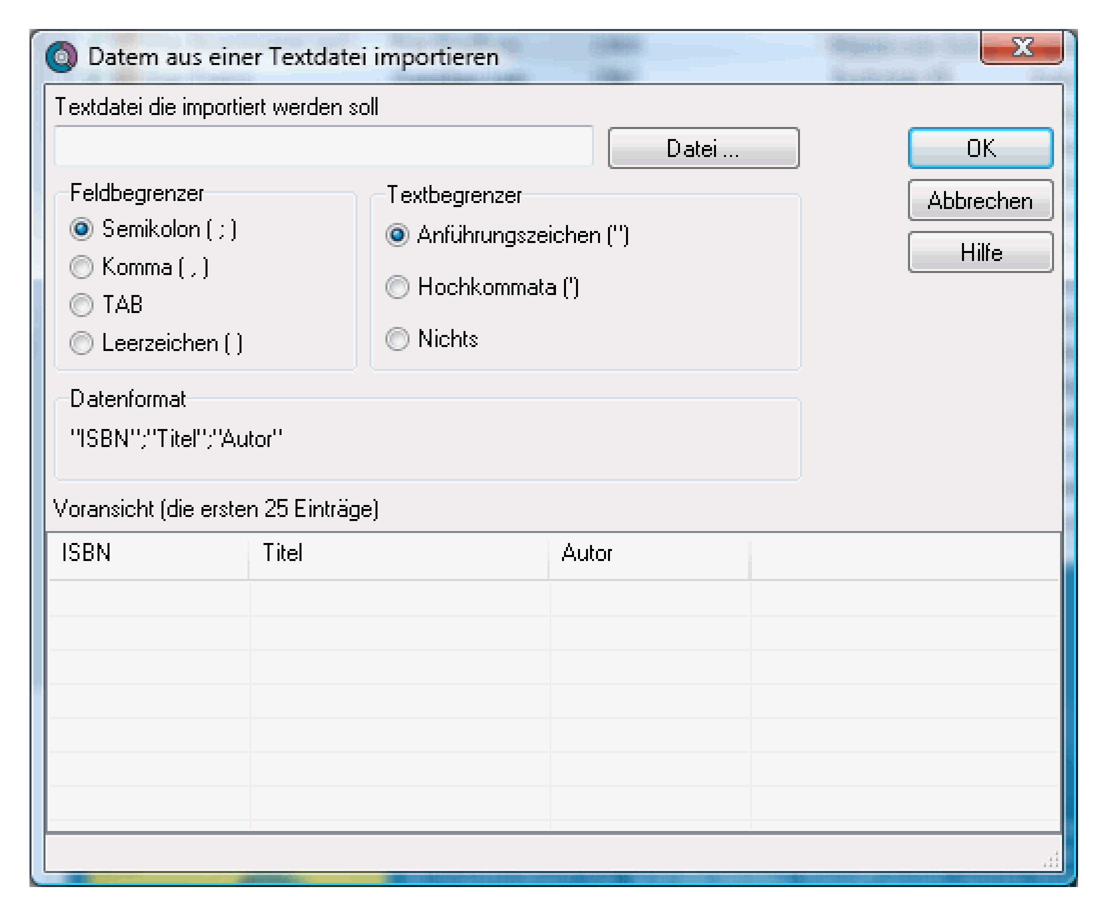
Verwandte Themen
Sicherungen ihrer Daten erstellen

6.12 Bücher importieren

Besitzen Sie eine Liste ihrer Bücher in einer Textdatei oder einem anderen Format, so besteht in einigen Fällen die Möglichkeit ihres existierende Datensammlung zu importieren. Weiterhin ist es möglich Bücher aus einer anderen Book Collector Datenbank zu importieren.

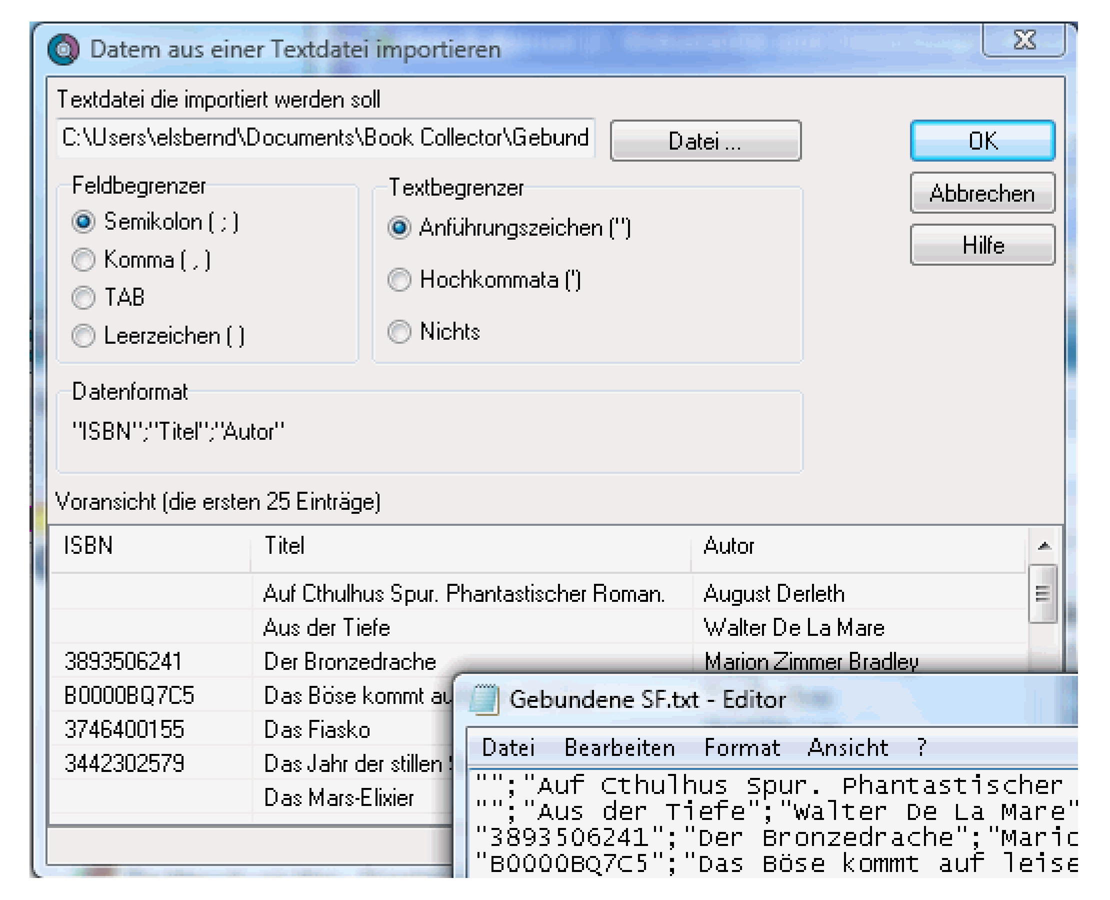
Textdateiimport
Diese Funktion arbeitet durch den Import der ISBN, des Titels und des Autors aus einer Textdatei.

Schritt 1: Wählen Sie den Menübefehl **Datei | Importieren von | Textdatei**. Es öffnet sich der Dialog:



Schritt 2: Klicken Sie auf **Datei** um die zu importierende Textdatei zu bestimmen. Stellen Sie sicher, dass die Daten spaltenweise, wie im oberen Bild zu sehen, organisiert sind. Sie können ihre Daten mit einer Tabellenkalkulation, wie z.B. Excel aufbereiten. Die Eingabedatei wird im ASCII-Text-Format benötigt (Verwenden Sie in Excel das Ausgabeformat *Text (Tabstopp-*

getrennt)(.txt)*.). Die Daten sollten dann in der Vorschau im unteren Bereich des Fensters zu sehen sein.



Schritt 3: Klicken Sie auf **OK**. Es wird für jeden Eintrag in der Textdatei ein Eintrag in ihrer aktuellen Datenbank erzeugt. Nach dem Import werden diese automatisch selektiert (dadurch zu sehen, dass alle Einträge blau erscheinen, also markiert sind).

Schritt 4: Unter Verwendung der Funktion Bücher automatisch aktualisieren können die Informationsquellen nach den gerade importieren Büchern durchsucht werden, um weitere Informationen und Titelbilder über sie zu ermitteln. So die Funktion direkt nach Schritt 3 aufgerufen wird, werden alle importieren Bücher in die Suchliste des Dialogs Bücher automatisch aktualisieren eingefügt.

Import von anderen Sammlungen

Mithilfe dieser Funktion können Sie Bücher einer Datenbankdatei mit der aktuell geöffneten Book Collector Datenbank zusammenführen. Achten Sie darauf, nicht die aktuelle Datenbankdatei zu importieren, doppelte Einträge wären die Folge.
Die Auswahllisten der zwei Datenbanken werden durch Vergleich des *Namens für die Sortierung* der Auswahleinträge zusammengeführt: Zwei Auswahleinträge mit gleichem *Namen für die Sortierung* werden zu einem zusammengefasst.

Augenblicklich gibt es keinen einfachen Weg, Textdaten vollständig in die Datenbank zu importieren.

Verwandte Themen

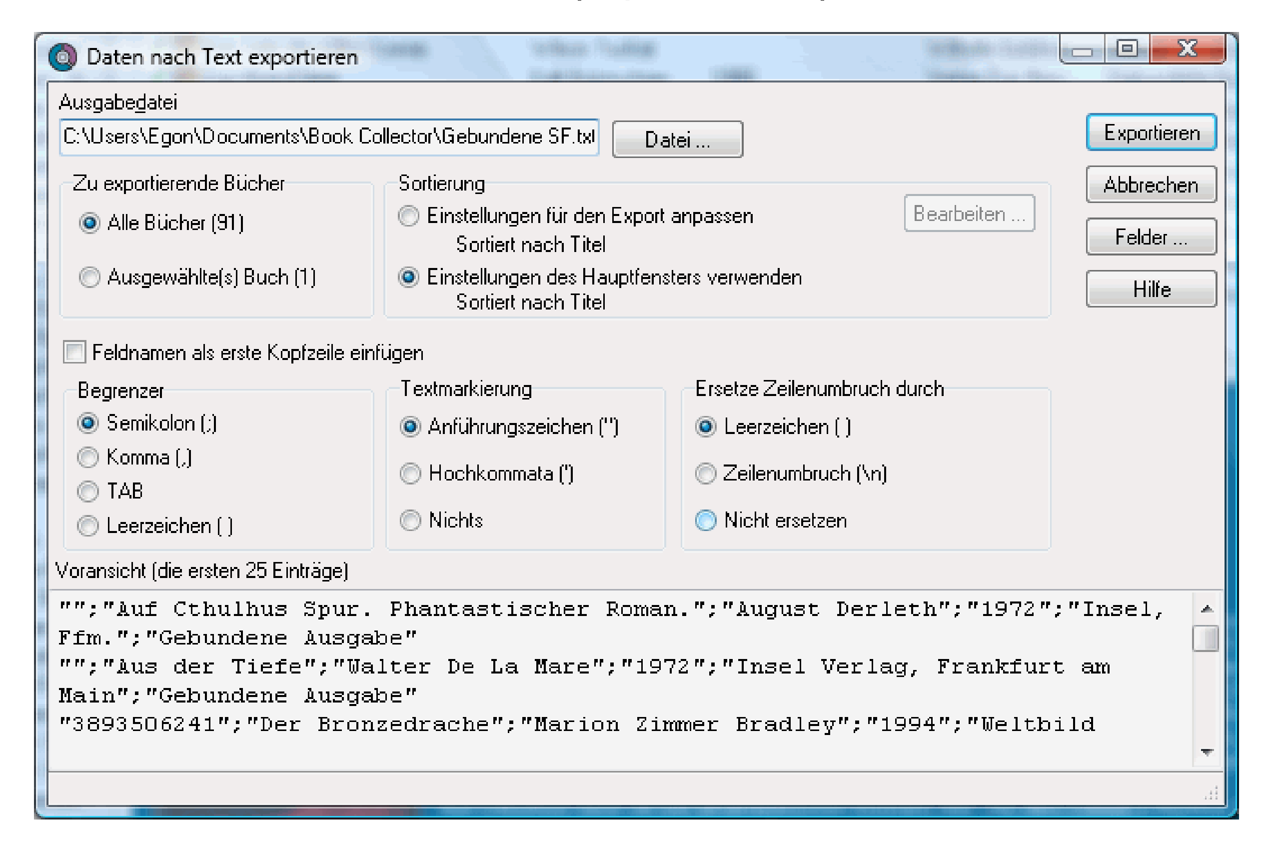
Buch/Bücher automatisch aktualisieren

Bücher hinzufügen - Nützliche Hinweise

6.13 Daten nach Text exportieren

Wenn Sie Daten ihrer Sammlung einem Freund mitteilen wollen, ist dies der einfachste Weg. Erstellen Sie eine Textdatei, fügen Sie sie einer E-Mail hinzu und versenden Sie dann diese. Diese Funktion kann auch dazu verwendet werden die Daten Excel oder einer anderen Datenbank, wie MS Access, zur Verfügung zu stellen.

Schritt 1: Wählen Sie den Menübefehl **Datei | Exportieren nach | Text**:



Schritt 2: Geben Sie die Ausgabedatei in dem entsprechenden Feld ein. Sie können auch die Schaltfläche **Datei** verwenden um eine existierende Datei zu überschreiben.

Schritt 3: Klicken Sie an der rechten Seite auf die Schaltfläche **Felder**, um diejenigen Felder in der entsprechenden Reihenfolge auszuwählen, die Sie exportieren wollen. Dies führt zum Dialog Auswahl der Datenfelder.

Schritt 4: Klicken Sie auf **Exportieren** um die Datei zu erzeugen.

Wenn Sie die Daten in Excel importieren wollen, benutzen Sie die Dateiendung `.csv` (Comma Separated Values / (durch) Komma separierte Werte). Dieses Format wird von Excel erkannt und korrekt eingelesen. Wenn Sie in Excel eine solche Datei öffnen, unterstützt es Sie mit einem Assistenten, der Ihnen bei der Zuordnung der Spalten hilft.

Verwandte Themen

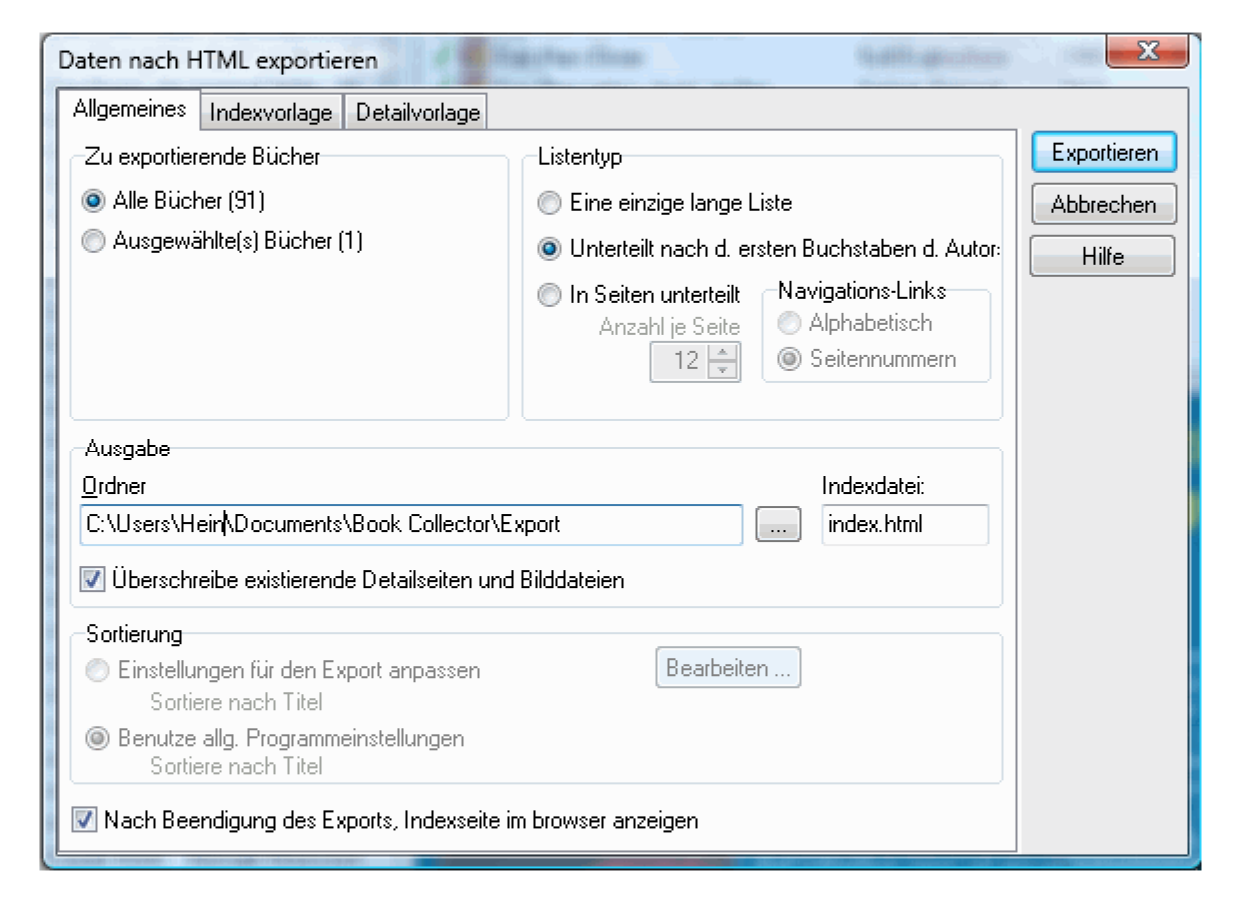
Dialog Daten nach Text exportieren

Dialog Auswahl der Spaltenfelder
Beschreibung der Datenfelder

6.14 Daten nach HTML exportieren

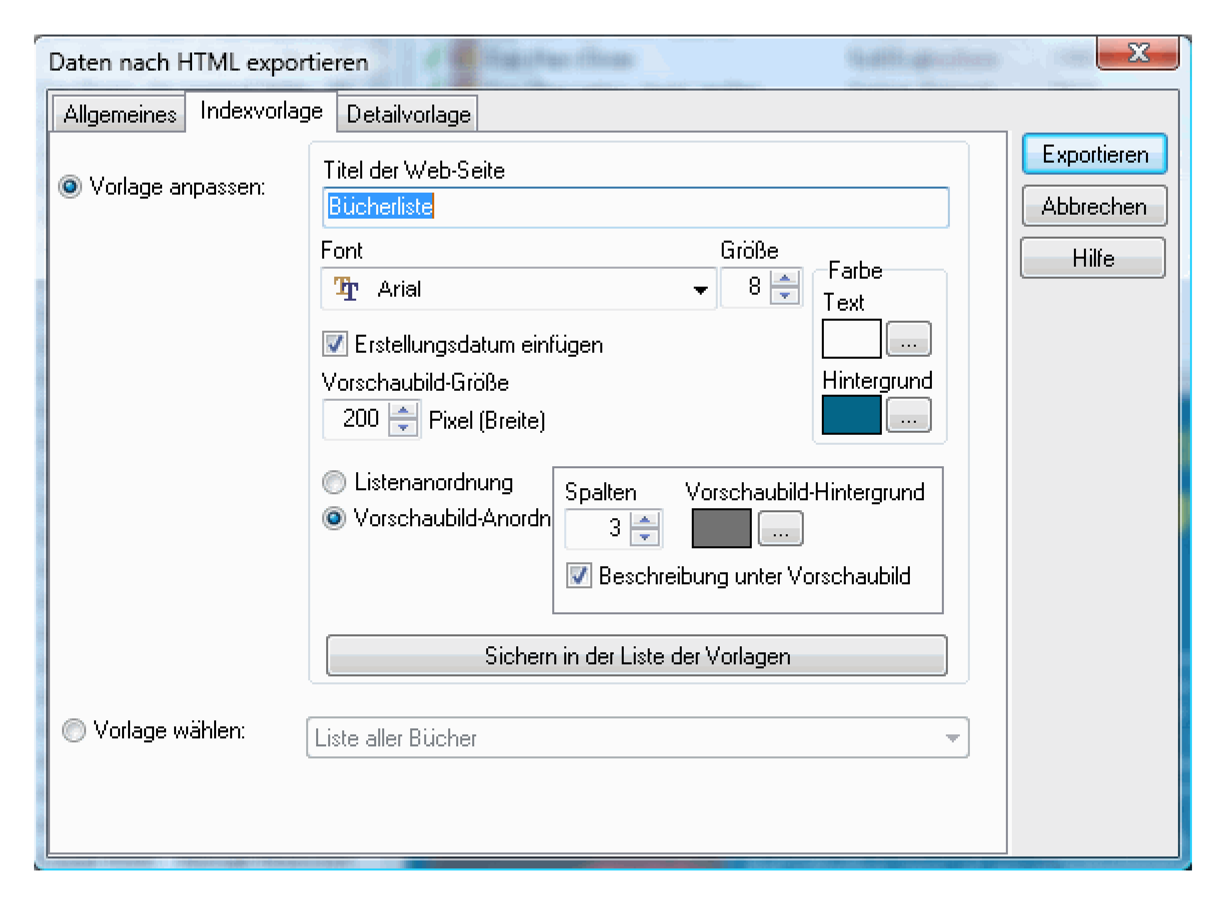
Die Funktion *Exportieren nach HTML* erzeugt HTML-Seiten ihrer Bücher, die Sie auf ihrer homepage oder einer website veröffentlichen können. Sie können ein Inhaltsverzeichnis mit allen Büchern (jeweils auf einer Zeile) erzeugen, die auf Detailseiten eines jeden Buchs verweisen. Bilder und Verknüpfungen werden automatisch richtig erzeugt.

Schritt 1: Wählen Sie dazu den Menübefehl **Datei | Exportieren nach | HTML**.

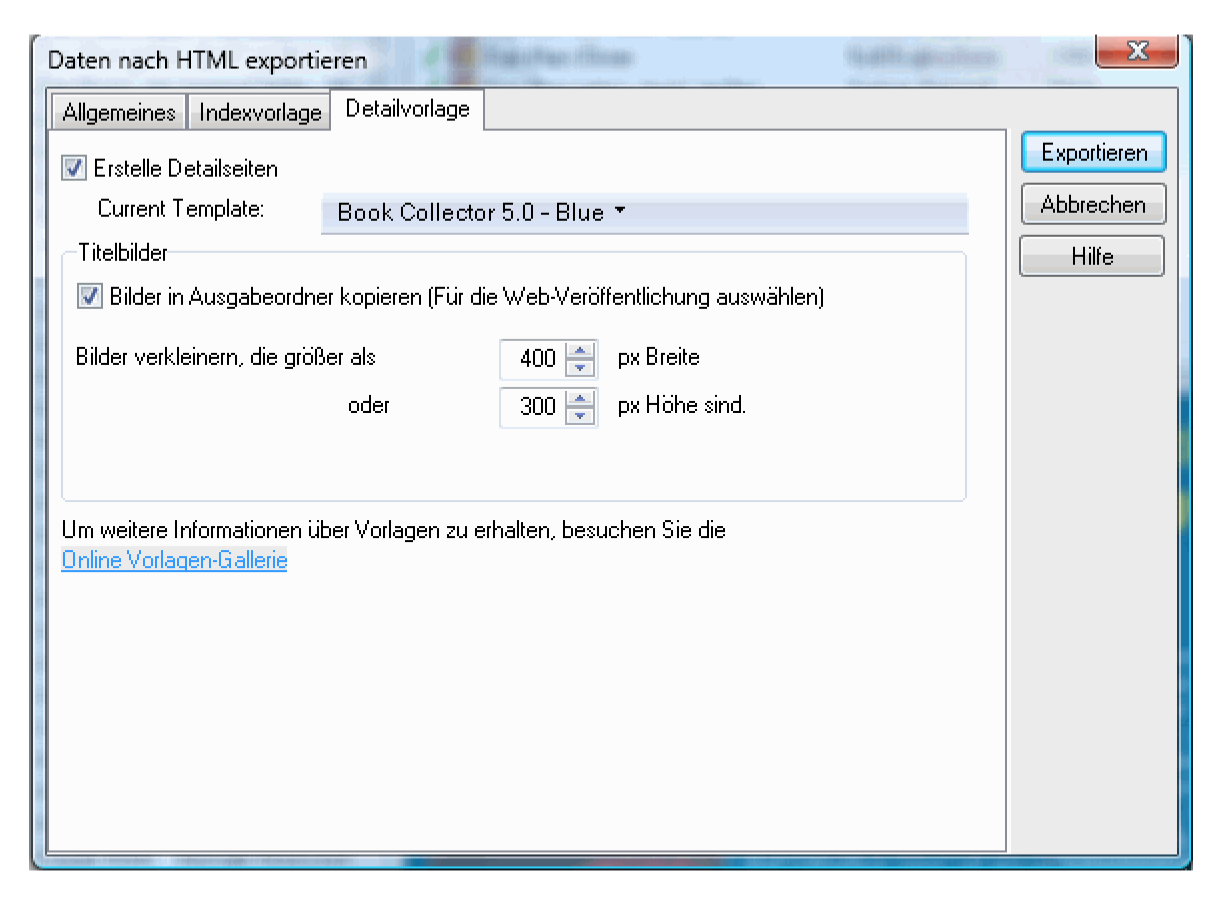


Schritt 2: In dem Bereich *Zu exportierende Bücher* wählen Sie aus, ob Sie alle Bücher oder die Bücher, die im Augenblick selektiert sind, exportieren wollen.

Schritt 3: Klicken Sie auf die Registerkarte **Indexvorlage**. In diesem Bereich parametrisieren Sie das Inhaltsverzeichnis der Bücher. Wählen Sie die Option *Vorlage anpassen*.



Schritt 4: Klicken Sie auf die Registerkarte **Detailvorlage**. Dieser Bereich dient der Anpassung der individuellen Seiten eines jeden Buchs. Die wichtigste Option ist *Vorlage für die Detailansicht wählen*. Hier können Sie zwischen verschiedenen Ausgabeformaten wählen.



Schritt 5: Klicken Sie auf **Exportieren** um die Web-Seiten zu erzeugen.

Schritt 6: Nachdem Sie alle Bücher exportiert haben, müssen Sie die Dateien (Web-Seiten) auf einen webserver, der Ihnen web space gewährt, verbringen. Dazu können Sie ein Dateitransferprogramm (FTP) wie z.B. unter http://www.coffeecup.com/free-ftp/ verfügbar, verwenden.

Häufig stellen Ihnen die Online-Dienstanbieter (Internet Service Providers (ISP's)) freien web space in Verbindung mit ihrem Online-Zugang zur Verfügung. Dieser Dienstanbieter beschreibt Ihnen auch, wie Sie ihre eigenen Web-Seiten aufbauen können.

Verwandte Themen
Dialog HTML exportieren
Beschreibung der Datenfelder
XSL Vorlagen
Dialog Auswahl der Datenfelder

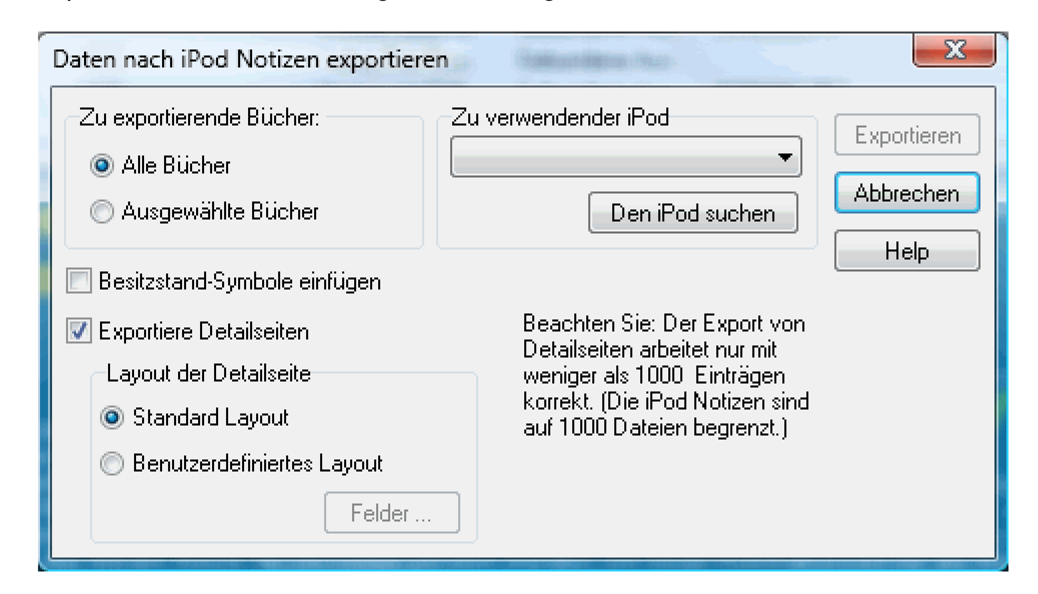
6.15 Daten nach PDA, iPod und XML exportieren

Die in Book Collector gespeicherten Daten können nach PDA's (Personal Desktop Assistants) und iPods exportiert werden. Es gibt auch einen XML-Export zur Verwendung in externen Datenbanken und zur Migration der Daten auf einen Mac.

Beachten Sie: Die Export-Funktion ist nur in der Pro-Edition verfügbar.

Exportieren nach iPod Notizen

Sie können ihre Sammlung über den Menübefehl **Datei | Export nach | iPod Notizen** exportieren. Dies führt zu folgendem Dialog:



Schritt 1: Wählen Sie, ob Sie die komplette Sammlung oder nur die selektierten Einträge exportieren wollen.

Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zu verwendender iPod**. Stellen Sie sicher, dass ihr iPod mit dem PC verbunden ist.

Schritt 3: Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, wenn Sie die Besitzstandsindikatoren einbinden möchten. Dies zeigt Ihnen dann entsprechende Markierungen in ihrem iPod-Fenster..

Schritt 4: Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, wenn Sie Detailseiten übertragen wollen. Haben Sie sich dafür entschieden, wählen Sie bitte auch, welches Layout verwendet werden soll: *Standard Layout* oder *Benutzerdefiniertes Layout.* Das *Benutzerdefinierte Layout* lässt Ihnen die Auswahl der zu exportierenden und der zur Sortierung zu verwendenen Felder zu. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche Felder button.

Beachten Sie: Vergessen Sie nicht, dass der iPod Export nur korrekt mit 1000 oder weniger Einträgen in der Liste funktioniert. Dies ist eine Begrenzung des iPods.

Exportieren nach Palm / Pocket-PC

Book Collector kann auch zusammen mit einem PDA. verwendet werden. Diese Funktion wurde speziell für die Zusammenarbeit mit ListPro, einem Listenverwaltungsprogramm für PDA's entwickelt. Listpro wird vonIlium software vertrieben.

Hier sehen Sie, wie Collectorz.com Daten, anhand eines Beispiels aus Music Collector, in ListPro aussieht:

ListPro on a Palm (Sony CLIE) **ListPro on a PocketPC**





Installation

1. Laden Sie die Testversion von ListPro herunter und installieren Sie sie auf ihrem PC, so sie es nicht schon getan haben. Die Testversion ist hier verfügbar.
2. In Book Collector (Pro Edition), wählen Sie den Menübefehl **Datei | Exportieren nach | Palm / Pocket PC (ListPro) | Alle Bücher**.
3. Wählen Sie einen Ordner für die Ausgabe und einen Dateinamen für den Export.
4. Starten Sie ListPro
5. Wählen Sie **Datei | Neue Datei** und erstellen Sie eine neue Datei.
6. Wenn der Erzeugung abgeschlossen ist, startet der New List Wizard.
7. Wählen Sie **Weiter**, **Book Collector** und klicken Sie wieder auf **Weiter**.
8. Für die Spaltenauswahl klicken Sie einfach auf **Weiter**.
9. Geben Sie einen Namen für ihre Liste ein und klicken Sie auf **Beenden**.
10. Wählen Sie **Extras | Importieren aus Datei**
11. In dem Fenster Spaltenauswahl klicken Sie auf **OK**
12. In der Dateiauswahl wählen Sie die Dateitypen *Kommata Separierte Werte CSV* und öffnen Sie die CSV-Datei, die Sie aus Book Collector exportiert haben.
13. Sie sollten ihre Daten jetzt in ListPro sehen und können nun mit ihrem PDA synchronisieren.

Wenn Sie die Collectorz.com Vorlage noch nicht haben:

1. Laden Sie die folgende Datei auf ihrem PC herunter: `Collectorz.clf`, hier
2. Öffnen Sie ListPro auf ihrem PC
3. Wählen Sie den Menübefehl **Datei | Öffnen** und wählen Sie die `Templates.clf` Datei aus dem Verzeichnis `Dokumente` (Windows Vista) (`Eigene Dateien` in älteren Windows Versionen) aus.
4. Wählen Sie den Menübefehl **Extras | Listen importieren**
5. Wählen Sie die `Collectorz.clf` Datei aus, die Sie gerade heruntergeladen haben. Markieren sie den Namen Collectorz.com Software und beenden Sie den Import-Wizard.
6. Folgen Sie nun den obigen Instruktionen um ihre Collectorz Daten in ListPro zu importieren.

Der Export nach PDA ist eine spezielle Version des Text-Exports. Wenn Sie den PDA-Export anpassen wollen, verwenden Sie den Text-Export um die Informationen, die Sie exportieren wollen, auszuwählen. Sie müssen dabei die Import-Vorlage in ListPro entsprechend anpassen, um die Änderungen an der Eingabedatei nachzuvollziehen.

Daten nach XML exportieren

XML steht für eXtensible Markup Language. Es ist ein Format, das meta tags zur Darstellung von Daten verwendet. Z.B. wird das Kaufdatum eines Buchs als `<PurchaseDate>2006-08-19</PurchaseDate>` exportiert. XML kann in den verschiedensten Formaten vorkommen. Mit anderen Worten, XML-Dateien von zwei Programmen sind nicht in der gleichen Art und Weise geschrieben. In dem Dialog *Daten nach XML exportieren* können Sie wählen, ob Sie die Liste aller Bücher oder eine Teilliste exportieren wollen.

Die Definition des Book Collector XML-Formats ist festgelegt und wird so auch für den Export nach HTML, das Drucken und den XSL_stylesheets der Detailansicht verwendet. Der einfachste Weg das Format zu untersuchen besteht darin, einen Buch-Eintrag zu erstellen, darin Daten in allen Feldern einzugeben und Mithilfe eines Rechts-Klick in der Detailansicht den Datensatz nach XML zu exportieren.

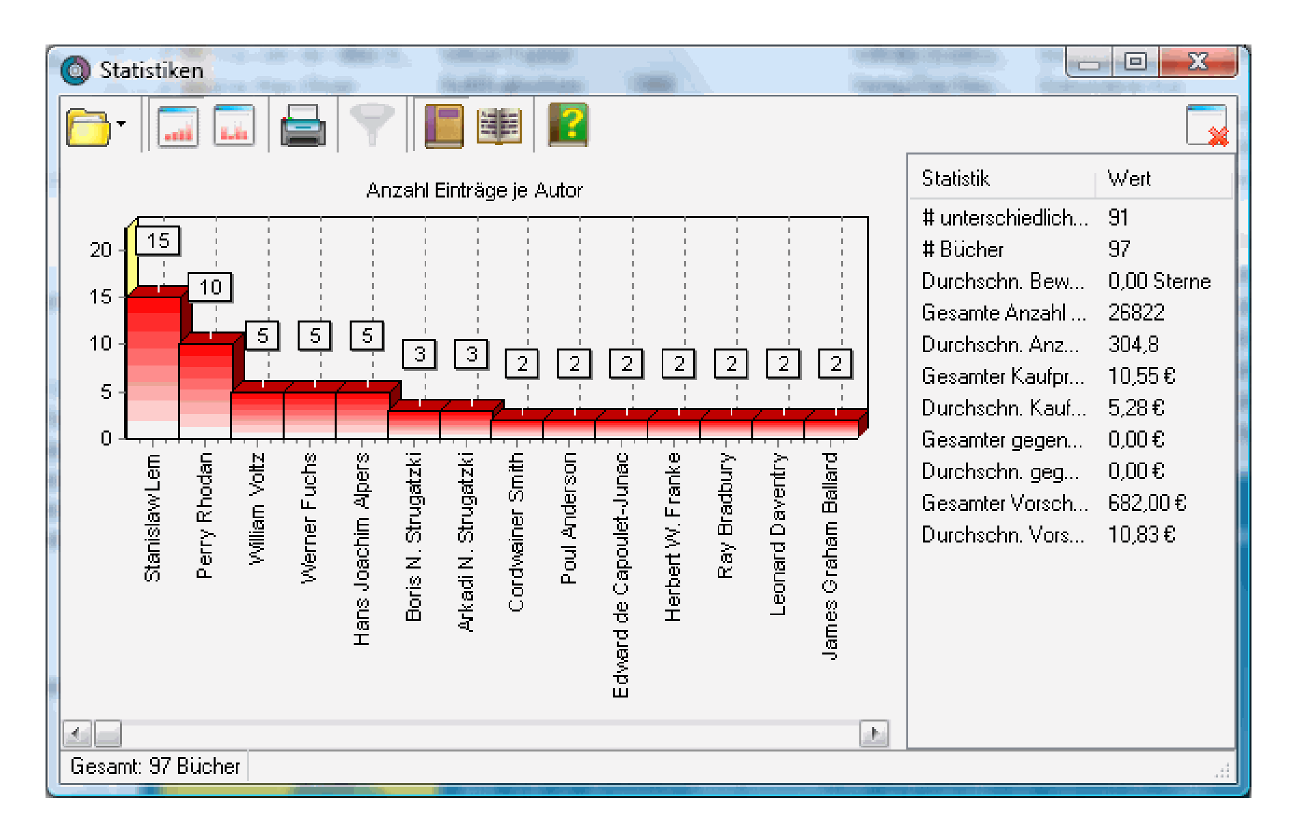
Sind Sie Besitzer eines Mac Computers, können Sie die Daten der Windows Version von Book Collector Mithilfe des XML-Exports transferieren. Verwenden Sie die XML Import-Funktion auf ihrem Mac Computer um Daten ihrer Windows Version zu importieren. Bilddateien müssen separat übertragen werden. Hier finden Sie dazu detaillierte Anweisungen.

Verwandte Themen
Beschreibung der Datenfelder
Dialog Auswahl der Spaltenfelder

6.16 Statistiken anzeigen

Statistiken über ihre Sammlung können Sie für verschiedene Zwecke nutzen. Beispielsweise können Sie den Wert ihrer Sammlung für die Versicherung errechnen. Oder Sie können ihre bevorzugtes Genre oder den bevorzugten Regisseur ermitteln:

Schritt 1: Wählen Sie in der Symbolleiste das Icon oder den Menübefehl **Extras | Statistiken**. Auf der rechten Seite des Fensters sehen Sie eine Summenstatistik über ihre Sammlung. Z.B. die # *Bücher* entspricht der Anzahl der Bücher.



Schritt 2: In der oberen linken Ecke wählen Sie ein Datenfeld, über das Sie eine Statistik erstellen wollen. Ein Klick auf das Ordner-Icon liefert Ihnen eine Menü der Datenfelder. In dem obigen Beispiel wurde Autoren gewählt.

Verwandte Themen

Dialog Statistiken
Auswahllisten

6.17 Bilder manuell hinzufügen

Manchmal, wenn Sie die Informationsquellen durchsucht haben, wird Ihnen kein Titelbild zur Verfügung gestellt. Sie können jedoch auch Bilder manuell ihren Informationen über das Buch hinzufügen:

Blättern im System

Ist das Bild schon auf ihrem PC gespeichert, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Öffnen Sie den Dialog Buch bearbeiten und wählen Sie die Registerkarte **Bilder**. screen, and select the Covers tab.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Datei**, navigieren Sie zu der Bilddatei und öffnen Sie es.

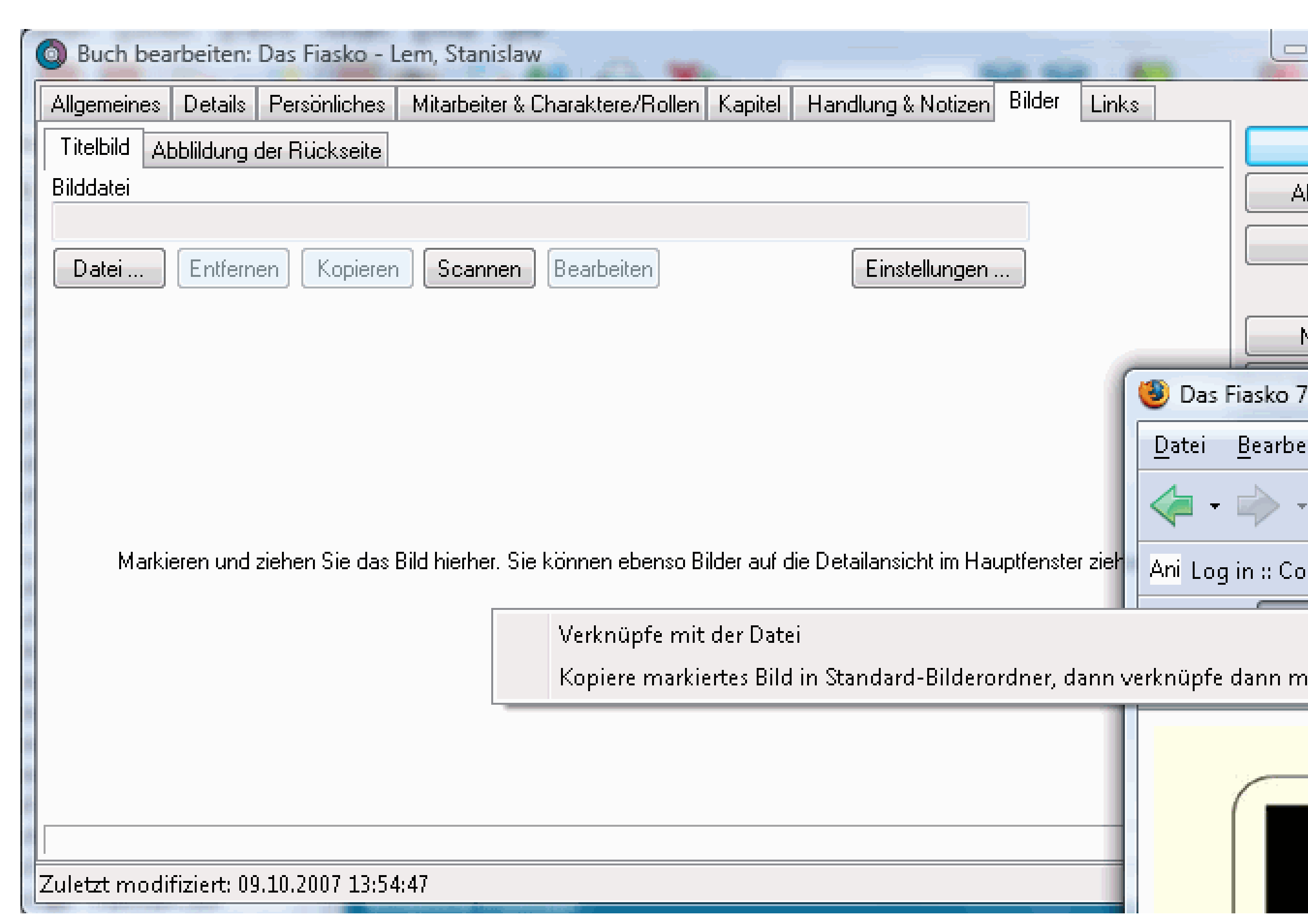
Hinzufügen eines Bildes aus dem Internet

Schritt 1: Öffnen Sie einen web browser wie Mozilla Firefox oder den Microsoft Internet Explorer. Verwenden Si Suchmaschine, z.B. Google.de, um eine Web-Seite mit dem Titelbild zu ermitteln.

Schritt 2: Öffnen Sie den Dialog Buch bearbeiten und wählen Sie die Registerkarte **Bilder**.

Schritt 3: Klicken Sie auf das Bild in der Web-Seite und ziehen Sie es auf das Fenster *Buch bearbeiten*.

Schritt 4: Ein Menü erscheint, und fragt Sie, ob Sie das Bild mit der gezogenen Datei verknüpfen wollen, oder o
Bild auf ihrer Platte sichern wollen (*Kopiere markiertes Bild zum Standard-Bilderordner, und verknüpfe dann mit*
Wählen Sie die zweite Option.



Verwendung eines Scanners

Besitzen Sie einen Scanner, so können Sie das Titelbild der Verpackung innerhalb von Book Collector einlesen.

Schritt 1: Stellen Sie sicher, dass ihr Scanner installiert und korrekt konfiguriert ist.

Schritt 2: Wählen Sie in Book Collector den Menübefehl **Extras | Einstellungen,** gehen Sie zur Registerkarte **Bilder** und setzen Sie das Feld *Bilder-Scanner (TWAIN kompatibel)* auf den richtigen Scanner-Treiber.

Schritt 3: Legen Sie die Verpackung auf den Scanner.

Schritt 4: Öffnen Sie den Dialog *Buch bearbeiten* und wählen Sie die Registerkarte **Bilder**.

Schritt 5: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen** um das Titelbild einzulesen. Book Collector wird dann das Bild mit dem Buch verknüpfen.

Schritt 6: Wenn das eingelesene Bild nicht ganz so gut aussieht, verwenden Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Es öffnet sich ein Bildbarbeitungsprogramm wie z.B. Microsoft Paint, indem Sie Änderungen am Bild vornehmen können.

Es gibt weitere Einstellungen zum Thema Bilder- und Scanner-Kontrolle über den Menübefehl **Extras | Einstellungen**.

Verwandte Themen
Dialog Einstellungen
Dateiverwaltung

6.18 Datentransfer zum Mac

Es ist möglich Daten aus der Windows Edition in die Mac Edition von Book Collector zu tranportieren. Sie benötigen dazu die Pro-Version.

Schritt 1: Wählen Sie den Menübefehl **Datei | Exportieren nach | XML**. Stellen Sie sicher, dass Sie alle Bücher exportieren und die Sprache auf *English* gesetzt ist (**Estras | Sprache | English**).

Schritt 2: Kopieren Sie alle Bilddateien die im Datenordner gespeichert sind. Den Namen des Verzeichnisses finden Sie über **Extras | Optionen**, unter der Registerkarte **Bilder**.

Schritt 3: Kopieren Sie die XML-Datei und die Bilderordner auf ihren Mac.

Schritt 4: Rufen Sie auf dem Mac den Menübefehl **File | Import From | XML** auf. Dies importiert die Textinformationen.

Schritt 5: Für die Bilder benutzen Sie den im Menübefehl **Tools | Update Image Links**. Diese Funktion baut die Verknüpfungen zu den Bildern wieder auf.

Beachten Sie: Die Daten können nicht von der Mac-Version auf die Windows-Version transportiert werden.

Verwandte Themen
Dateiverwaltung
Daten nach PDA, iPod und XML exportieren

6.19 Datentransfer auf einen neuen PC

Schritt 1: Der beste Weg das Programm neu auf einen neuen PC zu installieren, ist dort das originale Installationsprogramm aufzurufen. Wenn Sie es nicht mehr zur Verfügung haben, laden Sie es von der download-Seite herunter.

Schritt 2: Führen Sie das Installationsprogramm zur Installation des Programms auf dem neuen PC aus.

Schritt 3: Jetzt müssen Sie die Daten noch auf den PC übertragen. Der Ordner, indem die Datenbank zu finden ist, kann über den Menübefehl **Datei | Datenbank öffnen** in Erfahrung gebracht werden. Der Standard-Name ist Meine Sammlung, aber Sie haben sie möglicherweise anders genannt. Kopieren Sie die Datei auf den neuen PC in dem entsprechenden Ordner, normalerweise `\Dokumente\Book Collector` resp. in älteren Windows Versionen `\Eigene Dateien\Book Collector`.

Schritt 4: Danach müssen die Bilddateien transferiert werden. Normalerweise befinden sich die Bilddateien in dem Bilderordner in ihrem Datenordner (z.B. `\Dokumente\Book Collector\Images` resp. `\Eigene Dateien\Book Collector\Images`). Das Verzeichnis finden Sie über den Menübefehl **Extras | Eigenschaften** unter der Registerkarte **Bilder**. Kopieren Sie den Inhalt des Ordners auf ihren neuen PC, bevorzugt an die gleiche Stelle.

Schritt 5: Starten Sie das Programm auf den neuen PC und öffnen Sie ihre gerade kopierte Datenbank mit **Datei | Datenbank öffnen**. Danach stehen Ihnen ihre Daten wieder zur Verfügung.

Beachten Sie: So die Version von Book Collector auf ihrem neuen System neuer ist, als die Version, die Sie auf ihrem alten PC verwendet hatten, kann es sein, das die Datenbank vom Programm in ein neues Format umgewandelt wird. Die Daten bleiben aber intakt.

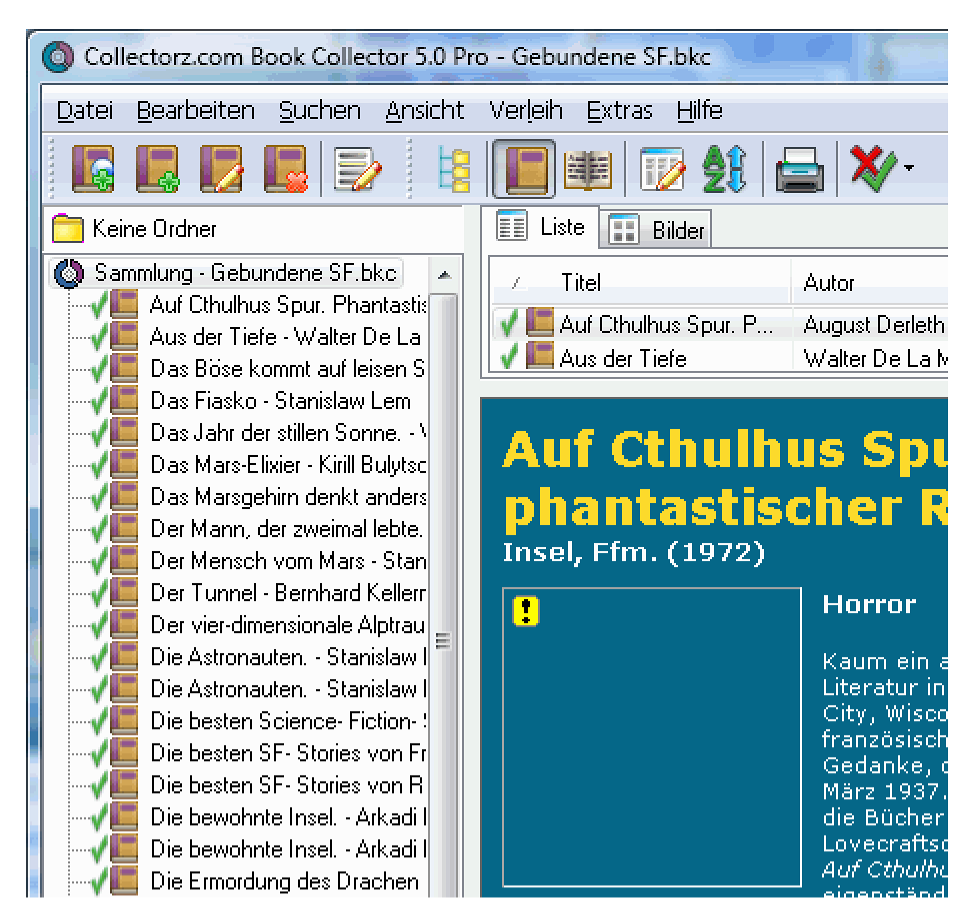
Schritt 6: Ist der Ort der Bilddateien auf ihrem neuen PC ein anderer, können Sie die Funktion Dateiverknüpfungen aktualisieren dazu verwenden, die Verweise auf die Bilder automatisch zu aktualisieren.

Verwandte Themen

Dateiverwaltung
Dateiverknüpfung aktualisieren

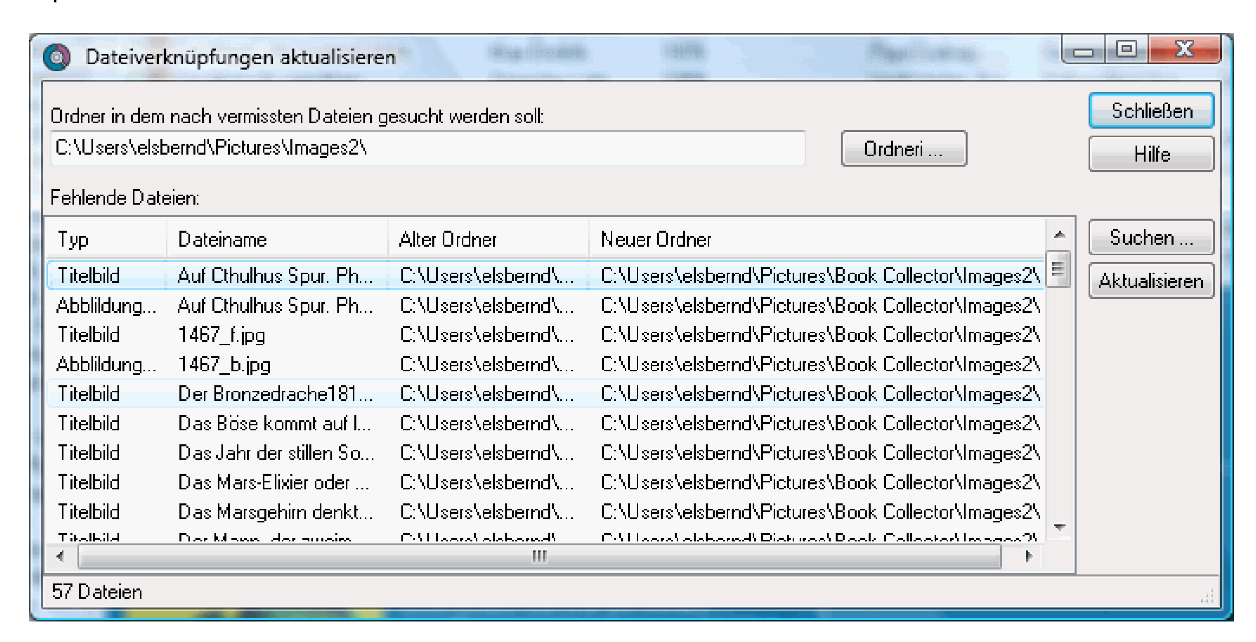
6.20 Dateiverknüpfungen aktualisieren

Wenn Sie Book Collector aufrufen, sehen Sie unter Umständen ein gelbes Ausrufezeichen in der Detailansicht, wie im folgenden Bild zu sehen:



Bilddateien werden beim Book Collector Programm außerhalb der Datenbank gespeichert und durch einen Verweis in der Datenbank mit dem Buch verknüpft. Das Ausrufezeichen bedeutet, dass diese Verknüpfung ins Leere zeigt. Das passiert dann, wenn die Bilder verschoben oder gelöscht worden sind.
Dateien, die über einen Verweis verknüpft sind, können ebenfalls mit dieser Funktionen repariert werden.

Schritt 1: Prüfen Sie, ob sich die Bilddateien immer noch auf ihrem PC befinden. Ist dies der Fall, können Sie die Verweise mit dem Befehl **Extras | Verwaltung | Dateiverknüpfungen aktualisieren** reparieren.



Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ordner** um den Ordner auszuwählen, in dem die Bilder gespeichert sind (wie hier zu sehen, wurde `...\Images2` gewählt).

Schritt 3: Anschließend klicken Sie auf **Suchen** und Book Collector versucht die vermissten Dateien zu finden. Die Spalte *Neuer Ordner* sollte dann, wie im Bildschirmabzug zu sehen, den neuen Ordner enthalten.

Beachten Sie:
- Das funktioniert nur, wenn die Dateien verschoben worden, nicht, wenn Sie umbenannt worden sind.
- Gibt es mehrere Dateien mit gleichem Namen, wird die erste gefundene Datei verwendet.

Schritt 4: Klicken Sie auf **Aktualisieren** um die Verknüpfungen wieder herzustellen.

Schritt 5: Nachdem Sie die Verknüpfungen wiederhergestellt haben, beenden Sie die Funktion mit der Schaltfläche **Schließen**.

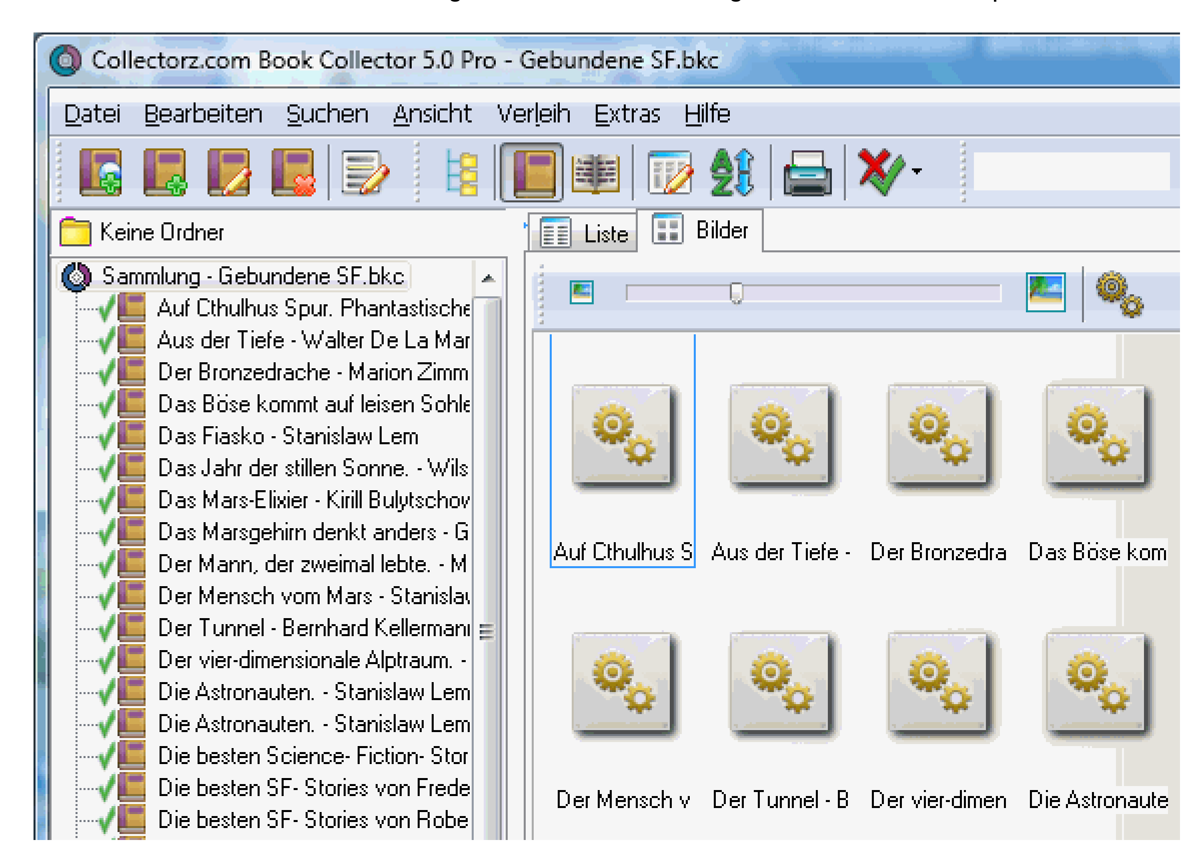
Sind die Bilddateien verschwunden, können Sie sie möglicherweise über die Funktion Buch/Bücher automatisch aktualisieren wieder herunterladen.

Verwandte Themen

Dateiverwaltung
Vorschaubilder aktualisieren

6.21 Vorschaubilder aktualisieren

In der Bilderansicht können Sie möglicherweise über ihr folgendes Aussehen stolpern:



Das Zahnrad-Icon bedeutet, dass das Vorschaubild für diesen Buch vermisst wird.

Ein Vorschaubild ist eine kleine Version des Titelbildes ihres Buchs. Es wird zum beschleunigten Aufbau der Bilderansicht verwendet. Vorschaubilder werden automatisch beim Einfügen eines Titelbildes erzeugt. Sie werden in eigenen Dateien in einem Ordner gespeichert. Dieser wird durch den Eintrag *Standardverzeichnis für Vorschaubilder* unter der Registerkarte **Bilder** in dem Dialog Extras | Einstellungen bestimmt.

Wird eine Vorschaubilddatei vermisst, z.B. nach einer unvollständigen Wiederherstellung ihres Systems, können Sie sie jederzeit wieder aus den originalen Dateien generieren.

Schritt 1: Wählen Sie den Menübefehl **Extras | Verwaltung | Vorschaubilder reparieren**.

Ist das originale Bild verschwunden, kann es möglicherweise wieder durch die Funktion Buch/Bücher automatisch aktualisieren heruntergeladen werden..
Sie können prüfen, ob das aktuelle Bild sich an der Stelle befindet, an der es das Programm erwartet, indem Sie die Registerkarte **Bilder** im Dialog Buch bearbeiten anwählen.

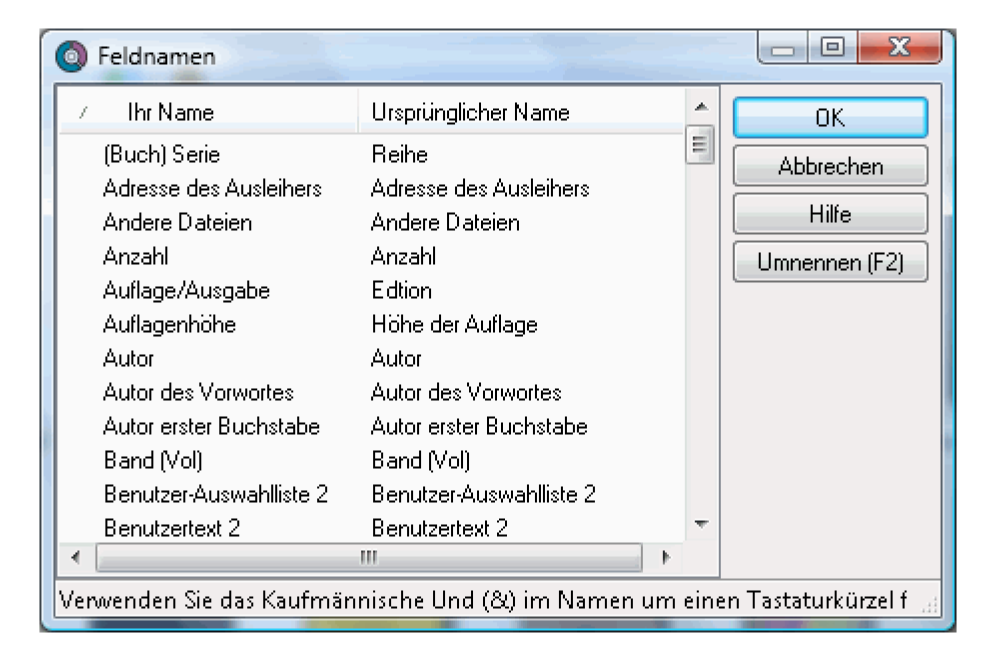
Verwandte Themen

Dateiverwaltung

Software aktualisieren

6.22 Feldnamen ändern

Feldnamen in Book Collector können nach ihrem Belieben umbenannt werden. Sie können beispielsweise das Feld *Benutzer-Auswahlliste 1* in *Einband besteht aus* ändern. Änderungen werden über den Menübefehl Extras | Feldnamen vorgenommen.



Schritt 1: Klicken Sie auf einen Eintrag in der Spalte *Ihr Name* (linke Spalte).

Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umbenennen** oder tippen Sie die `F2`-Taste und geben Sie den neuen Namen, gefolgt von der `Enter`-Taste, ein.

Schritt 3: Auch ein Tastaturkürzel kann innerhalb des Fensters gesetzt werden. Fügen Sie ein *Kaufmännisches Und* ('&') vor dem Buchstaben ein, den Sie als Tastaturkürzel verwenden möchten. Wenn Sie z.B. `Alt+T` als Kürzel verwenden wollen, um in das Feld *Titel* zu springen, ändern Sie den Namen des Feldes in "`&Titel`". Ein Unterstrich erscheint dann unter dem Buchstaben im Dialog Buch bearbeiten screen.

Beachten Sie:

- Die Änderungen der Feldnamen werden sowohl in der Datenbank selbst, als auch in der *Windows Registry* gespeichert. Dadurch werden die Änderungen nicht automatisch in allen existierenden Datenbanken propagiert, jedoch werden sie bei neuen Datenbanken verwendet.
- Ein umbenanntes Feld wird nicht mehr in andere Sprachen via Extras | Sprachen übersetzt. Eine manuelle Änderung hat vor der automatischen Übersetzung Vorrang..

Verwandte Themen

Programmeinstellungen bearbeiten
Auswahllisten bearbeiten

6.23 eBooks und Hörbücher hinzufügen

Mit den Fortschritten in der Technologie haben auch neue papierlose Formate im Literaturbetrieb Einzug gehalten. Zwei Beispiele sind die eBooks und die Hörbücher.

eBooks
Dieses ist ein Format, indem ein Buch als eine Datei in elektronischer Form, z.B. in einer Datei auf einer harddisk, gespeichert wird. Es gibt verschiedene Dateiformate, wie z.B. PDF. Mehr Informationen unter eBooks.

Hörbücher
Bücher, die von jemanden vorgelesen werden, die sogenannten Hörbücher, werden immer populärer. Sie stehen als CD's zur Verfügung oder werden als Audio-Dateien, z.B. in Form von MP3-Dateien, auf harddisks gespeichert mehr dazu unter Hörbücher.

In Book Collector können Sie diese ebenfalls wie ein normales Buch verwalten. Verwenden Sie die Links Felder um Referenzen zu den aktuellen Dateien auf ihrem System zu erzeugen.

7 Referenz

Die Themen in dieser Referenz geben einen verständlichen Überblick über Hintergründe dieser Software, die Menüs, Dialoge, Felder und mehr.

Allgemeine Informationen, Dinge also, die Sie unmittelbar benötigen um mit dem Programm zu arbeiten, finden Sie im Kapitel Häufige Aufgaben

Weniger häufige Aufgaben, Dinge, die Sie nicht unmittelbar für den Anfang benötigen, werden in dem Kapitel Spezielle Aufgaben behandelt.

7.1 Menüs

Weitere Informationen über die einzelnen Menüs erhalten Sie unter dem entsprechenden Verweis. Wählen Sie dazu eines der Hauptmenüs aus.

Datei | Bearbeiten | Suchen | Ansicht | Verleih | Extras | Kaufen | Hilfe

7.1.1 Menü Datei

Neue Datenbank	Erzeugen Sie eine neue Datenbank. Das Programm fragt Sie nach einem Dateinamen wenn Sie das Programm beenden oder eine andere Datenbank öffnen wollen.
Datenbank öffnen	Öffnen Sie eine existierende Datenbank. Eine Dateiauswahlbox öffnet sich, in der Sie die Datenbankdatei auswählen können. Book Collector Datenbankdateinamen enden in `.bkc`. Mehr dazu im Kapitel Dateiverwaltung.
Datenbank speichern	Speichern Sie ihre Daten in der Datenbankdatei. Jede Änderung an den Daten werden ebenfalls automatisch in der Datenbankdatei gesichert.
Datenbank speichern unter	Speichern Sie die Datenbank unter einem anderen Namen. Verwenden Sie diese Funktion, um die Datenbankdatei umzubenennen.

Drucken	Drucken Sie ihre Buchdaten. Lesen Sie dazu die Kapitel Drucken und Dialog Drucken.
Importieren von | Andere Sammlungen	Importieren Sie Daten aus anderen Sammlung in ihre Sammlung. Mehr dazu im Abschnitt Importieren einer Book Collector Datenbank.
Importieren von | Textdatei	Importieren Sie Daten aus einer Textdatei in ihre Sammlung. Lesen Sie dazu den Abschnitt Daten aus einer Textdatei importieren.
Exportieren nach | Text	Exportieren Sie ihre Sammlung nach einer Textdatei. Lesen Sie dazu die Kapitel Daten nach Text exportieren und Dialog Daten nach Text exportieren.
Exportieren nach | HTML	Exportieren Sie ihre Sammlung nach HTML. Mehr dazu unter Export Daten nach HTML exportieren und Dialog Daten nach HTML exportieren.
Exportieren nach | XML	Exportieren Sie ihre Sammlung nach XML. Lesen Sie dazu den Abschnitt Daten nach XML exportieren.
Exportieren nach | iPod Notizen	Exportieren Sie ihre Sammlung nach iPod. Lesen Sie dazu den Abschnitt Daten nach iPod exportieren.
Exportieren nach | Palm/ Pocket PC (ListPro)	Exportieren Sie ihre Sammlung nach PDA's. Lesen Sie dazu den Abschnitt Daten nach PDA exportieren
Beenden	Schließen Sie das Programm, die Änderungen werden gesichert.

7.1.2 Menü Bearbeiten

Bücher) automatisch hinzufügen	Fügen Sie einen Eintrag ihrer Datenbank durch Herunterladen der Daten von Informationsquellen hinzu. Mehr dazu unter Bücher automatisch hinzufügen.
Buch manuell hinzufügen	Fügen Sie manuell einen Buch ihrer Datenbank hinzu, indem Sie die Daten selbst eingeben. Mehr dazu unter Buch manuell hinzufügen.
Buch bearbeiten	Ändern Sie die Werte aller Felder eines Buchs. Mehr dazu unter Bücher bearbeiten und Dialog Buch bearbeiten. Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn Sie mehrere Bücher selektiert haben.
Mehrere Bücher bearbeiten	Ändern Sie die Werte aller Felder in mehreren Büchern gleichzeitig. Mehr dazu unter Mehrere Bücher bearbeiten. Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn Sie nur einen Bücher selektiert haben.
Bücher duplizieren	Kopieren Sie einen Buch inklusive aller Felder. Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie eine Serie von Büchern manuell hinzufügen möchten.
Buch/Bücher automatisch aktualisieren	Aktualisieren Sie ihre Sammlung durch herunterladen von weiteren Daten aus den Online-Informationsquellen. Mehr dazu unter Buch(e) automatisch aktualisieren.
Buch/Bücher entfernen	Entfernen Sie einen Buch aus der Datenbank. Sie werden nach einer Bestätigung gefragt. Dieses Verhalten kann über den Menübefehl Extras | Einstellungen beeinflusst werden.

Alle auswählen	Wählen Sie alle Bücher in ihrer Listenansicht aus. Nützlich, wenn Sie ein Funktion auf einen Teil ihrer Sammlung (nicht notwendigerweise die Ganze), z.B. Drucken, ausleihen, oder ein Genre zuweisen wollen.

7.1.3 Menü Suchen

Einfache Suche	Suchen Sie überall in ihrer Datenbank nach einem Text. Mehr dazu in Bücher in ihrer Datenbank. auffinden.
Filter setzen	Filtern Sie ihre Datenbank nach einem bestimmten Wert in einem bestimmten Feld. Mehr dazu im Fenster Filter.
Filter Ein/Aus	Wenn Sie einen Filter definiert haben, können Sie ihn ab- oder anstellen. Mehr dazu in dem Kapitel Bücher in der Datenbank auffinden.
Besitzstand	Filtern Sie ihre Datenbank nach dem Inhalt des Besitzstandes, ohne einen Filter zu setzen. Mehr dazu in dem Kapitel Bücher in der Datenbank auffinden.

7.1.4 Menü Ansicht

Ordner	Gruppieren Sie ihre Datenbank in ein Ordnerstruktur. Mehr dazu unter der Ordneransicht.
Leere Ordner anzeigen	Anzeigen von Ordnern, die keine Bücher enthalten. Mehr dazu unter der Ordneransicht.
Liste	Anzeigen einer Bücher als Liste mit einer Zeile per Buch. Mehr dazu unter der Listenansicht.
Bilder	Anzeigen der Bücher in einer Tabelle aus Titelbildern. Mehr dazu unter der Bilderansicht.
Spalten	Wählen Sie die Spalten, die Sie in der Listenansicht sehen wollen. Mehr dazu in dem Kapitel Blättern in ihrer Datenbank.
Sortierung	Legen Sie die Reihenfolge der Bücher in der Anzeige fest. Mehr dazu im Kapitel Bücher in ihrer Datenbank auffinden.
Vorlage für die Detailansicht	Wählen Sie ein anderes Farbschema oder ein anderes Layout in der Detailansicht aus. Mehr dazu im Kapitel XSL Vorlagen.
Symbolleiste	Passen Sie die Symbolleiste im Hauptfenster an. Mehr dazu im Kapitel Programmeinstellungen anpassen
Ansicht aktualisieren	Aktualisieren Sie die Ansicht des Hauptfenster, wenn es Probleme mit der graphischen Darstellung gibt.

7.1.5 Menü Verleih

Buch verleihen	Markieren Sie einen Buch als verliehen. Mehr dazu im Kapitel Buch verleihen.

Buch zurücknehmen	Markieren Sie einen Buch als zurückgegeben. Mehr dazu im Kapitel Buch zurücknehmen.
Verleih verwalten	Lassen Sie sich eine Liste aller verliehenen Bücher anzeigen. Mehr dazu im Kapitel Verleih verwalten.
Einstellungen des Verleihs	Setzten Sie eine Leihfrist. Mehr dazu im Kapitel Einstellungen derVerleihs .

7.1.6 Menü Extras

Feldwerte vorbesetzen	Geben Sie Standardwerte bei der Erzeugung eines neuen Eintrages in der Datenbank vor. Mehr dazu im Kapitel Dialog Feldwerte vorbesetzen.
Feldnamen	Benennen Sie die Felder in ihrer Datenbank um. Mehr dazu im Kapitel Feldnamen ändern.
Listen bearbeiten	Verwalten sie die Auswahllisten. Mehr dazu im Kapitel Auswahllisten verwalten.
Statistiken	Zeigen Sie statistische Werte ihrer Datenbank an. Mehr dazu im Kapitel Dialog Statistiken.
Verwaltung | Verknüpfungen aktualisieren	Reparieren Sie Verknüpfungen zu Bildern und externen Dateien, die ins Leere zeigen. Mehr dazu im Kapitel See Dateiverknüpfungen aktualisieren.
Verwaltung | Neuzuordnung der Indexfelder	Setzen Sie die Indexfelder zurück. Nützlich, wenn Lücken in der Nummerierung existieren, und Sie die Felder wieder bei 1 beginnend, neu durchnummerieren wollen.
Verwaltung | Währung konvertieren	Ändern Sie die Preis-/Wertfelder (Vorschlagspreis, Kaufpreis, Gegenwärtiger Wert) durch einen Faktor. Nützlich, wenn Sie alle Preise von z.B. Dollar in Euro umrechnen wollen.
Verwaltung | Vorschaubilder reparieren	Reparieren Sie zerstörte Vorschaubilder in der Bilderansicht. Mehr dazu im Kapitel Vorschaubilder reparieren.
Verwaltung | Auf Voreinstellungen zurücksetzen.	Setzen Sie Fenstergrößen und -positionen und andere Benutzereinstellungen auf die Standardwerte zurück. Nützlich, wenn das Programm sich ungewöhnlich verhält.
Einstellungen	Stellen Sie Parameter und Optionen des Programmes ein. Mehr dazu im Kapitel Dialog Einstellungen.
Sprache	Ändern Sie die verwendete Sprache der Menüs und Fenster. Mehr dazu im Kapitel Programmeinstellungen bearbeiten.
Flic scanner initialisieren	Suchen Sie im System nach einem angeschlossenen Barcode Scanner. Mehr dazu im Kapitel Hinzufügen von Büchern Mithilfe von Barcodes.

7.1.7 Menü Kaufen

Beachten Sie: Diese Menü ist nur in der Testversion sichtbar. Ist das Menü nicht verfügbar, können Sie sich die Lizenz-Informationen unter dem Menübefehl Hilfe | Ihre Lizenz-Informationen ansehen.

Jetzt kaufen oder **Jetzt aktualisieren**	Besuchen Sie die Collectorz.com website um Book Collector zu kaufen. **Jetzt aktualisieren** wird Ihnen gezeigt, wenn das Programm eine Lizenz einer früheren Version entdeckt.
Lizenzinformationen eingeben	Geben Sie ihre Lizenzdaten ein, um ein vollwertiges Programm freizuschalten. Mehr dazu im Kapitel Book Collector erwerben.

7.1.8 Menü Hilfe

Handbuch	Öffnet das Handbuch zu Book Collector
Einführung	Öffnet die Übersicht
Collectorz.com Website	Besuchen Sie die Collectorz.com website.
Kunden-Support	Besuchen Sie den Kunden-Support Bereich auf der Collectorz.com website.
Auf Aktualisierung prüfen	Prüfen Sie, ob es eine neuere Version des Produktes gibt. Mehr dazu im Kapitel Programm aktualisieren
Ihre Lizenz-Informationen	Zeigen Sie sich ihre Lizenz-Informationen an. Mehr dazu im Kapitel Display Collectorz.com Produkte kaufen. Beachten Sie: Dieser Menübefehl ist nur sichtbar, wenn Sie ihre Kopie des Programms lizensiert haben.
Info	Zeigt Ihnen Information über Book Collector Version. Wichtig, wenn Sie die genaue Versionsnummer und den build (minor revision number) ihres Programms erfahren möchten.

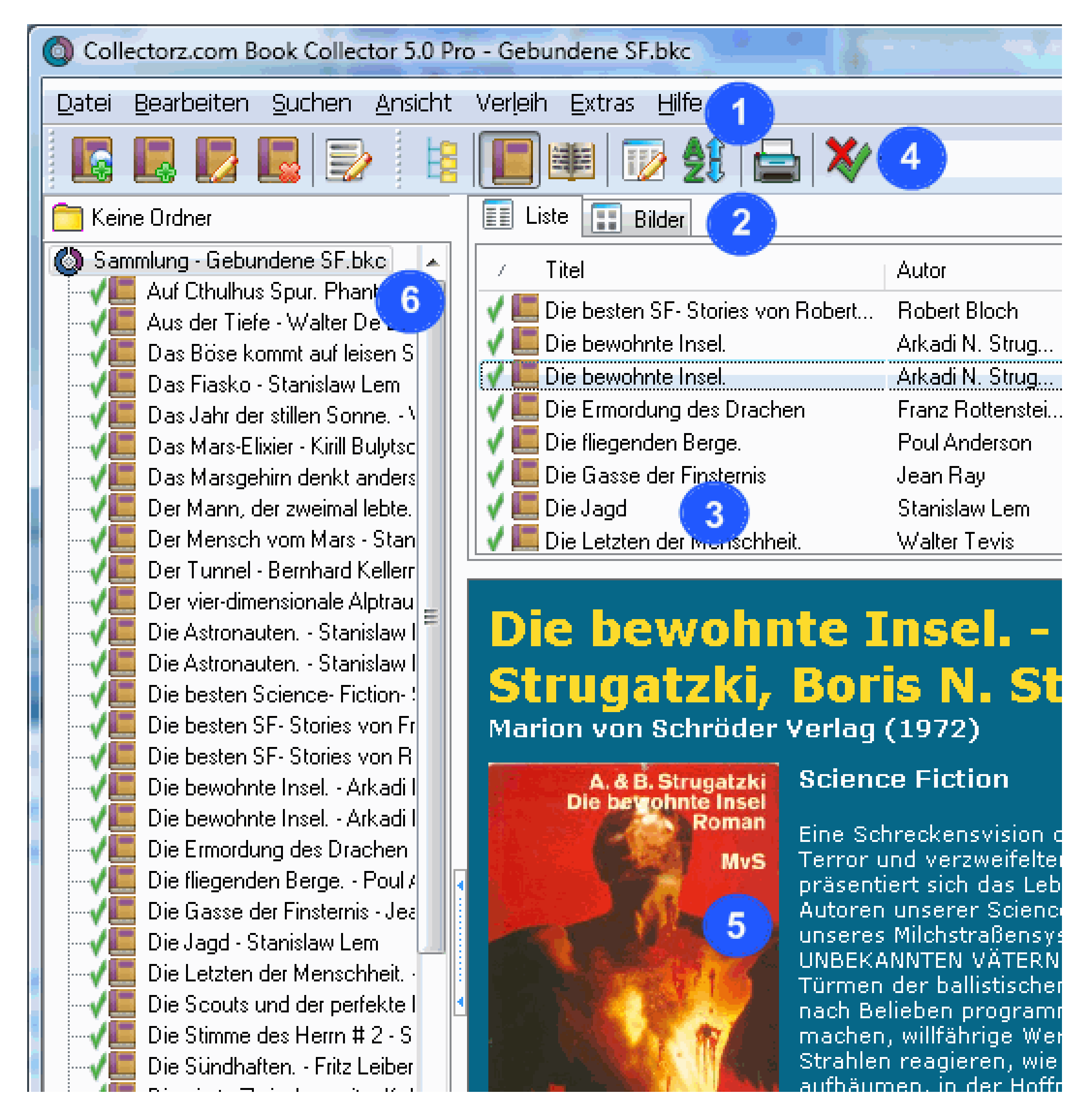
7.2 Dialoge

Weitere Informationen über die einzelnen Dialoge erhalten Sie unter dem entsprechenden Verweis.

Hauptfenster
Dialog Bücher automatisch hinzufügen
Dialog Buch bearbeiten
Dialog Story/Artikel/Kapitel bearbeiten
Dialog Verleih verwalten
Dialog Drucken
Dialog Daten nach HTML exportieren
Dialog Daten nach Text exportieren
dialog Auswahl der Sortierfelder
Dialog Auswahl der Spaltenfelder
Dialog Filter setzen
Dialog Feldwerte vorbesetzen
Dialog Statistiken
Dialog Einstellungen
Dialog Sucheinstellungen

7.2.1 Hauptfenster

Dies ist das Hauptfenster von Book Collector. Die blauen Punkte beschreiben Bereiche des Fensters wie folgt:



1. Menüleiste von drop-down Menüs der Funktionen von Book Collector.
2. **Listen**- und **Bilder**-Registerkarte. Ein Klick auf die Registerkarte **Liste** liefert eine tabellenförmige Liste ihrer Bücher. Die Registerkarte **Bilder** zeigt Ihnen ihre Bücher als Bildergallerie. In diesem Bildausschnitt ist die Listenansicht dargestellt.
   Auf der linken Seite der Listenansicht beschreiben Icons den Besitzstand ihrer Bücher. Diese Icons können über den Menübefehl **Extras | Einstellungen** Registerkarte **Allgemeines** an- oder abgeschaltet werden
3. Der Inhalt der Listenansicht zeigt Ihnen die Bücher in ihrer Datenbank. Die Ansicht kann nach den Spalteninhalten *sortiert* werden. Die Spalten in der Kopfzeile können von Ihnen über die Funktion Auswahl der Datenfelder bestimmt werden.
   Einen zufälligen Buch (den Sie evtl. sehen möchten) liefert Ihnen die Tastenkombination Strg +R.
4. Die Symbolleiste bietet Ihnen den schnellen Zugriff auf bestimmte Funktionen von Book

Collector. Sie kann an die von Ihnen am meisten benötigten Funktionen angepasst werden.

5 Die Detailansicht zeigt Ihnen gespeicherten Einzelheiten des gerade markierten Buches ihrer Sammlung an. Sie können ihre Gestaltung via Menübefehl **Ansicht | Vorlage für die Detailansicht** ändern.

6 Ordner-Hierarchie. Diess zeigt eine hierarchische Ansicht ihrer Sammlung. Die Listenansicht (Punkt 3) zeigt die Einzelheiten des gerade gewählten Eintrages aus der Hierarchie.
Wenn sie die Ordneransicht aktivieren, erscheinen hier die Ordner.

Das Aufteilung des Hauptfensters kann durch Verschieben der Trennlinien zwischen der Ordneransicht und der Listenansicht (so vorhanden), sowie zwischen der Listenansicht und der Detailansicht, verändert werden. Der Mittelteil der Trennlinien, der Teil mit den kleinen Pfeilen, kann dazu benutzt werden, einen Bereich des Hauptfensters komplett auszublenden. Ein weiterer Klick auf diese Pfeile zeigt dann den ausgeblendeten Bereich wieder an.

Beachten Sie: Sie können die Trennlinien nicht an dieser Stelle anklicken und verschieben; setzten Sie zum Verschieben oberhalb oder unterhalb an.

Beachten Sie die Statusleiste des Hauptfensters, in der die Gesamtanzahl ihrer Bücher, die Anzahl der selektierten Bücher und der gesetzte Filter angezeigt werden. Hier können Sie prüfen, ob eine Anzahl von Büchern in der Hauptliste irrtümlich verschwunden zu sein scheint.



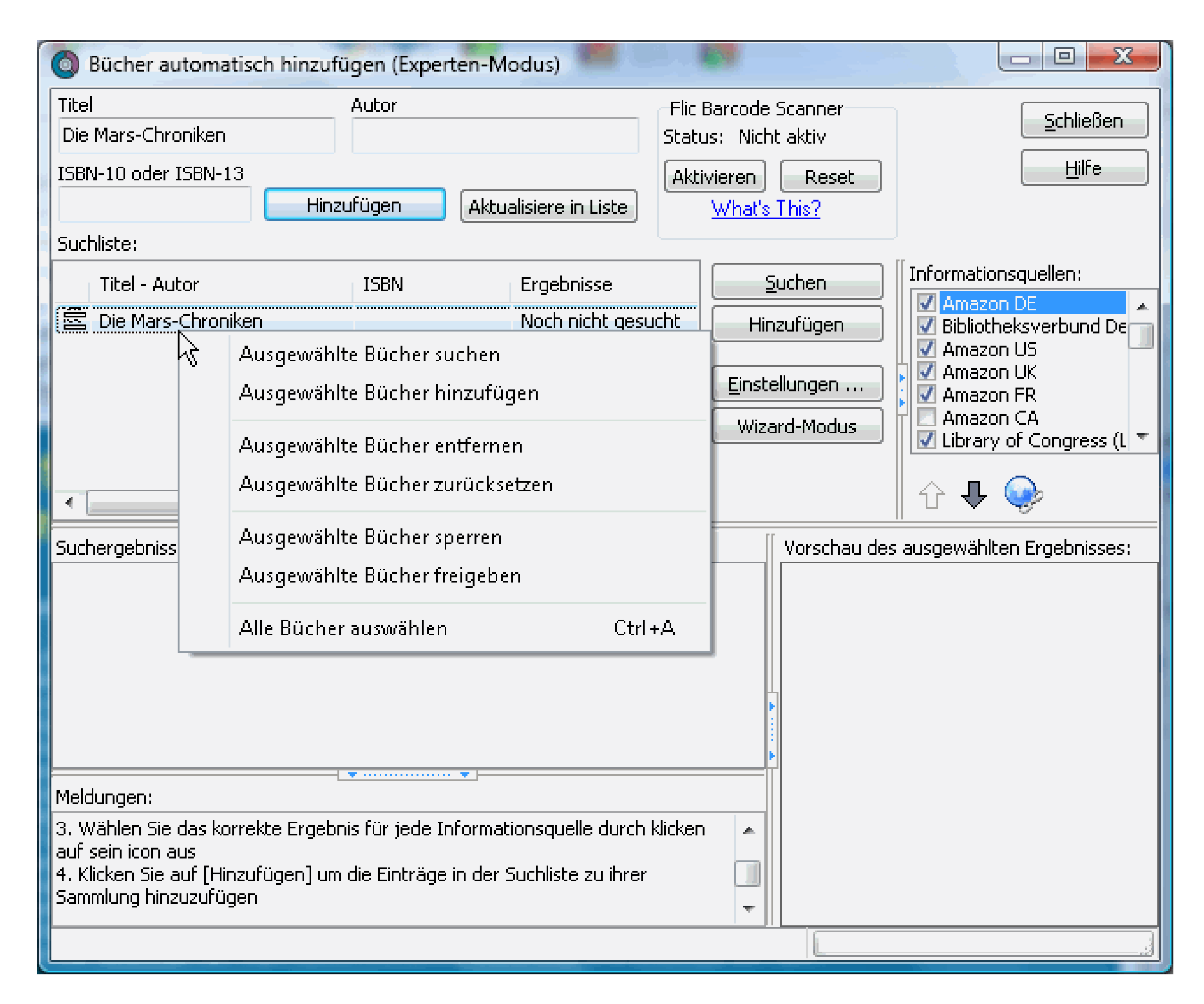
Weitere Informationen über das Hauptfenster finden Sie im Kapitel For more information about using the main screen, see Blättern in der Datenbank.

Verwandte Themen

Ordneransicht
Auswahlfelder
Suchen von Büchern in ihrer Datenbank
Buchansicht und Artikel-/Kapitelansicht

7.2.2 Dialog Bücher automatisch hinzufügen - Experten Modus

Öffnen Sie das Fenster *Bücher automatisch hinzufügen - Experten-Modus* über das Icon in der Symbolleiste oder über den Menübefehl **Bearbeiten | Buch(e) automatisch hinzufügen**. Im Falle, das sich der Dialog Wizard öffnet, klicken Sie auf die Schaltfläche **Experten-Modus**.
Eine Einführung, wie Sie dieses Funktion verwenden, finden Sie im Kapitel Bücher automatisch hinzufügen - Experten-Modus..



Kontextmenü

Die Suchliste besitzt ein Kontextmenü, das Sie mit einem Rechts-Klick in der Suchliste öffnen können.
Das Kontextmenü zeigt Ihnen Funktion bezogen auf die einzelnen Einträge in der Suchliste:

- **Ausgewählte Bücher suchen**: Durchsuchen Sie die Informationsquellen für die markierten Bücher der Suchliste. Beachten Sie, dass die Suchliste es Ihnen erlaubt mehrere Einträge zu markieren.
- **Ausgewählte Bücher hinzufügen**: Fügen Sie die markierten Einträge der Datenbank hinzu. Der Menüpunkt *Ausgewählte Bücher hinzufügen* überschreibt auch den Hinweis, dass ein Buch bereits in der Datenbank existiert, und er ansonsten nicht automatisch der Datenbank hinzugefügt würde. Diese Funktion fügt ihn trotzdem hinzu. Sie steht bei einer leeren Auswahl nicht zur Verfügung.
- **Ausgewählte Bücher entfernen**: Entfernt die ausgewählten Einträge aus der Suchliste. Um alle Einträge aus der Suchliste zu entfernen, wählen Sie zuerst die Funktion *Alle auswählen* und dann die Funktion *Ausgewählte Bücher entfernen*.
- **Ausgewählte Bücher zurücksetzen**: Setzen Sie die Suchergebnisse der markierten Einträge zurück, sodas Sie die Suche wieder aufnehmen können.
- **Ausgewählte Bücher sperren**: Manchmal kann es vorkommen, das Sie aus den Ergebnissen mehrere Bücher der Datenbank hinzufügen wollen. Wenn Sie z.B. nach der Serie "Star Wars" gesucht haben. Normalerweise arbeitet der Experten-Modus so, dass er den Buch, den er der Datenbank hinzugefügt hat, aus der Suchliste entfernt. Um mehrere Ergebnisse der Suche der Datenbank hinzuzufügen, verhindern Sie mit dieser Funktion dieses Löschen. Wählen Sie einen

Buch nach dem anderen und fügen Sie ihn der Datenbank hinzu.

- **Ausgewählte Bücher freigeben**: Wenn Sie alle Bücher einer Suche hinzugefügt haben, benutzen Sie diese Funktion, um die Sperre der ausgewählten Bücher wieder aufzuheben.

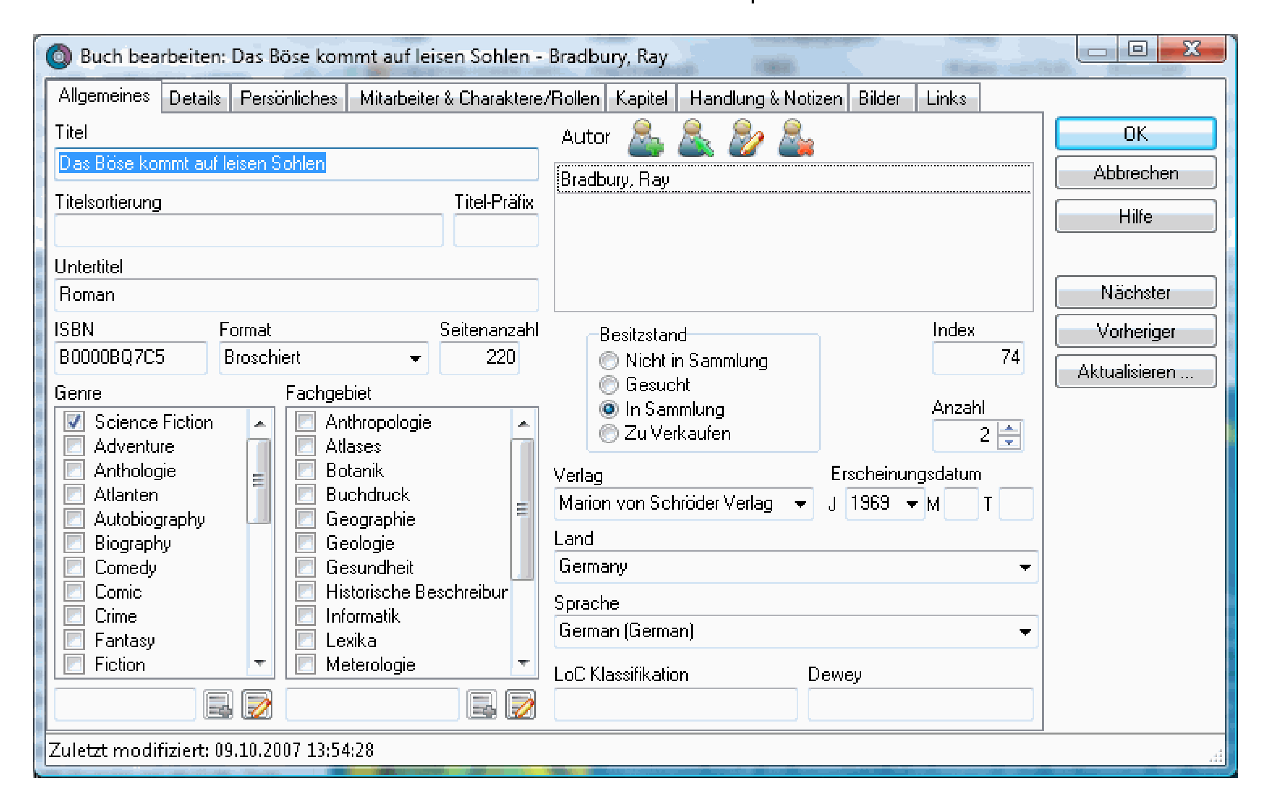
Vorschau des ausgewählten Ergebnisses
In der unteren rechten Ecke dieses Fensters befindet sich das Vorschaufenster. Eine Vorschau der verfügbaren Informationen steht Ihnen dort zur Verfügung, wenn Sie auf den Link in dem Vorschaufenster, oder doppelt auf ein Suchergebnis klicken. Es gibt auch hier die Möglichkeit die verwendete XSL Vorlage zu ändern. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Vorschau und wählen Sie eine Vorlage aus der Vorlagenliste aus.

Nachrichtenbereich
Das Nachrichtenbereich im unteren linken Bereich des Fensters zeigt Ihnen Informationen über den Fortgang der Suche. Treten dabei Probleme auf, werden sie dort in rot ausgegeben.

Verwandte Themen
Bücher automatisch hinzufügen - Wizard-Modus
Bücher automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Bücher hinzufügen - Nützliche Hinweise
Buch/Bücher automatisch aktualisieren
Parametrisierung der Suche
XSL Vorlagen

7.2.3 Dialog Buch bearbeiten

Öffnen Sie das Fenster *Buch bearbeiten* indem Sie auf einen Buch in der Listenansicht doppelt klicken, den Menübefehl **Bearbeiten | Buch bearbeiten** auswählen.
Einen Überblick über die Basisfunktionen erhalten Sie im Kapitel Bücher bearbeiten.



Schaltflächen

Nächster und **Vorheriger**: Navigieren Sie durch ihre Buchsammlung zum nächsten oder vorherigen Eintrag, ohne dass Sie jeweils das Fenster *Buch bearbeiten* schließen und wieder öffnen müssen. Die aktuelle Registerkarte und das aktive Feld bleiben jeweils erhalten. Die Reihenfolge der Bücher wird durch die Sortierung des Hauptfensters definiert.

Aktualisieren: Aktualisieren Sie weitere Felder mit den Daten der Informationsquellen. Mehr dazu im Kapitel **Übertragen**: Senden Sie ihre Daten zur **Update:** Fill in more data using the online info sources; see Bücher automatisch aktualisieren.

Tipp:

- Drücken Sie die F2-Taste in irgendeiner Auswahlliste um einen Wert dieser Liste hinzuzufügen oder zu ändern.
- Drücken Sie die F4-Taste in einem Datenfeld, wie z.B. dem Kaufdatum, um das aktuelle Datum einzutragen.

Tip: for any date field, like Purchase Date, press the F4 key to enter today's date.

Kapitel

Einige Bücher sind Zusammenstellungen von verschiedenen Geschichten, Artikeln oder Kaptieln. In Book Collector können diese individuellen Bestandteile eines Buches erfasst werden.

Links

Die Registerkarte **Links** wird für die Verknüpfung von Dateien außerhalb der Book Collector-Umgebung verwendet. Es gibt zwei Arten von Links:

- **Online**: Dies sind Web-Seiten-Verknüpfungen. Die Beschreibung wird in der Detailansicht gezeigt, und ein Klick auf ihr öffnet die Web-Seite in ihrem browser. Sie können auch die URL eines browsers direkt auf einen Eintrag ziehen. Oder Sie verwenden das Icon *Hinzufügen*  , um manuell die URL einzufügen.

- **Lokal**: Dies sind Verweise auf Dateien auf ihrem PC. Sie können diese Art verwenden, um weitere Bilder der Bücher mit den Buchdaten zu verknüpfen. Auch können Sie damit eine Digitalisierung des Buches auf ihrer harddisk, wie Hörbuch oder eine eBook-Datei einfügen. Es gibt vier verschiedene Arten von lokalen Dateien:

  Abbildung: Eine Abbildung innerhalb des Buches oder auch des Buches selbst, die Sie in der Detailansicht anzeigen lassen wollen, oder sonst mit der Datenbank verknüpft werden soll, kann mit der Schaltfläche hinzugefügt werden. Die am häufigsten verwendeten Bildformate wiejpg, bmp, gif und png-Dateien werden unterstützt.

  eBook: Wenn Sie E-Books, also eine digitale Version ihres Buches, beispielsweise in Form einer Adobe-PDF-Datei, einer HTML-Datei, einem Word-Dokument oder dem Palm-Pdb (und weiterer Formate) zur Verfügung haben, können Sie diese mit der Schaltfläche erfassen.
  Hörbuch: Eine weitere Kategorie sind die Hörbücher. Verwenden Sie hierbei die Schaltfläche
  Andere Dateien: Für andere Dateien, von der Sie wissen, das Windows (über die Dateizuordnung) damit umgehen kann, verwenden Sie bitte die Schaltfläche .

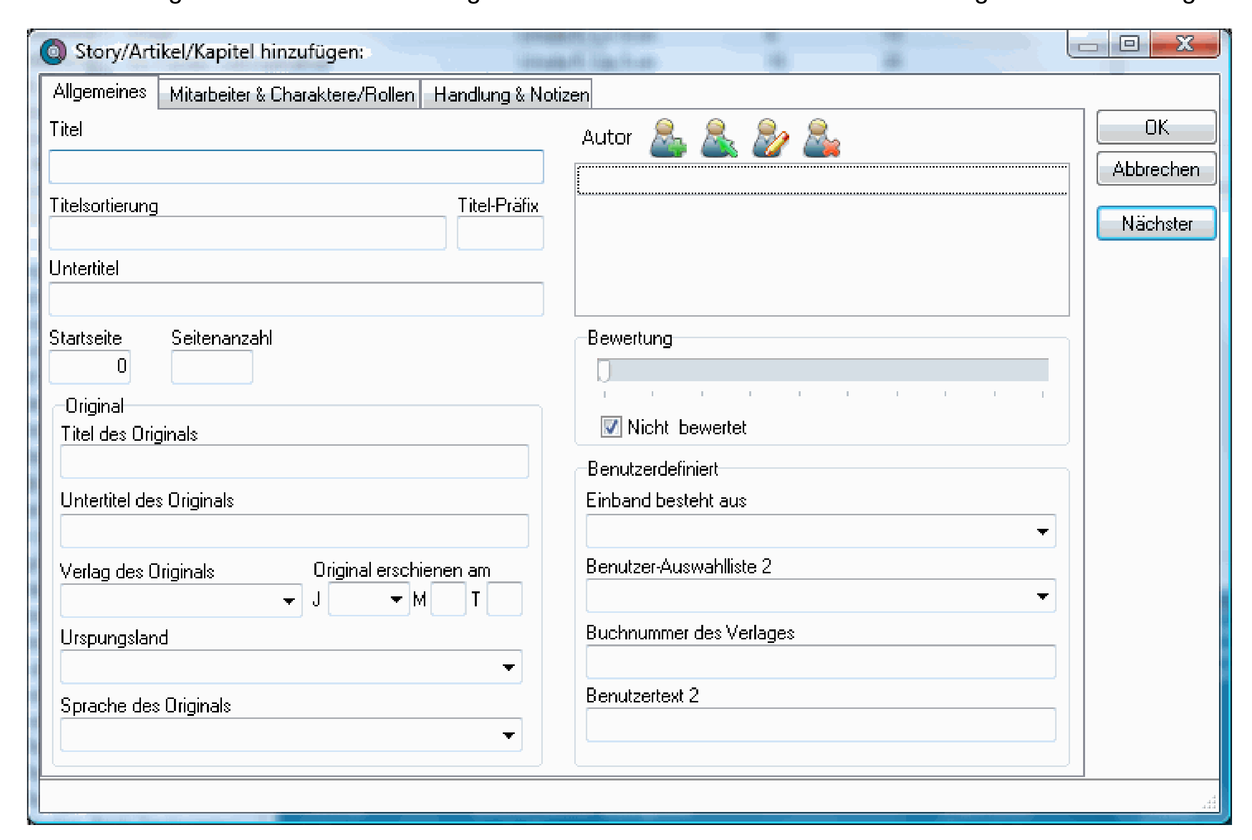
Beachten Sie: Wenn lokale Verknüpfungen ins Leere zeigen, weil die Dateien verschoben worden sind, können Sie sie durch die Funktion Dateiverknüpfungen aktualisieren wieder reparieren.

Verwandte Themen
Bücher bearbeiten
Beschreibung der Datenfelder
Bilder manuell hinzufügen
Bücher automatisch aktualisieren
Auswahllisten verwalten
Auswahllisten

7.2.4 Story/Artikel/Kapitel hinzufügen

Einige Bücher sind Zusammenstellungen von Geschichten oder Artikeln. In Book Collector können diese Einzelnen Teile des Buches erfasst werden. Der folgende Dialog kann in der Registerkarte **Story/Artikel/Kapitel** des Dialog Buch bearbeiten aufgerufen werden.

Ebenso kann man sich das Inhaltsverzeichnis über den Menübefehl **Ansicht | Inhaltsverzeichnis** und einem Doppel-Klick auf einen Eintrag in der Listenansicht anzeigen lassen. Die Bearbeitung eines Eintrages ist ähnlich dem Dialog Buch bearbeiten. Viele Felder haben die gleiche Bedeutung.



Schaltflächen
Nächster und **Vorheriger**: Navigieren Sie durch die Kapitel, ohne jeweils das Bearbeitungsfenster jedesmal zu neu zu öffnen, indem Sie zum nächsten oder vorherigen Eintrag wechseln. Die aktive Registerkarte und das aktive Felder werden jeweils beibehalten. Die Reihenfolge der Bücher entspricht der angezeigten Folge im Hauptfenster. Beachten Sie, wenn Sie Stories, Artikel oder Kapitel hinzufügen, ist nur die Schaltfläche **Nächster** verfügbar. Die Schaltfläche **Vorheriger** ist nur bei der Bearbeitung (früher eingegebener) Einträge verfügbar.

Tipp:

- Drücken Sie die F2-Taste in irgendeiner Auswahllistenfeld, z.B. dem der Reihe, um einen Wert dieser Liste hinzuzufügen oder zu ändern.
- Drücken Sie die F4-Taste in einem Datumsfeld, wie z.B. dem Kaufdatum, um das aktuelle Datum einzutragen.Taste in einem Datumsfeld, wie z.B. dem Kaufdatum, um das aktuelle Datum einzufügen.

Verwandte Themen

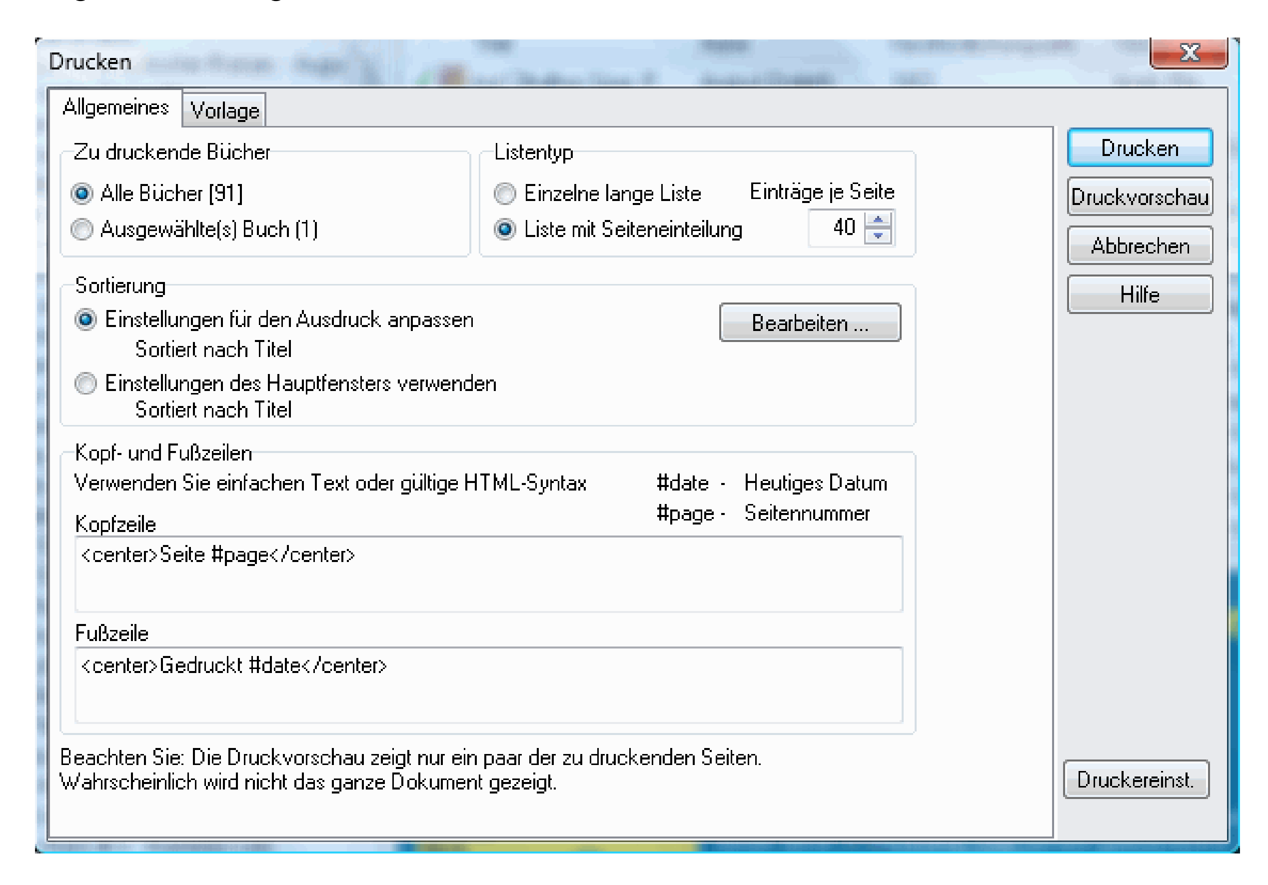
Stories/Artikel/Kapitel einem Buch hinzufügen
Inhaltsverzeichnis ansehen
Buchansicht

7.2.5 Dialog Drucken

Book Collector bietet Ihnen für den Ausdruck ihrer Sammlung eine Vielfalt von Einstellungen.
Ein kurze Schritt-für-Schritt Beschreibung fürs Drucken finden Sie im Kapitel Drucken.

Die Einstellungen für den Ausdruck sind in einen Registerkarte für **Allgemeines** und einer Registerkarte für die **Vorlage** unterteilt. Das Layout eines Ausdruckes wird durch eine Druckvorlage definiert. Die Vorlage beschreibt das Aussehen ihres Ausdruckes.

Registerkarte Allgemeines



Zu druckende Bücher

Dieser Option erlaubt den Ausdruck der ganzen Sammlung oder nur eines Teiles. Um nur einen Teil der Sammlung zu drucken, selektieren Sie zuerst diese Bücher in der Listenansicht. Um individuelle Bücher zu selektieren klicken Sie auf diese bei gleichzeitig gedrückter *Strg*-Taste. Zeigt Ihnen die Listenansicht wegen eines aktiven Filters nur einen Ausschnitt können Sie diesen mit dem Menübefehl **Bearbeiten | Alle auswählen** markieren.

Listentyp

Es gibt grundsätzlich zwei verschieden Listen:

- **Einzelne lange Liste**: Produziert eine einzelne lange Liste ohne Seiteneinteilungen. Nützlich, wenn es Probleme beim Ausdruck mit einer in Seiten unterteilten Liste gibt.
- **Liste mit Seiteneinteilung**: Es wird eine Seitenvorschub eingefügt. Geben Sie die Anzahl der Einträge an, die Sie auf einer Seite ausgedruckt haben wollen. Die Zahl unter *Einträge je Seite* ermöglicht Ihnen dies Einstellung. Verwenden Sie einen größeren Wert, wenn die Seiten zumeist leer sind. Tragen Sie einen kleinere Wert ein, wenn der Seitenumbruch früher erfolgen soll.

Sortierung

Dieser Block beschreibt die Sortierung der zu druckenden Einträge. Wählen Sie *Angepasste Einstellungen für den Ausdruck*, wenn Sie die Sortierung speziell für diesen Ausdruck ändern wollen. Drücken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Dialog Auswahl der Sortierfelder zu öffnen, indem Sie die passenden Felder wählen können. Wählen Sie *Einstellungen des Programms benutzen*, um die Sortierung aus dem Hauptfenster zu verwenden.

Beachten Sie: Felder, die absteigend sortiert werden sollen, sind durch ein vorangestellte Tilde ('~') gekennzeichnet.

Kopf- und Fußzeilen

Dieser Block beschreibt die Kopf- und Fußzeilen einer jeden Seite. Der Text unterstützt HTML-Kodierungen. Hier ein Beispiel:

<center>Seite #page</center>

`<b>...</b>` - schreibt den Text zwischen den tags **fett**
`<center></center>` - zentriert den Text in der Mitte der Zeile
`#page` - fügt die Seitennummer ein

Druckvorschau

Öffnet das Fenster *Druckvorschau*, die Ihnen eine Voransicht ihres Ausdrucks zeigt. Verwenden Sie die Symbolleiste am oberen Ende dieses Fensters um durch die Seiten zu blättern; Vergrößern oder verkleinern Sie die Ansicht, drucken Sie das Dokument oder kehren Sie über die Schaltfläche **Schließen** zum Fenster *Drucken* zurück.

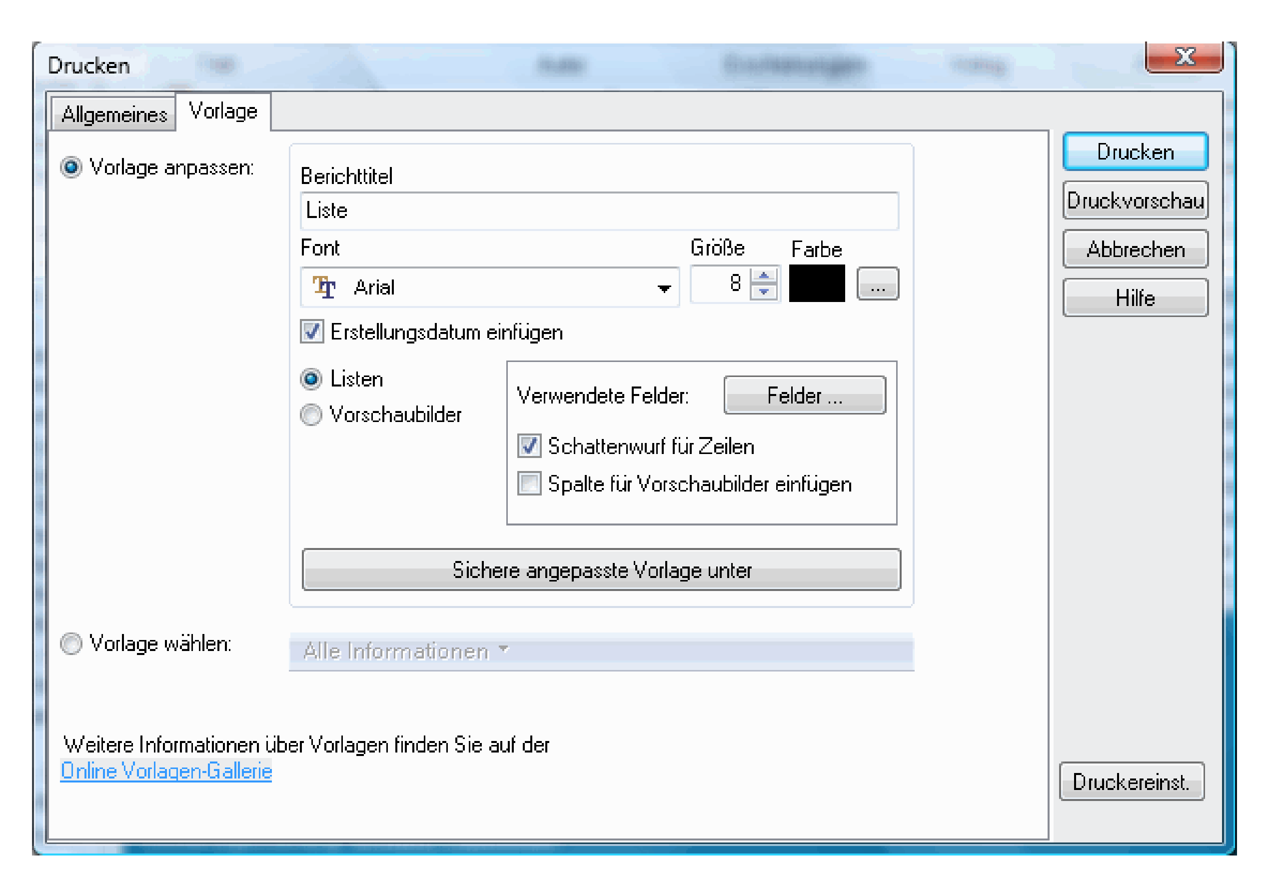
Beachten Sie, dass die *Druckvorschau* nur einige Seiten, aus Geschwindigkeitsgründen aber nicht das ganze Dokument zeigt.

Druckereinstellungen

Öffnet den Dialog für die *Seite einrichten*, indem Sie den zu verwendenden Drucker auswählen, Seitengrößen, Papierorientierung usw. einstellen können.

Registerkarte Vorlage

Sie können eine einfache Liste über den Block *Vorlage anpassen* drucken, oder eine komplexere vordefinierte *Vorlage* aus einer Liste *wählen*.



Vorlage anpassen

Die Option *Vorlage anpassen* ermöglicht Ihnen den Ausdruck einer einfachen Liste ihrer Einträge mit ausgewählten Feldern. Verwenden Sie die Schaltfläche **Bearbeiten** um die Datenfelder auszuwählen (Dialog Auswahl der Datenfelder). Sie können die Felder auswählen, die in der Liste erscheinen sollen, den *Berichttitel* setzen, den *Font* angeben, das *Erstellungsdatum einfügen* lassen und den *Schattenwurf für Zeilen* aktivieren.
Wenn Sie die Option *Vorlage anpassen* gewählt verwenden, erzeugt das Programm automatisch eine Druckvorlage und verwendet diese direkt.

Berichttitel: Der Titel des Berichts

*Font***:** Die verwendete Schriftart

Größe: Die Buchstabengröße

Farbe: Die Farbe des Textes

Schattenwurf für Zeilen: Bei Verwendung dieser Option wird jede zweite Zeile mit einem dunkleren/ helleren Schatten hinterlegt.

Liste: Druckt eine Liste ähnlich einer Tabelle. Die Kontrollkästchen für Schattenwurf und Vorschaubilder können aktiviert werden. Die dabei verwendeten Felder können über die Schaltfläche Felder ausgewählt werden..

Vorschaubilder: Druckt die Vorschaubilder der Bücher. Die Anzahl der Spalten und die Hintergrundfarbe kann dabei eingestellt werden. Ebenso kann eine *Beschreibung unter* den *Vorschaubilder* ausgegeben werden.

Wenn Sie die Pro-Version verwenden, kann diese *Angepasste Vorlage* unter einem Namen gesichert werden.

XSL Vorlagen

Mit der Pro-Version von Book Collector wird Ihnen eine Anzahl von Druckvorlagen geliefert, die Sie sofort verwenden können. Weitere Vorlagen finden Sie online unter der Adresse Template Gallery.
Sie können eine der mitgelieferten Vorlagen aus der drop-down-Liste im markierten Block *Vorlagen* aus*wählen*.
Tipp: Sie können sich eine Voransicht über die Schaltfläche *Druckvorschau* zeigen lassen.

Sie können eine neue Vorlage erstellen, oder eine existierende bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter dem Template Tutorial auf der Collectorz.com website.

Verwandte Themen

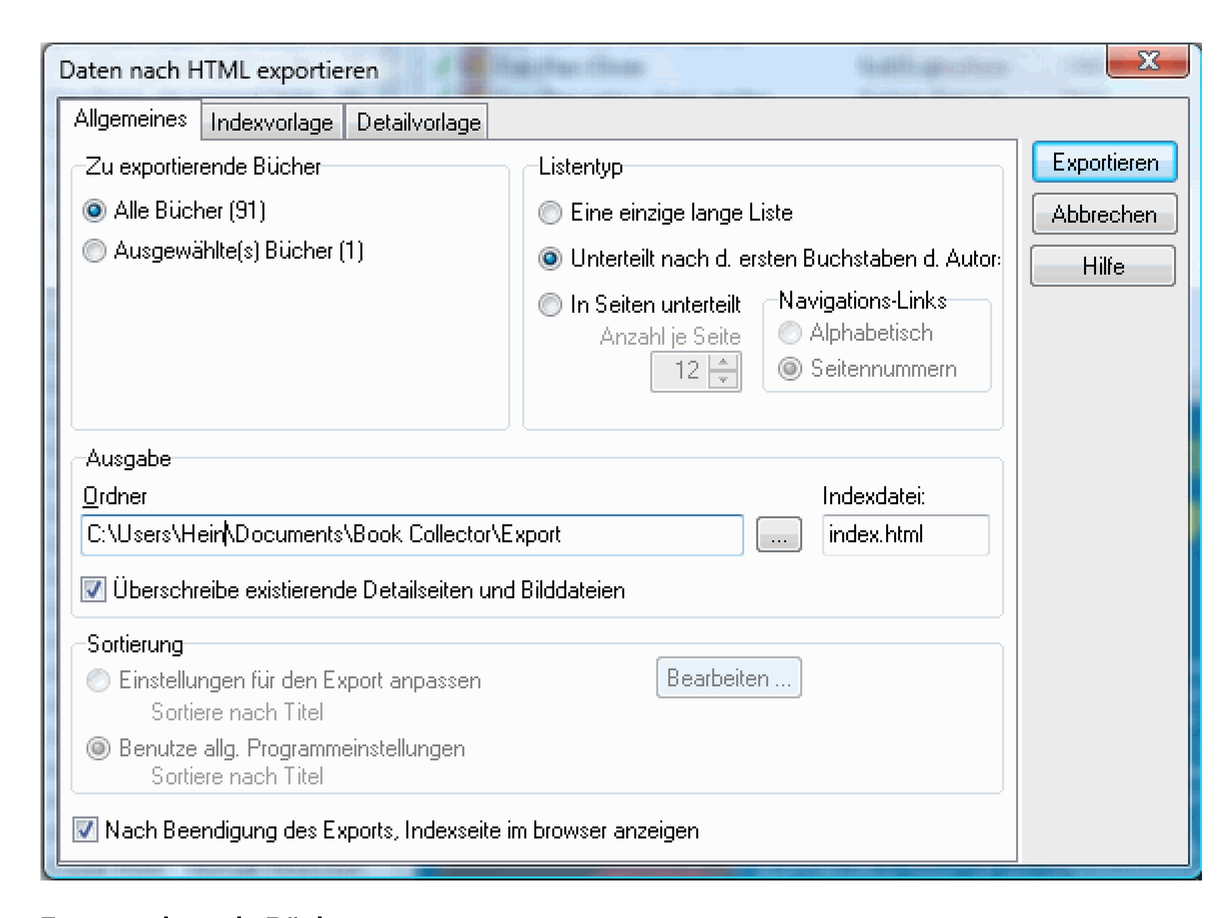
Drucken
Beschreibung der Datenfelder
Dialog Auswahl der Sortierfelder
Dialog Auswahl der Datenfelder
XSL Vorlagen

7.2.6 Dialog Daten nach HTML exportiernen

Der Export nach HTML erlaubt Ihnen Web-Seiten ihrer Sammlung zu erstellen, die Sie in einem Web-browser anzeigen lassen können. Es gibt zwei verschiedene Web-Seiten: **Index-Seiten**, die Ihnen einen Überblick über ihre Sammlung zeigen, und **Detailseiten**, die Einzelheiten eines jeden Buches zeigen. Diese Seiten werden in HTML Mithilfe zweier Vorlagen erzeugt, einer für den Index und einer für die Detailseiten.
Eine kurze schrittweise Einführung wie die HTML-Seiten generiert werden, finden Sie hier.

Öffnen Sie das Fenster *Daten nach HTML exportieren* über den Menübefehl **Bearbeiten | Exportieren nach | HTML**.

Registerkarte Allgemeines



Zu exportierende Bücher
Die Funktion HTML-Export kann all ihrer Bücher oder eine Teilliste exportieren. Eine Teilliste müssen Sie zuerst in der Listenansicht des Hauptfensters selektieren. Klicken Sie jeweils auf einen Buch und halten Sie dabei die Strg-Taste gedrückt, um weitere Bücher zu selektieren. Enthält die Listenansicht bereits eine Teilliste, können Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Alle wählen** verwenden.

Art der Liste
Es gibt drei Arten, wie die Index-Seiten aufgebaut werden:

1. **Eine einzige lange Liste**: Generiert eine einzige Index-Seite für die gesamte Liste.
2. **Unterteilt nach dem ersten Buchstaben des Autors**: Erstelle mehrere Index-Seiten, einen für jeden Buchstaben des Alphabets:



- **In Seiten unterteilt**: Erzeuge mehrere Index-Seiten. Die *Anzahl* der Einträge *je Seite* bestimmt den Seitenumbruch. Für diese Art von Liste werden Navigations-Links im Kopf der Seite erzeugt. Diese können alphabetisch sein. Dieser Index wird nach der Sortierung der Liste aufgebaut. Ist sie z.B. nach Titeln sortiert, wird ein Bereich von Titeln der auf jeder Seite ausgegeben wird, eingefügt: **Paged List**:
- 2 ..Ap Ap..Be Be..Br Bu..Co Co..Dr Dr..Fo Fr..Ha Ha..It It..Lo Lo..Mo Mo..Ov Ox..Re Re..Se Se..Sw Sw..To To..Vi Vi..Yo

Die Navigation kann auch über Seitennummern erfolgen. Es wird eine Einteilung der Index-Seiten nach Seitennummern vorgenommen:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Bei beiden Indexseiten werden auch die Links für die **Erste Seite**, **Vorherige Seite**, **Nächste Seite** und **Letzte Seite** eingefügt.

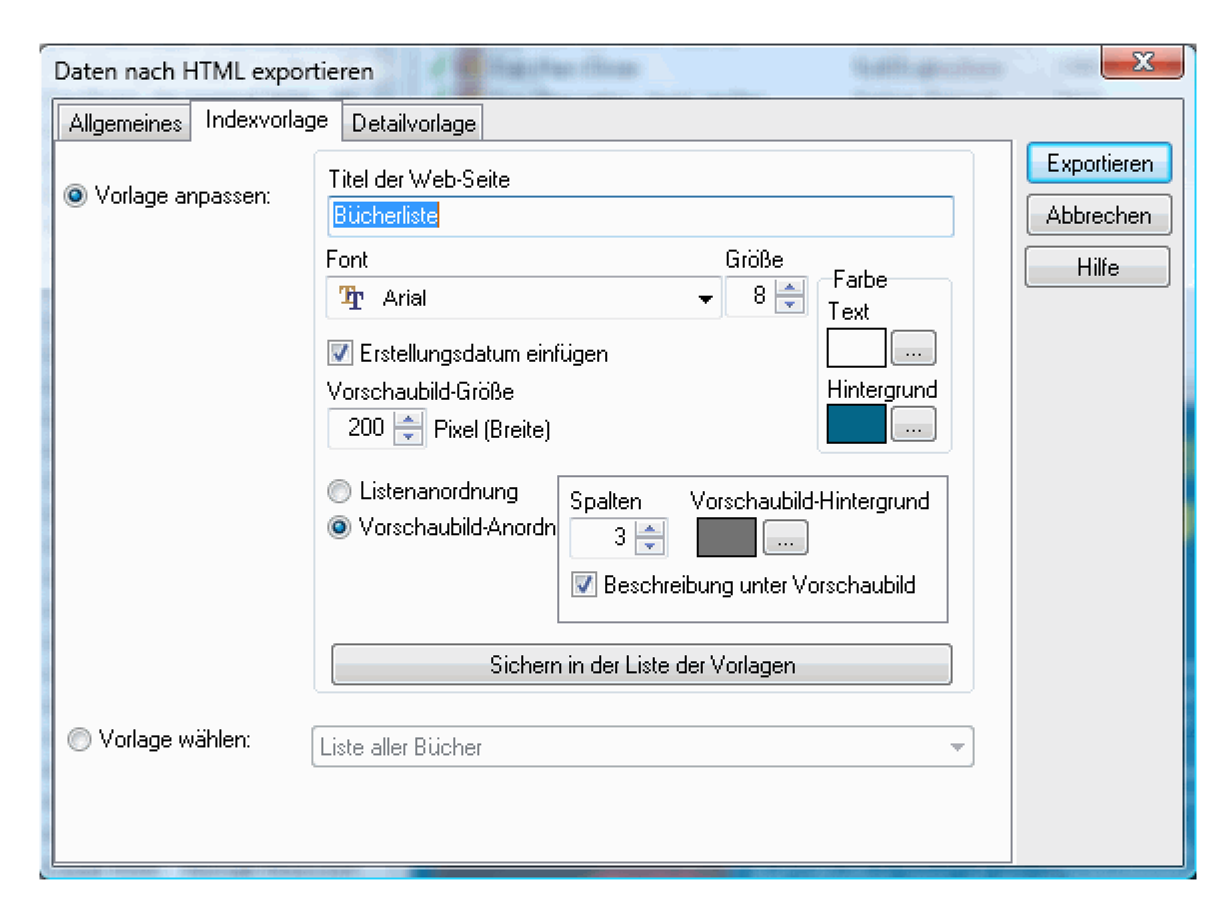
Ausgabe
Hier wird der Ordner für den Export zusammen mit dem Dateinamen der Index-Datei angegeben. Alle HTML-Dateien, sytlesheets und Bilder werden dort erzeugt oder kopiert.

Wird das Kontrollkästchen *Überschreibe existierende Detailseiten und Bilddateien* nicht aktiviert, werden nur neue Seiten erzeugt und damit die Aktualisierung der Web-Seiten beschleunigt.

Sortierung
Dieser Parameter erlaubt Ihnen die Sortierung in der die Datensätze ausgegeben werden. Wählen Sie *Einstellungen für den Ausdruck anpassen*, wenn die Sortierung speziell für diesen Ausdruck ändern wollen. Drücken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Dialog Auswahl der Sortierfelder zu öffnen, indem Sie die passenden Felder wählen können. Wählen Sie *Einstellungen des Hauptfensters benutzen*, um die Sortierung aus dem Hauptfenster zu verwenden.
Beachten Sie: Felder, die absteigend sortiert werden sollen, sind durch ein vorangestellte Tilde ('~') gekennzeichnet.

Das Kontrollkästchen am unteren Ende des Fensters steuert, ob das Ergebnis nach dem Export in dem Web browser geöffnet werden soll. Nützlich, um zu prüfen, ob das Ergebnis ihren Erwartungen entspricht.

Registerkarte Indexvorlage



Die *Export nach HTML* Funktion verwendet XSL Vorlagen um das Aussehen der exportieren HTML Seiten zu gestalten. Für die Indexseite können Sie eine einfache Liste im Block *Vorlage anpassen*, oder eine andere *Vorlage* aus einer Liste *wählen*.

Vorlage anpassen
Die *Vorlage anpassen* ermöglicht Ihnen den Ausdruck einer einfachen Liste ihrer Einträge mit ausgewählten Feldern. Verwenden Sie die Schaltfläche **Bearbeiten** um die Datenfelder auszuwählen. Die gewählten Felder erscheinen als Spalte in der Liste (Dialog Auswahl der Datenfelder).

Wenn Sie dieses Layout für später verwenden wollen, klicken Sie auf **Sichern in der Liste der Vorlagen** und die Vorlage erscheint unter ihrer Beschreibung in der Liste unter der Option *Vorlage auswählen*.

Titel der Web-Seite: Der Titel der Indexseite

Font: Die verwendete Schriftart.

Größe: Die Buchstabengröße

Farbe: Die Farbe des HTML-Textes

Liste: Erzeugt eine Liste ähnlich einer Tabelle. Schattenwurf und Vorschaubilder können aktiviert werden. Die dabei verwendeten Felder können über die Schaltfläche Felder ausgewählt werden.

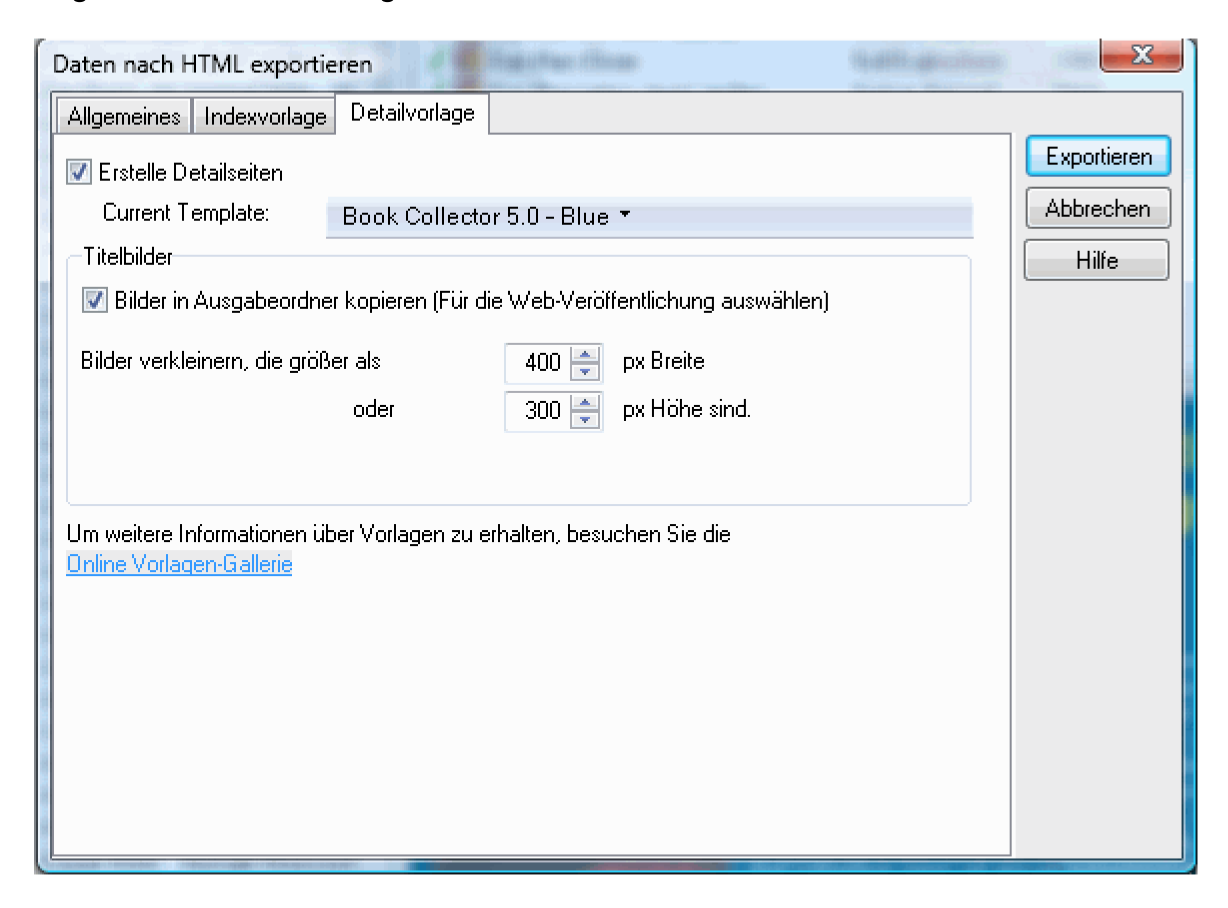
Vorschaubilder: Erzeugt die Vorschaubilder der Titelbilder der Bücher. Die Anzahl der Spalten und die Hintergrundfarbe kann dabei eingestellt werden. Ebenso kann der Buchtitel unterhalb der Bilder

ausgegeben werden.

Vorlage wählen
Mit Book Collector wird Ihnen eine Anzahl von Vorlagen für die Index-Seite geliefert, die Sie sofort verwenden können. Selektieren Sie unter der Option *Vorlage wählen* eine aus der drop-down Liste aus. Die generierte HTML-Indexseite wird in der Datei `index.html` im Zielordner gespeichert. Verwendet die Vorlage CSS stylesheets, werden sie in den Zielordner kopiert.
Beachten Sie: Diese Funktion ist nicht in der Standard-Edition verfügbar.

Mehr dazu im Kapitel XSL Vorlagen.

Registerkarte Detailvorlage



Verwenden Sie das Kontrollkästchen *Erstelle Detailseiten,* um diese Funktion zu aktivieren. Es wird dann für jeden zu exportierenden Buch eine solche erzeugt. *Wählen* Sie die dabei zu benutzende *Vorlage für die Detailansicht* aus der drop-down Liste aus. Dies Vorlage beschreibt den Aufbau der HTML Seite und die darin dargestellten Werte. Der Name der generierten Seite ist `[id].html`, wobei `[id]` der Wert des ID-Feldes des Buchs ist. Die Seiten werden in einem Unterordner `details` des Zielordners gespeichert.

Weitere von Anwendern definierte Vorlagen finden Sie online in unserer Template Gallery auf unserer Collectorz.com website. Es ist auch möglich eigene Vorlagen zu erzeugen, oder bestehende abzuändern. Weitere Informationen dazu finden Sie im Template Tutorial auf der Collectorz.com website.

Bilder in den Ausgabeordner kopieren: Die Titelbilder, die in den exportierten Web-Seiten

Verwendung finden, werden im Unterordner `images` des Zielordners kopiert. Dies wird insbesondere dann benötigt, wenn Sie den Zielordner auf einen Internet server hochladen, und dabei die Verknüpfungen mit den Bildern nicht zerstören wollen. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren wird eine relative Adressierung für die Bilder verwendet. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen nicht aktivieren, enthalten die Verknüpfungen den absoluten Pfad zu den Bildern auf ihrem PC.

Bilder verkleinern, die größer sind als: Die Größe der exportierten Bilder kann hiermit kontrolliert werden. Nützlich, wenn Sie sehr große Bilder auf ihrem System gespeichert haben, die sich zu langsam aufbauen, wenn Sie über das Internet betrachtet werden.

Verwandte Themen

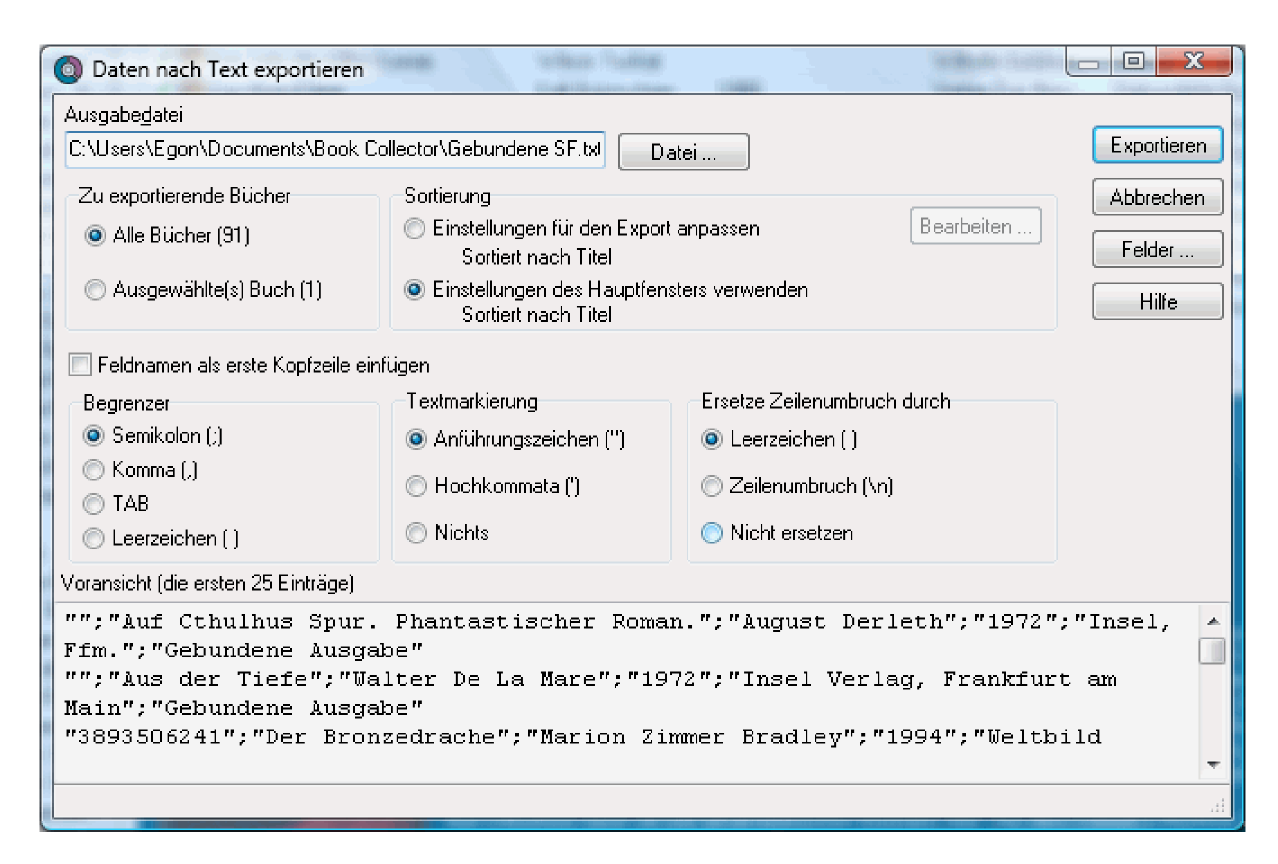
Daten nach HTML exportieren
Beschreibung der Datenfelder
XSL Vorlagen
Dialog Auswahl der Sortierfelder
Dialog Auswahl der Datenfelder

7.2.7 Dialog Daten nach Text exportieren

Der Text-Export ist die einfachste Möglichkeit alle ihre Informationen aus der Datenbank zu exportieren. Nachdem die Ausgabedatei erzeugt worden ist kann Sie mit `Notepad` oder einem anderen Textverarbeitungsprogramm betrachtet werden.
Eine schrittweise Einführung finden Sie im Kapitel Daten nach Text exportieren.

Die Funktion *Daten nach Text exportieren* schreibt Book Collector Daten in eine ASCII (Standard-) Textdatei, eine Zeile je Eintrag, Textfelder in Textmarkierungen eingefasst und durch Feldbegrenzer getrennt.

Öffnen Sie das Fenster *Daten nach Text exportieren* mit dem Menübefehl **Datei | Exportieren nach | Text**.



Die Textausgabe kann von einer Tabellenkalkulation wie `Microsoft Excel` gelesen werden. Dazu wird die Dateiendung `.csv` (Comma Separated Values (durch Kommata Getrennte Werte)) verwendet. Verwenden Sie die Schaltfläche Felder um die Datenfelder auszuwählen, die Sie exportieren wollen.

Das Feld *Ausgabedatei* enthält den Dateinamen und den Dateipfad der Ausgabedatei.

Sie können zwischen den Optionen *Alle Bücher* oder nur der Ausgabe der im Hauptfenster *Ausgewählten Bücher* wählen. Die Zahl in Klammern hinter beschreibt die Anzahl der zu exportierenden Einträge.

Der Block *Sortierung* erlaubt ihnen die Sortierung der Ausgabe zu bestimmen. Wählen Sie die Option *Einstellung für den Ausdruck anpassen,* wenn Sie eine bestimmte Reihenfolge nur für diesen Export verwenden wollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** um den Dialog Auswahl der Sortierfelder zu öffnen und die Felder zu bestimmen, nach denen sortiert werden soll.
Benutzen Sie die Option *Einstellungen des Hauptfensters verwenden*, um die augenblicklichen Einstellungen im Hauptfenster zu verwenden.
Beachten Sie: Felder, die absteigend sortiert werden sollen, sind durch eine vorangestellte Tilde ('~') gekennzeichnet.

Verwenden Sie die Optionen um Feldbegrenzer und Textmarkierungen auszuwählen und die Behandlung von Zeilenumbrüchen zu bestimmen.
Der *Begrenzer* ist das Zeichen, das die einzelnen Feldewerte voneinander trennt. Manchmal auch als Feldbegrenzer bezeichnet.
Die Textmarkierung ist das Zeichen, das alle Felder einfasst.
Ersetzen den Zeilenumbruch durch ein Zeichen, das dazu verwendet wird, mehrzeilige Texte eines Feldes in eine einzeilige Darstellung umzuwandeln. Anderenfalls würde die Zeile in der Ausgabedatei in einer weiteren Zeile fortgesetzt. Dies ist in einem ASCII-Export normalerweise unerwünscht.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Feldnamen als erste Kopfzeile* einfügen, um in einer zusätzlichen ersten Zeile der Ausgabedatei die Namen der Felder auszugeben. Eine Reihe von Anwendungen, wie `Microsoft Excel` und `Microsoft Access` können diese Informationen verwenden.

Der Bereich Voransicht gibt Ihnen einen Überblick über die ersten Zeilen der Ausgabe.

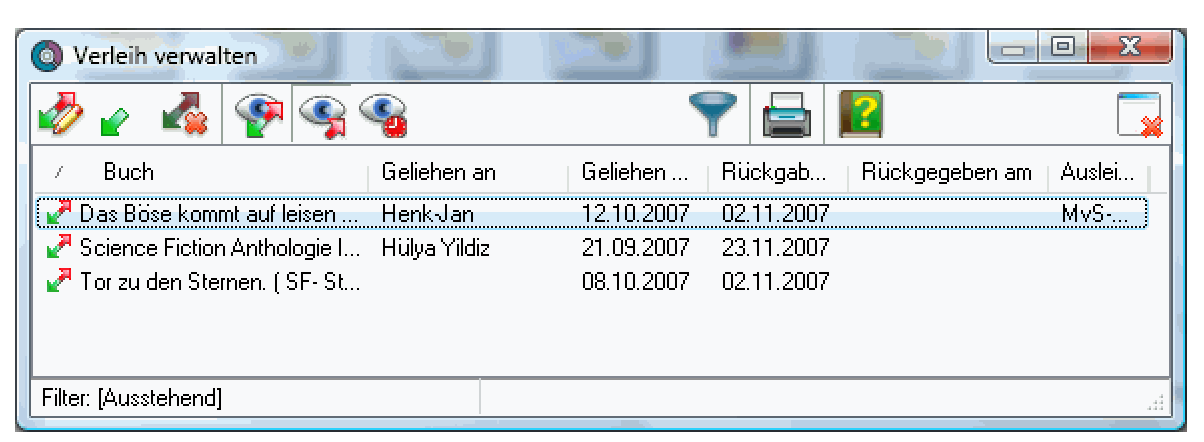
Verwandte Themen

Daten nach Text exportieren
Beschreibung der Datenfelder
Dialog Auswahl des Sortierfelder
Dialog Auswahl der Datenfelder

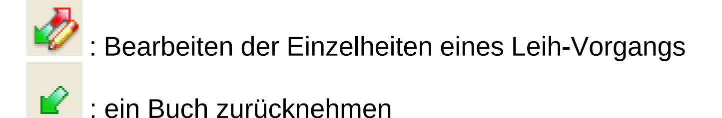
7.2.8 Dialog Verleih verwalten

Der Dialog *Verleih verwalten* gibt Ihnen einen Überblick über die ausstehende und früher verliehenen Bücher. Hier können Sie Bücher verleihen, nach verliehenen Büchern suchen, oder eine Liste aller verliehenen Bücher drucken.

Der Dialog kann über das Icon in der Symbolleiste **Verleih | Verleih verwalten**. Der folgende Dialog wird Ihnen präsentiert:



Der Dialog listet alle verliehenen Bücher ihrer Datenbank. Sie können eines der folgenden Icons der Symbolleiste e verwenden:



: Bearbeiten der Einzelheiten eines Leih-Vorgangs

: ein Buch zurücknehmen

: Entfernt den Leihvorgang eines Buches. Dies beinhaltet, das das Buch nicht mehr verliehen ist

: Zeigt die ganze Historie eines Leihvorgangs

: Listet alle Bücher, die im Augenblick verliehen sind

: Listet alle Bücher, die überfällig sind

: Die Einfache Suche für Leihvorgänge. Geben Sie einen Text in der Box ein, um damit die Liste der Leihvorgänge zu durchsuchen. Klicken Sie auf das Trichter-Icon, um den Filter an- oder auszuschalten. Die Statusbar am unteren Ende des Fensters zeigt, welcher Filter aktiv ist.

: Druckt eine einfache Liste mit Informationen über die im Augenblick im Dialog *Verleih verwalten* angezeigten Leihvorgänge.

Sie können den Collectorz.com Barcode Scanner verwenden, um Bücher zu verliehen oder sie wieder zurückzunehmen. Wenn Sie einen Barcode scannen, prüft das Programm zuerst, ob das Buch gegenwärtig ausgeliehen worden ist. Es ergeben sich folgende Szenerien:

- Es ist nicht ausgeliehen: Der Dialog Buch verleihen öffnet sich, um diesen Verleih zu registrieren.
- Es ist verliehen: Das Buch wird wieder zurückgenommen und das Rückgabedatum wird auf das aktuelle Datum gesetzt.
- Es kann nicht gefunden werden: Eine entsprechende Nachricht informiert Sie.
- Es gibt mehrere Bücher mit dem gleichen Barcode in ihrer Datenbank: Der Barcode wird als Filter verwendet, sodas Sie diese manuell bearbeiten können.

Einstellungen des Verleihs

Über den Menübefehl **Verleih | Einstellungen des Verleihs** kann der Zeitraum, für den ein Buch verliehen werden soll, eingestellt werden. Angeben werden die Anzahl der Tage, nachdem ein Buch überfällig wird.

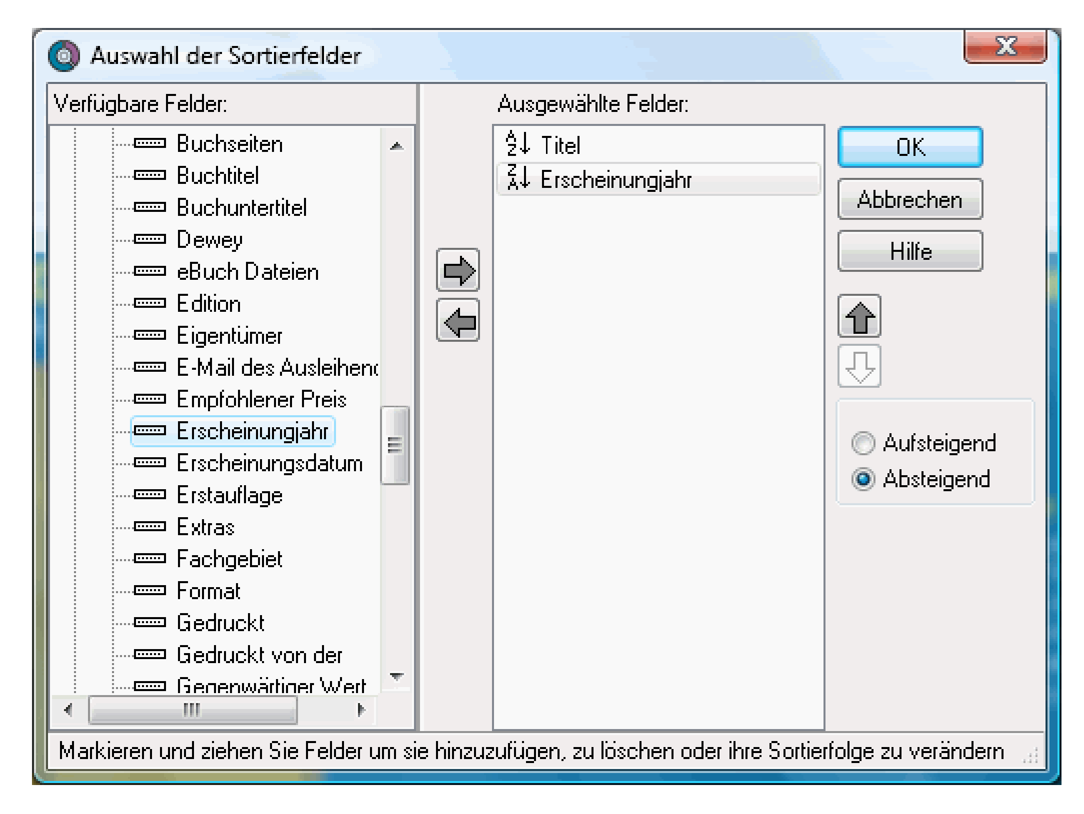
Verwandte Themen

Buch verleihen

7.2.9 Dialog Auswahl der Sortierfelder

Um nach einem einzelnen Feld zu sortieren, klicken Sie in der Listenansicht in den Titel der entsprechenden Spalte. Wenn Sie nach mehreren Feldern gleichzeitig sortieren wollen, müssen Sie den Dialog *Auswahl der Sortierfelder* verwenden. Öffnen Sie es mit dem Menübefehl **Ansicht | Sortierung** oder über das Icon  in der Symbolleiste.

Sie wollen z.B. nach *Titel* und *Erscheinungsjahr* sortieren:



Auf der linken Seite ist eine Liste der *verfügbaren Datenfelder*, nach denen sortiert werden kann. Die rechte Seite enthält die *ausgewählten Datenfelder* und Optionen, die beschreiben, ob jeweils aufsteigend oder absteigend sortiert werden soll.

Wählen Se ein Datenfeld durch Doppel-Klick aus, oder markieren Sie es und verwenden Sie dann die Schaltflächen mit den Pfeilen aus der Fenstermitte. Es ist ebenso möglich die markierten Felder zwischen den Listen mit der Maus zu verschieben.

Durch die Pfeile auf der rechten Seite des Fensters können Sie die markierten Felder umsortieren.

Sie können einen Feld markieren und durch die Optionen *Aufsteigend* und *Absteigend* bestimmen ob das Feld aufsteigend (also von a bis z) oder absteigend (von z bis a) sortiert werden soll.

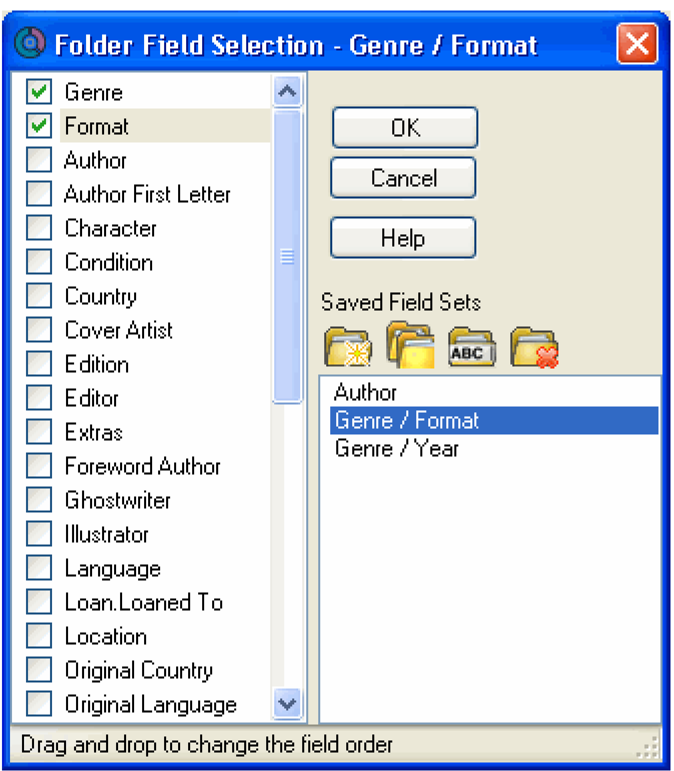
Verwandte Themen

Blättern in ihrer Datenbank
Daten nach HTML exportieren
Drucken
Daten nach Text exportieren
Daten nach PDA/iPod/XML exportieren

7.2.10 Dialog Auswahl Ordneransicht

On the folder view selection screen, you can define ways to have your collection grouped. Grouping is possible on so called lookup list items, which are fields that share their value across database entries. An example of such a field would be the 'Genre' field, which can be selected from the same array of values for every book.

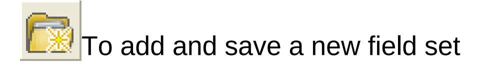
To access the folder field selection, use the menu **View | Folders**,
You will see the following screen appear :



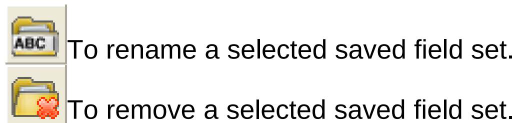
On the left is the list of available data fields to select from for each saved field set.
On the right are your saved field sets, by which your books will be grouped.

Simply click on the '**add**' button to start defining a new field set, and after naming it in the right pane, check the fields you would like to be included for that saved set from the left pane. Alternatively, simply start checking / unchecking fields for an already selected and existing saved field set. These changes take effect immediately without having to use a separate "save" action.

Use the 'drag and drop' method on the fields in the left pane or the saved field sets in the right pane to rearrange the order in which you would like to have the fields and saved field sets shown.

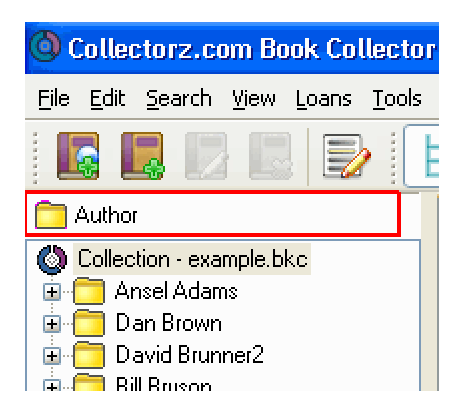

To add and save a new field set

To duplicate a selected saved field set. Convenient if the selected fields to be assigned for a next saved field set match the ones for an existing saved set closely, so that only a few modifications will have to be made to complete the duplication.


To rename a selected saved field set.

To remove a selected saved field set.

An alternative way to invoke the folder field selection screen is to click in the area where **'No Folders'** is mentioned from the main screen:



Note : Folder field selections related to the book view are saved in a different list of saved field sets than the ones related to the contents view.

Related Topics

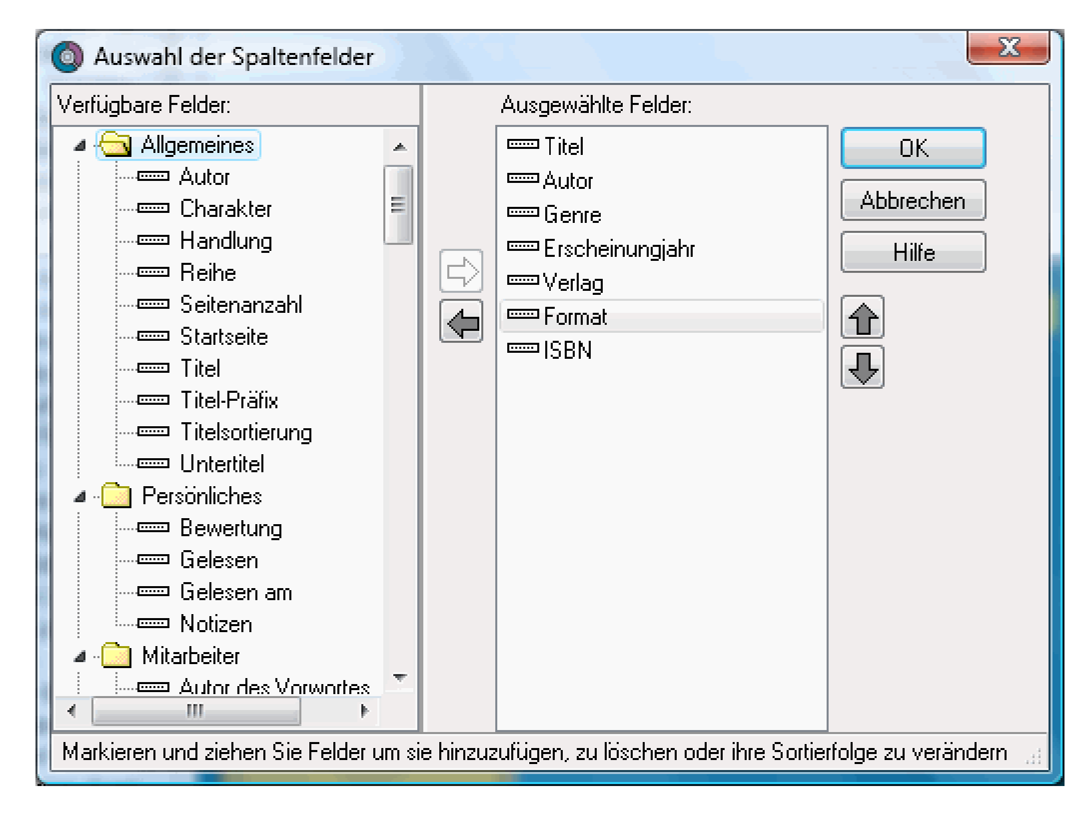
Browsing your database
Managing lookup lists
Column field selection screen
Sort field selection screen

7.2.11 Dialog Auswahl der Datenfelder

Um die Datenfelder, die angezeigt werden soll, auszuwählen, verwenden Sie den Dialog *Auswahl der Datenfelder*. Öffnen Sie dazu den Menübefehl **Ansicht | Spalten** oder verwenden Sie das Icon  der Symbolleiste.



Z.B. sind im nachfolgenden Fenster für die Listenansicht die Felder in der Reihenfolge *Titel, Autor, Genre, Erscheinungsjahr, Verlag, Format* und *ISBN* als Spaltenfelder ausgewählt:



Auf der linken Seite ist die Liste der verfügbaren Datenfelder, die Sie wählen können. Auf der rechten Seite sind die selektierten Felder und die Reihenfolge in der Sie verwendet werden, gelistet.

Wählen Se ein Datenfeld durch Doppel-Klick aus, oder markieren Sie es und verwenden Sie dann die Schaltflächen mit den Pfeilen in der Fenstermitte. Es ist ebenso möglich die markierten Felder zwischen den Listen mit der Maus zu verschieben.

Durch die Pfeile auf der rechten Seite des Fensters können Sie die markierten Felder umsortieren.

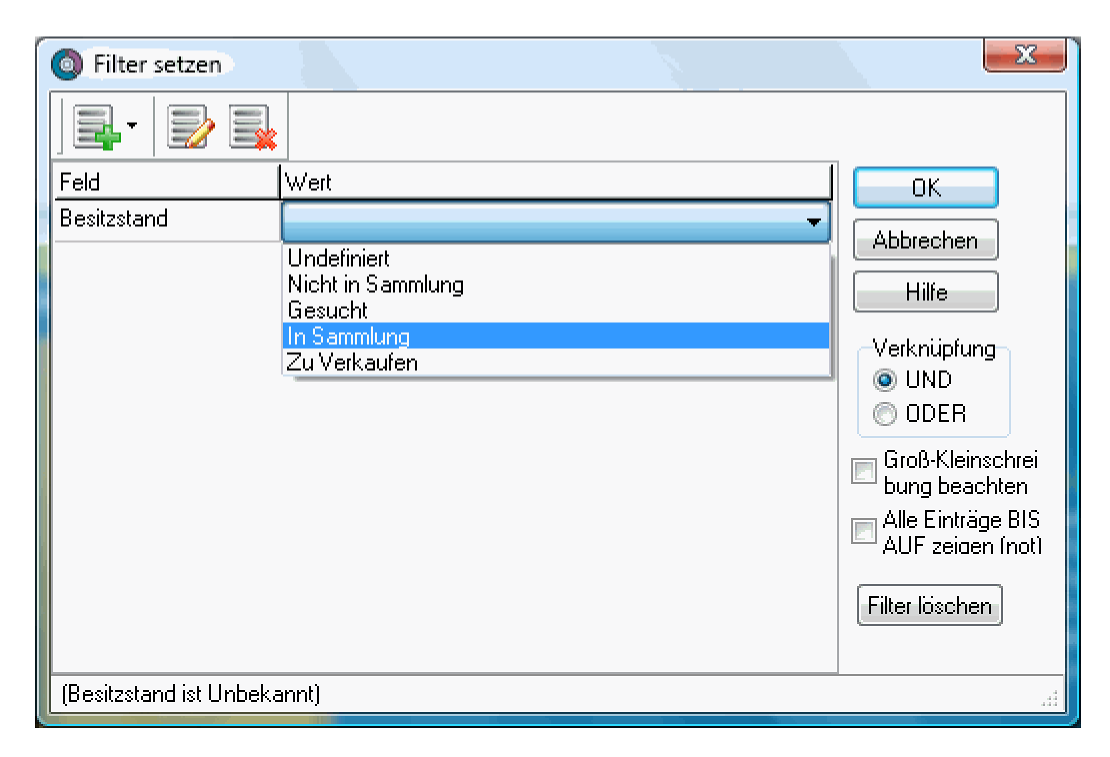
Verwandte Themen

Blättern in ihrer Datenbank
Daten nach HTML exportieren
Drucken
Daten nach Text exportieren
Daten nach PDA/iPod/XML exportieren

7.2.12 Dialog Filter setzen

Mit einem Filter können Sie Einträge in ihrer Datenbank auffinden, die Datenfelder mit speziellen Werten enthalten. Der Rest der Datenbank wird ihnen bei aktivem Filter nicht angezeigt.
Eine Schritt-für-Schritt Beschreibung finden Sie im Kapitel Suchen Mithilfe des Filters.

Öffnen Sie den Dialog über den Menübefehl **Suchen | Filter setzen**:

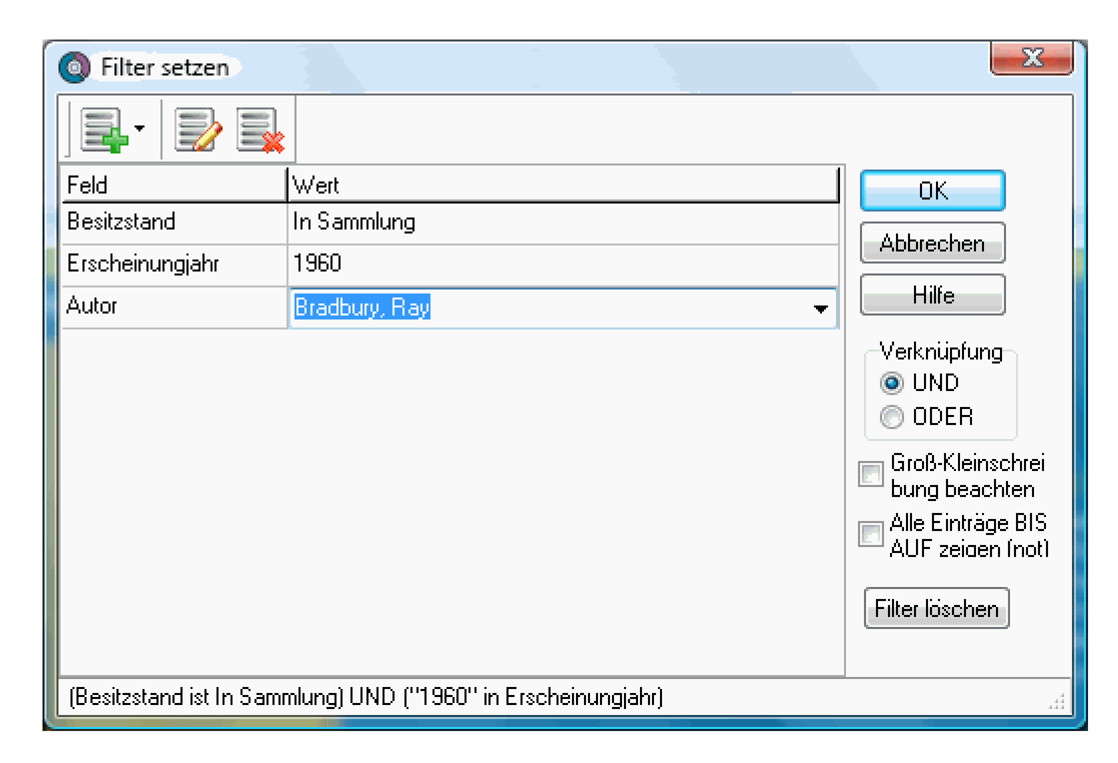


Der Dialog *Filter setzten* unterstützt die Suche durch Angabe mehrere Bedingungen.

Sie wollen z.B. alle ihre Bücher mit Ray Bradbury als Autor, die im Jahre 1960 veröffentlicht wurden, auffinden. Setzten Sie dazu drei Bedingungen.

1. Stellen Sie sicher, das der Besitzstand *In Sammlung* ist.
2. Das Erscheinungsjahr ist 1960.
3. Der Autor wird auf *Ray Bradbury* gesetzt.

Der Filter-Dialog sollte nun wie folgt aussehen:

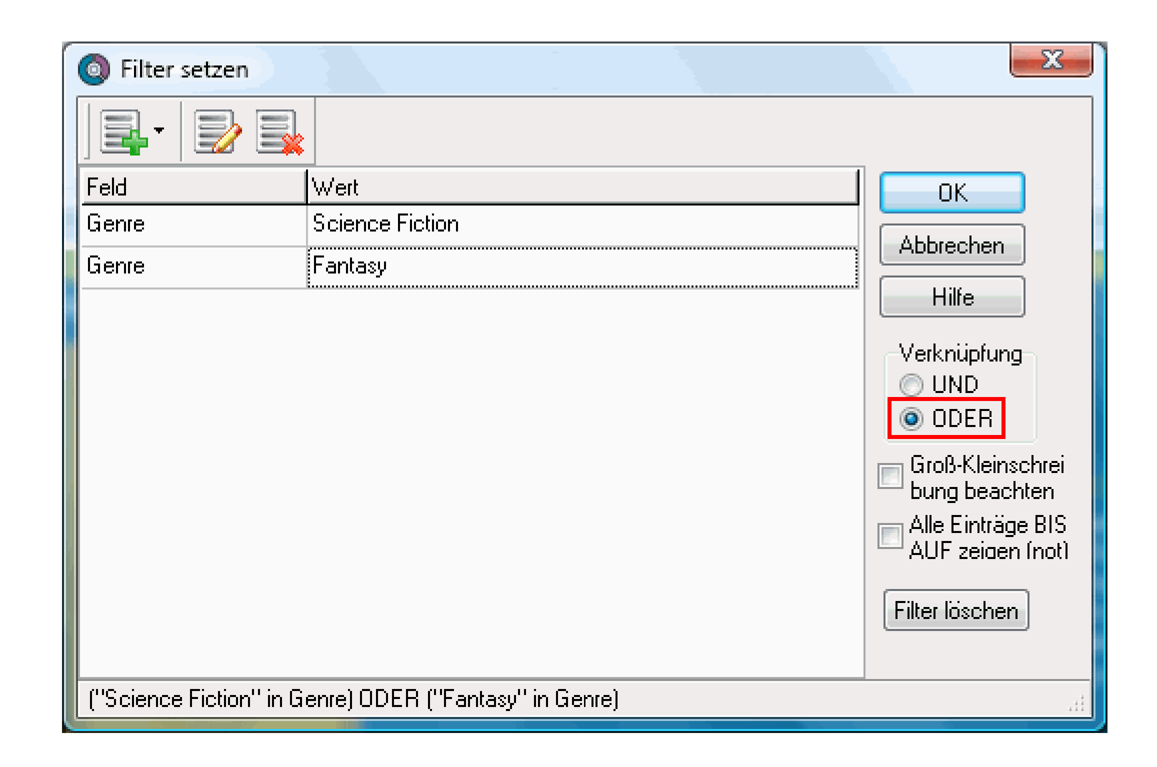


Wenn Sie mehrere Bedingungen eingeben, müssen Sie angeben, wie diese miteinander verknüpft werden sollen. Wählen Sie dazu *UND*, wenn *alle* Bedingungen erfüllt werden sollen, Wählen Sie *ODER*, wenn Sie Einträge finden wollen, die eine oder mehrere Bedingungen erfüllen.

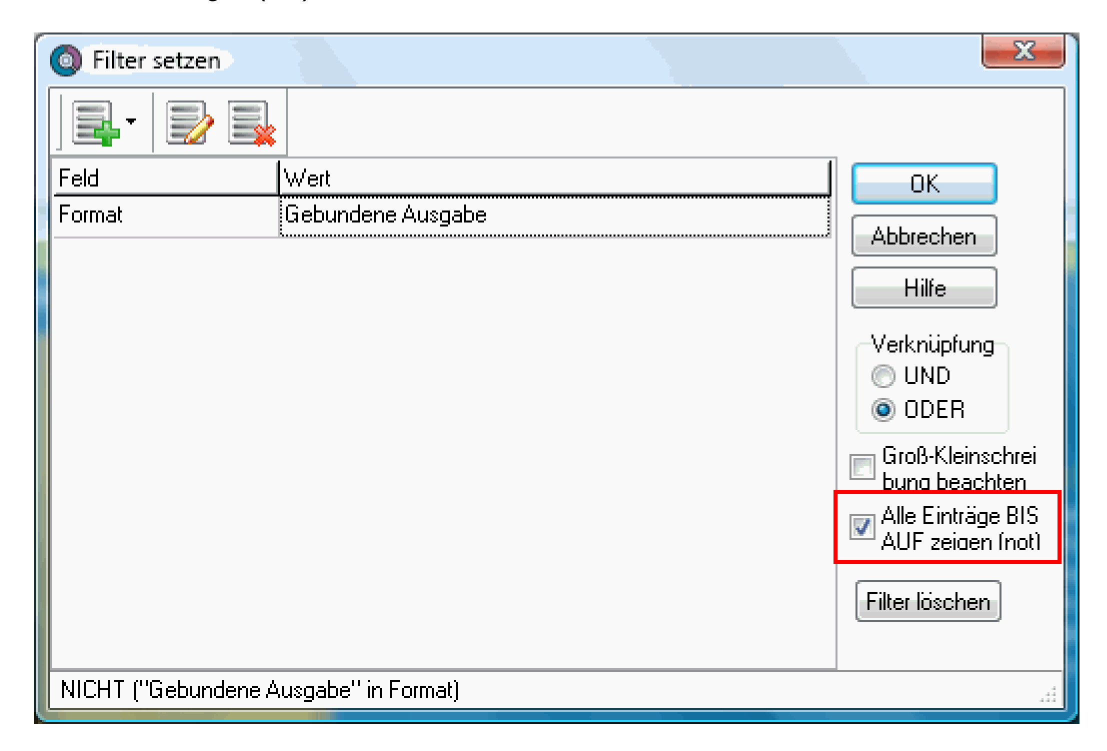
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Groß-/Kleinschreibung beachtet*, wenn diese beachtet werden soll.

Um einen Filter zu erstellen, der alle Einträge aufzeigt, die nicht den Bedingungen genügen, aktivieren Sie *Alle Einträge BIS AUF zeigen (not)*.

Ein anderes Beispiel ist die Suche nach Büchern der Genre Science Fiction oder Fantasy. Zwei Bedingungen die mit *ODER* verknüpft werden, leisten dies.



Ein drittes Beispiel sucht alle Bücher, die keine gebundenen Bücher sind. Dies wird durch das Setzen der Bedingung *Format* ist *Gebunden Ausgabe* und Aktivierung des Kontrollkästchens *Alle Einträge BIS AUF anzeigen (not)*.



Beachten Sie: Wenn Sie einen Buch suchen, der das Wort "die" im Titel enthält, sucht Ihnen Book Collector nicht nur alle Bücher, die "die" als Titel haben, sondern auch die Bücher, die die Zeichenfolge "die" im Titel enthalten.

Löschen Sie den Filter durch klicken auf die Schaltfläche **Filter löschen**.

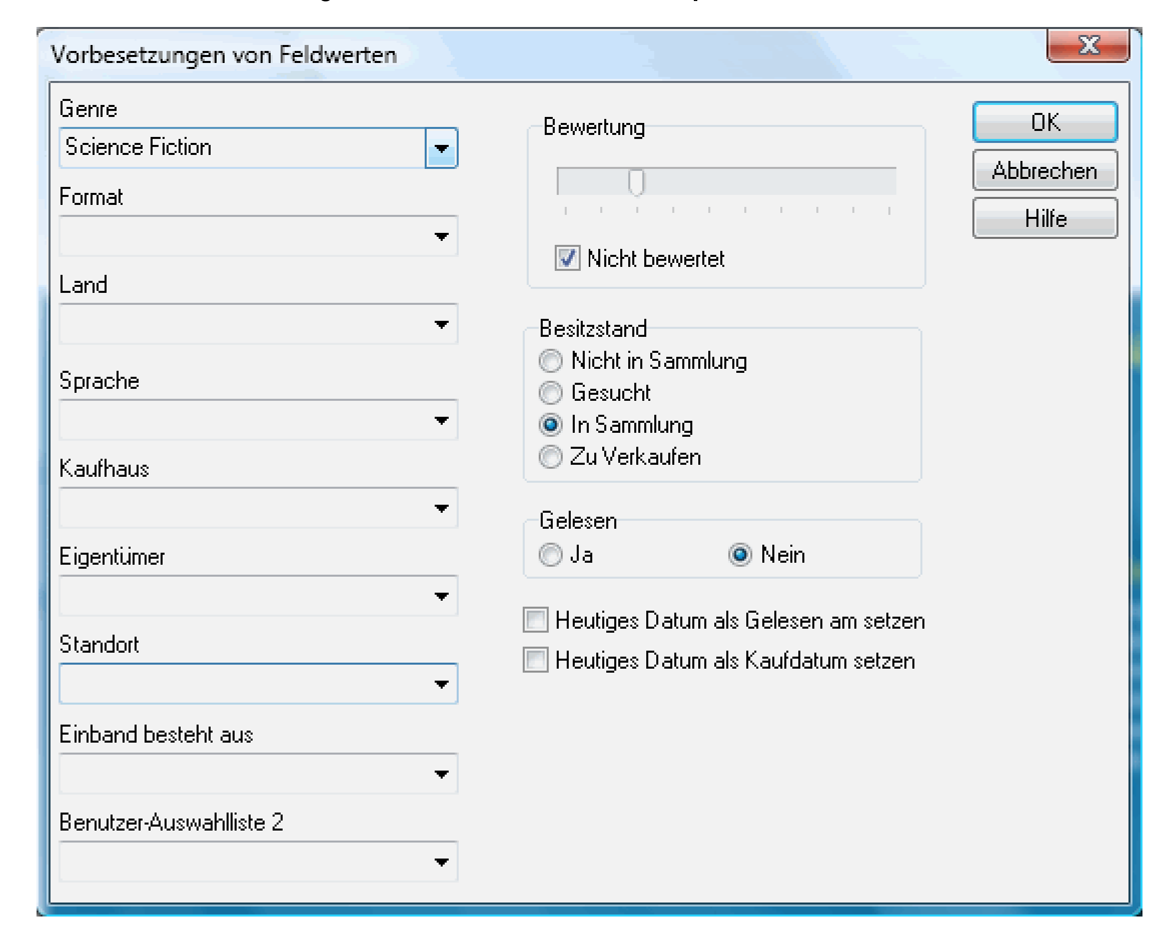
Sie können den Filter mit dem Menübefehl **Filter Ein/Aus** oder dem Icon in der Symbolleiste aktivieren oder deaktivieren. Der augenblicklich aktive Filter wird in der Statuszeile und als hervorgehobener Trichter in der Symbolleiste dargestellt.

Verwandte Themen
Ein Buch in ihrer Datenbank finden
Erstellen eines Filters
Suchen mit wildcards

7.2.13 Dialog Feldwerte vorbesetzen

Wenn Sie neue Bücher in Book Collector erfassen, können eine Anzahl von Feldern automatisch mit Standardwerten vorbesetzt werden. Die ist dann sinnvoll, wenn diese immer den selben Wert enthalten sollen, und Sie ihn nicht jedes mal manuell eingeben wollen. (z.B. persönliche Felder, wie das Eigentümerfeld).

Öffnen Sie diesen Dialog über den Menübefehl **Extras | Feldwerte vorbesetzen**:



Wenn Sie ein Buch automatisch hinzufügen, überschreiben die Daten aus den Informationsquellen

diese vorgegebenen Daten. Dies trifft auf folgende Felder zu: *Genre, Jahr der Buchveröffentlichung, Land, Format,Erscheinungsjahr,* und *Sprache*.

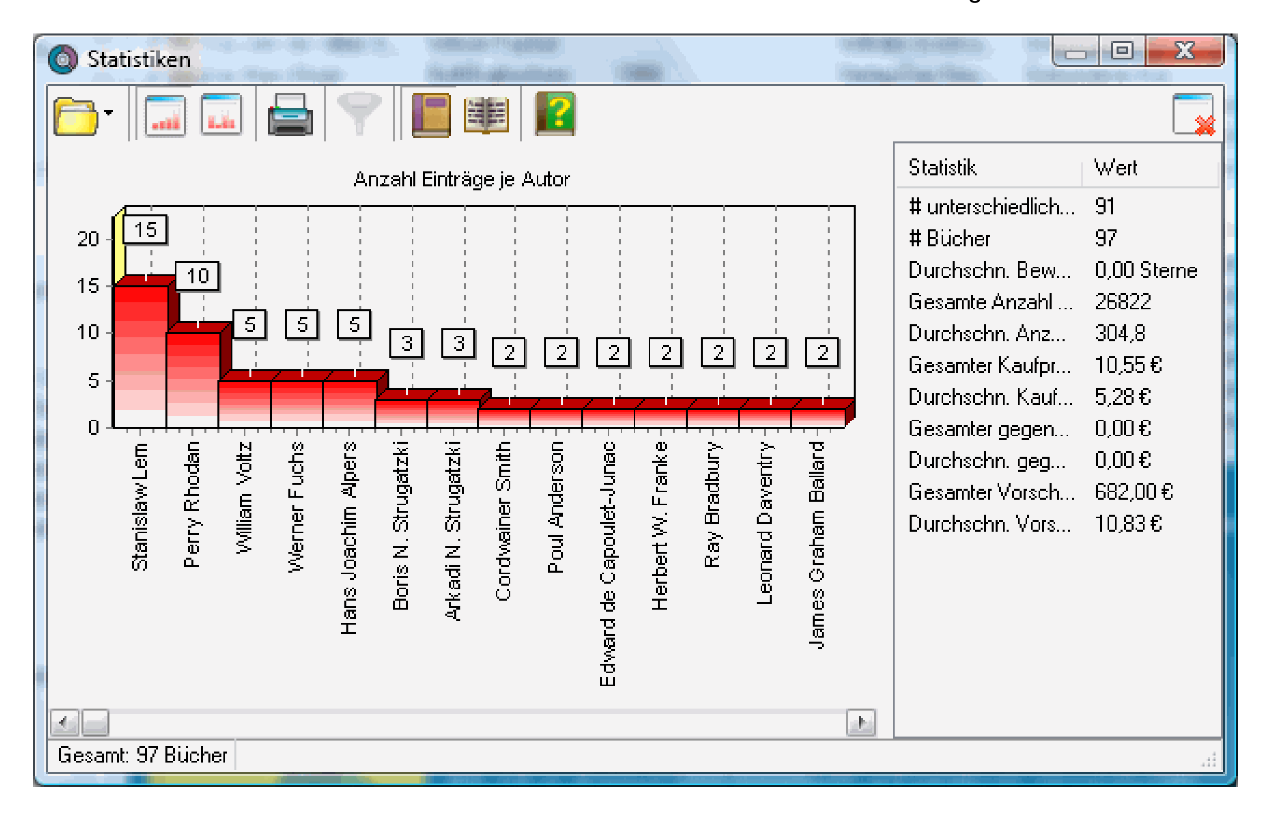
Die persönlichen Felder behalten die in diesem Dialog vorbesetzten Werte.

Verwandte Themen
Bücher automatisch hinzufügen
Bücher automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Beschreibung der Datenfelder

7.2.14 Dialog Statistiken

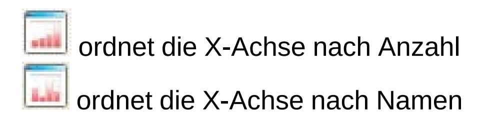
Dieser Dialog ist über den Menübefehl **Extras | Statistiken** erreichbar. Er liefert Ihnen Zusammenfassungen und Statistiken über die Bücher in ihrer Datenbank.

Auf der rechten Seite des Statistik-Fensters sehen Sie numerische Werte bezüglich der Buchliste.



Der Großteil des Fensters wird durch einen graphischer Bereich dominiert. Es zeigt ein Histogramm bezogen auf die angegebenen Datenfelder. Nur Auswahllisten können in einem Graphen angezeigt werden. Sie können über das Ordner-Icon oben links in dem Fenster das Feld auswählen, das im Graphen verwendet werden soll.

Sie können eines der folgenden Icons aus der Symbolleiste auswählen:


ordnet die X-Achse nach Anzahl
ordnet die X-Achse nach Namen

druckt den augenblicklichen Graphen

wendet den Filter an, den Sie über den Menübefehl **Suchen | Filter** eingestellt haben. Der Graph berücksichtigt dann nur Einträge, die die dem eingegebenen Suchfilter genügen.

wählt die Buchansicht. Dies setzt die verfügbaren Auswahlliste der Ordner-Schaltfläche auf diejenige, die in der Buchansicht zur Verfügung steht.

wählt die Inhaltsverzeichnisse. Dies setzt die verfügbare Auswahlliste der Ordner-Schaltfläche auf diejenige, die in der Inhaltsansicht zur Verfügung steht.

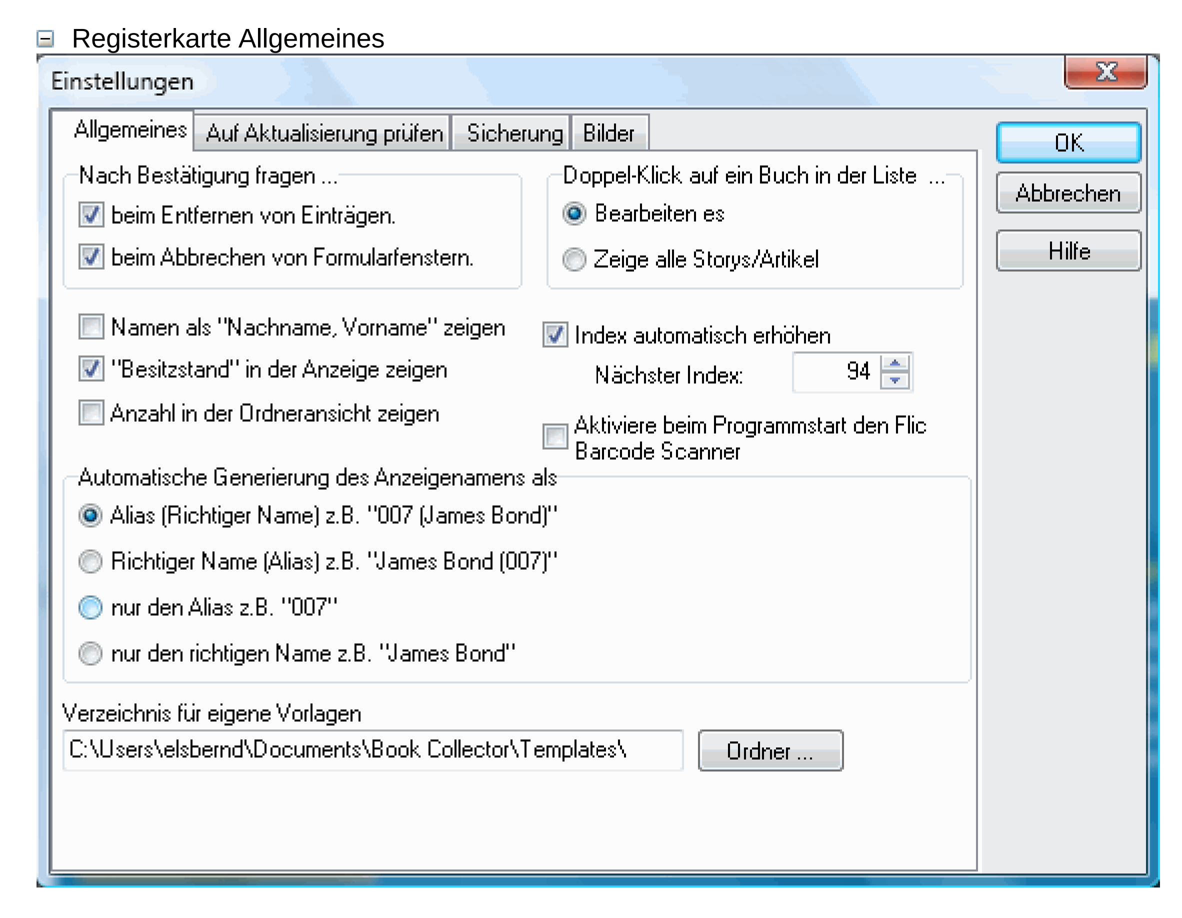
Verwandte Themen

Statistiken ihrer Sammlung ansehen

7.2.15 Dialog Einstellungen

Dieser Dialog steht Ihnen unter dem Menübefehl **Extras | Einstellungen** zur Verfügung. Er enthält für das Programm Book Collector Einstellungen und Optionen verschiedenster Art.

⊟ Registerkarte Allgemeines



Nach Bestätigung fragen beim Entfernen von Einträgen: Zeigt einen Dialog mit Ja/Nein, wenn ein Bücher aus der Datenbank entfernt werden soll. Nützlich zum Schutz vor versehentlichem Löschen.

Nach Bestätigung fragen beim Abbrechen von Dialogfenstern: Zeigt einen Dialog mit Ja/Nein,

wenn die Bearbeitung eines Büchers (trotz erfolgter Änderungen) abgebrochen werden soll. Nützlich, damit nicht versehentliches Schließen des Fensters zum Verlust der Änderungen führen

Namen als "Nachname, Vorname" zeigen: Beeinflusst die Darstellung von Namen aus den Auswahllisten in Book Collector. Das Programm zeigt bei aktiviertem Kontrollkästchen einen angegebenen Nachnamen zuerst, beispielsweise "King, Stephen". Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert worden ist, wird "Stephen King" gezeigt.

"Besitzstand" in der Liste zeigen: Zeigt den Wert dieses Statusfeldes als ein kleines Icon in der am weitesten links stehenden Spalte der Listenansicht.

Anzahl in der Baumansicht zeigen: Wenn aktiviert, schreibt Book Collector die Anzahl der sich in einem Ordner befindlichen Bücher hinter seinem Namen in der Ordneransicht.

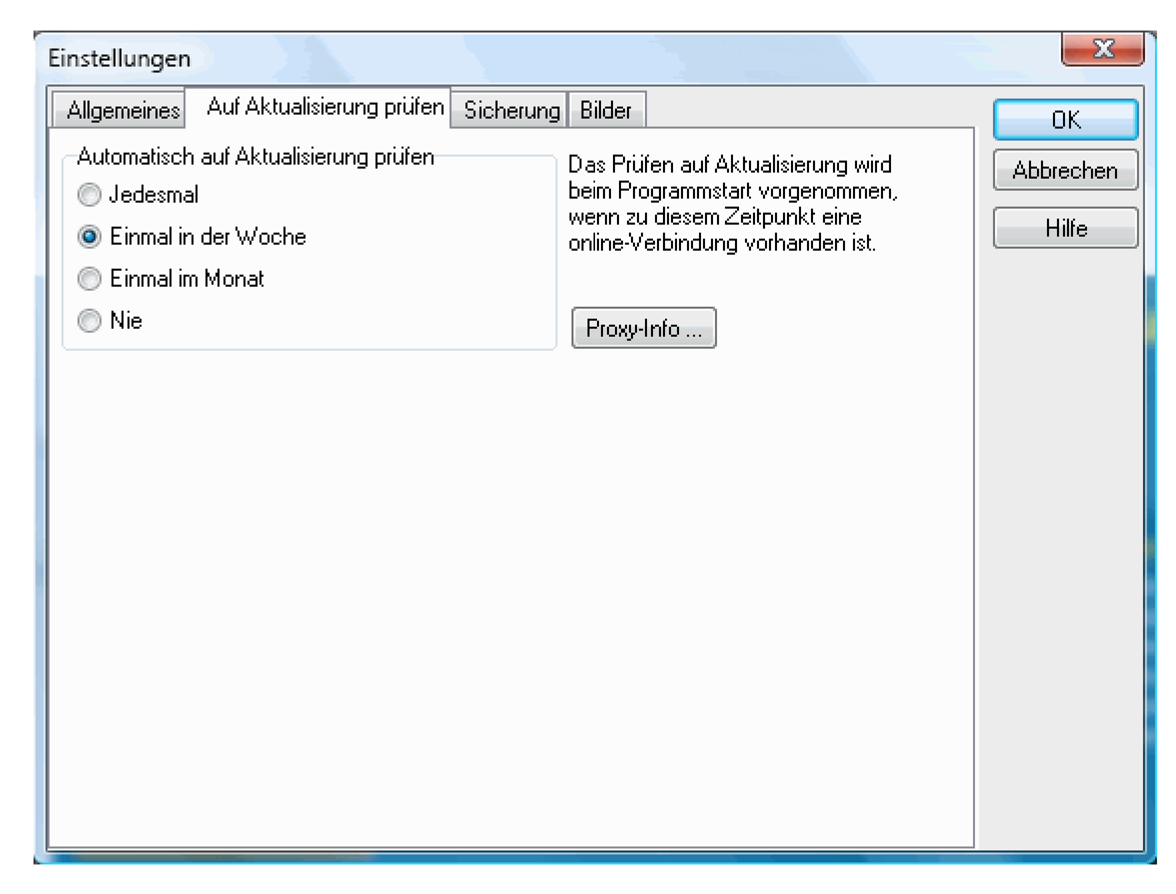
Index automatisch erhöhen: Wenn ein Buch Book Collector hinzugefügt wird, wird ihm ein Index zugewiesen. Dieses Option erhöht den Index für jeden neuen Buch automatisch.

Nächster Index: Dieses Feld enthält den nächsten Index, der einem neu erfassten Buch zugewiesen wird. Diese Funktion kann dazu verwendet werden, wenn Sie die Bücher nach Indizes gruppieren wollen und einen Nummernbereich für eine spezielle Gruppe vorgesehen haben.

Verzeichnis für eigene Vorlagen: XSL Vorlagen können von unserer website heruntergeladen werden. Book Collector wird in diesem Verzeichnis nach Vorlagen suchen. Dieses Feld wird nicht durch eine Neuinstallation überschrieben oder geändert.

Aktiviere beim Programmstart den Flic Barcode Scanner: Wenn Sie einen Flic/Collectorz.com Barcode Scanner besitzen, kann er bei Programmstart automatisch aktiviert werden. Damit steht er sofort zur Verfügung, ohne dass Sie den Menübefehl **Extras | Flic Scanner initialisieren** aufrufen müssen.

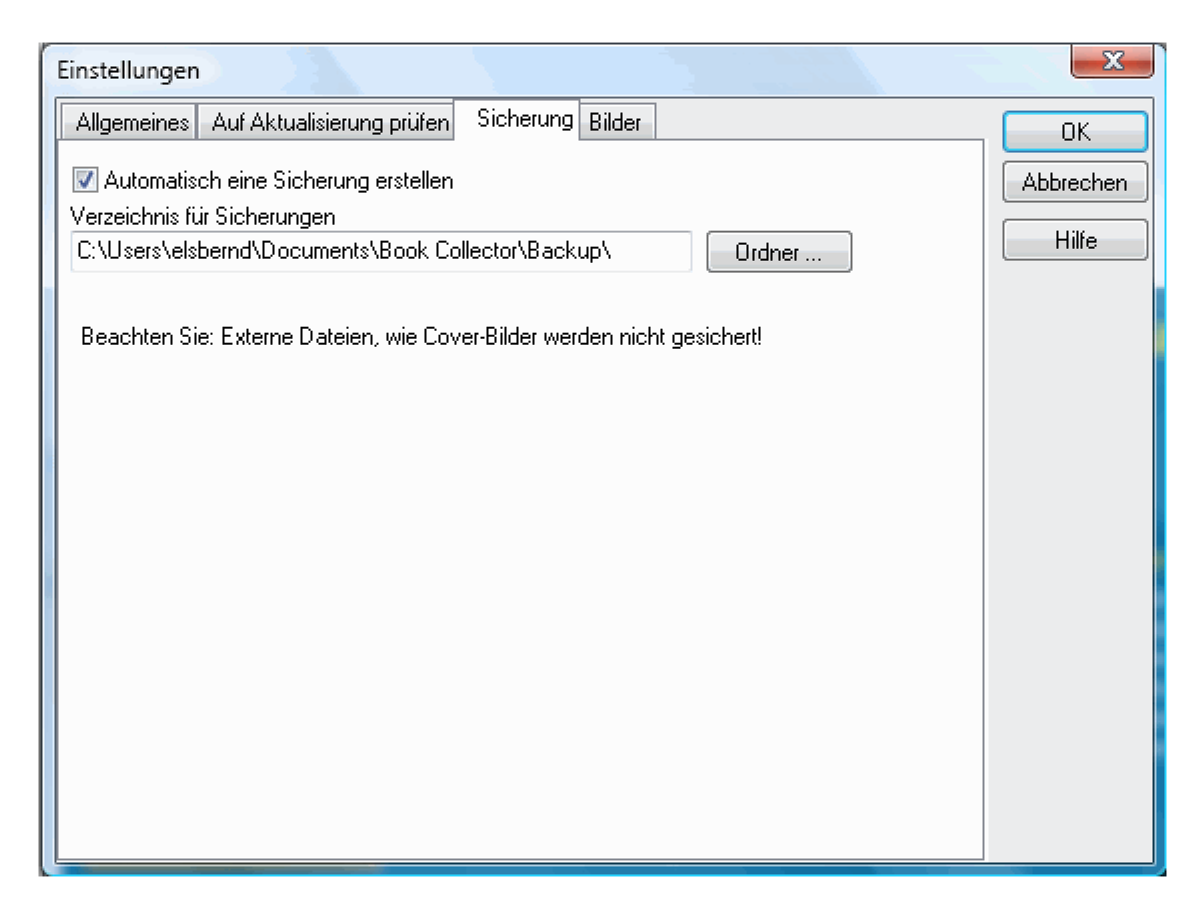
Registerkarte Auf Aktualisierung prüfen



Automatisch auf Aktualisierung prüfen: Beschreiben Sie die Häufigkeit, mit der der Collectorz.com Web-Server auf eine neuere Version des Programms geprüft werden soll. Wenn aktiviert, wird die Prüfung jeweils bei Programmstart vorgenommen.
Beachten Sie auch das Kapitel Aktualisierung der Software.

Proxy-Info: Falls Sie einen Proxy-Server für die Verbindung mit dem Internet verwenden, setzen Sie hier seine Parameter. Wenn Sie Book Collector auf ihrem Arbeitsplatz-Rechner/-Netzwerk verwenden, können fehlerhafte Parameter verhindern, dass Book Collector auf das Internet zugreifen kann.

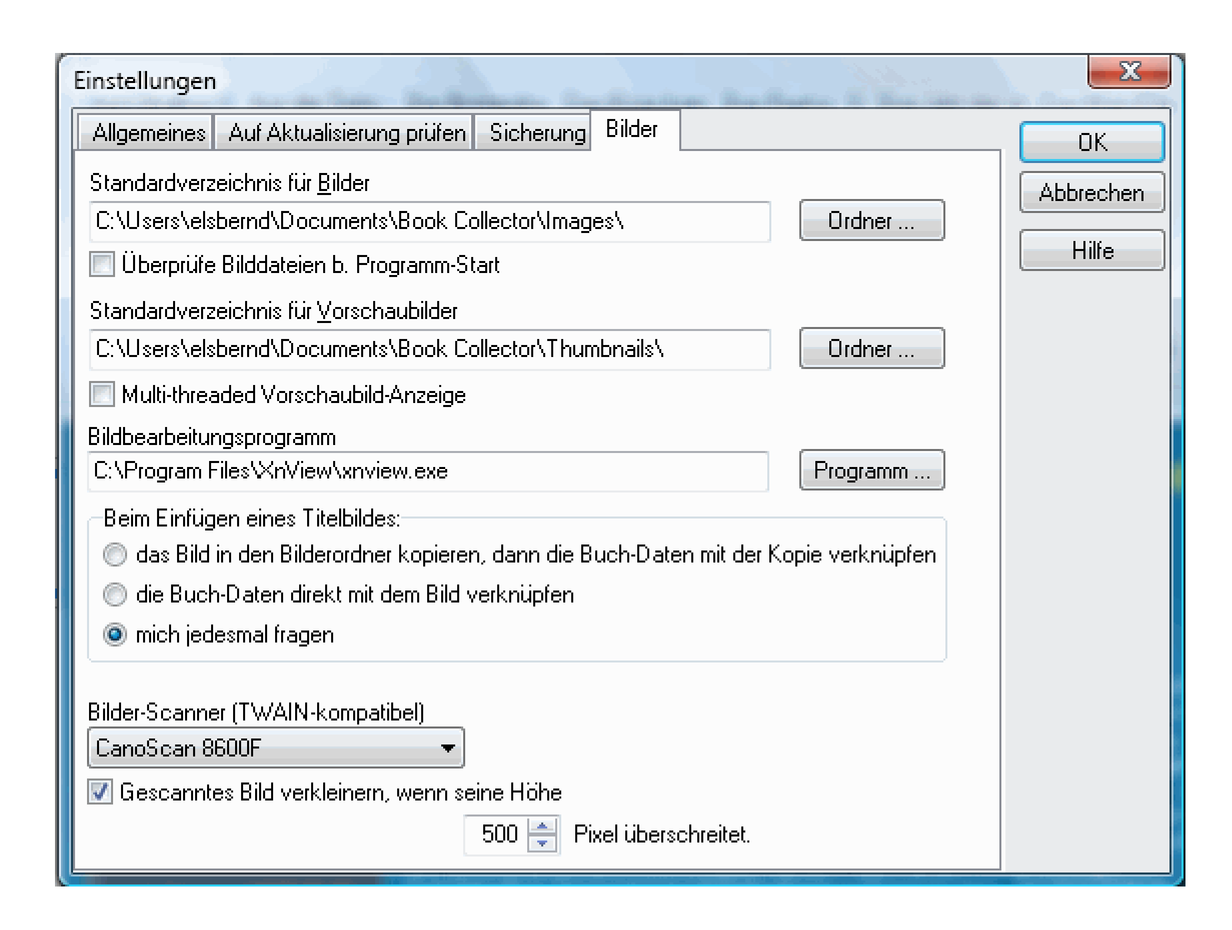
⊟ Registerkarte Sicherung



Automatisch eine Sicherung erstellen: Wenn Book Collector startet, erstellt es eine Kopie der aktiven Datenbankdatei und schiebt diese in den `Backup` Ordner. Das Name der Datei ist `Backup of <current filename>.bkc`.

Beachten Sie
1. Diese Funktion kopiert nur die Datenbank, nicht die Bilddateien und nicht Dateien die durch die Registerkarte Links des Dialogs *Buch bearbeiten* mit der Datenbank verknüpft sind.
2. Diese Funktion kann nur auf beschreibbaren Datenträgern wie harddisks und USB-Sticks schreiben. Für Backups auf CD-Rom benötigen sie eine spezielle Backup Software wie Nero BackItUp.

⊟ Registerkarte Bilder



Standardverzeichnis für Bilder: Wenn Bilder von den Informationsquellen heruntergeladen werden, werden sie in diesem Ordner gespeichert. Der vorgegebene Wert ist bis einschließlich Windows XP `Eigene Dateien\Book Collector\Images` und `Dokumente\Book Collector\Images` unter Windows Vista.

Überprüfe und aktualisiere automatisch Bilddateinamen: Ist dieses Kontrollkästchen aktiviert, versucht Book Collector bei Programmstart Verknüpfungen zu Dateinamen zu reparieren. Das heißt, dass er das weiter oben beschriebene Standardverzeichnis für Bilddateien nach den angegebenen Dateinamen durchsucht. Dies ist von Vorteil, so Sie die gleiche Datenbank auf mehreren PC's verwenden.

Standardverzeichnis für Vorschaubilder: Ort an dem die Vorschaubilder gespeichert werden. Sie können automatisch aus den Originalbildern generiert werden. Das Standardverzeichnis bis einschließlich Windows XP ist `Eigene Dateien\Book Collector\Thumbnails`, und unter Windows Vista `Documents\Book Collector\Thumbnails`.

Multi-thread Vorschaubild-Anzeige: Das Hauptfenster kann über den Menübefehl **Anzeige | Bilder** die Titelbilder ihrer Sammlung anzeigen. Die Geschwindigkeit des Bildaufbaus kann durch diese Option verbessert werden. Wenn Sie dabei Probleme feststellen, stellen Sie diese Option ab.

Bildbearbeitungsprogramm: Dieses Programm wird für die Bearbeitung der Bilder verwendet (Verknüpfung mit einem ausführbaren Programm, `*.exe`). Dieses Programm wird aufgerufen, wenn Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** im Dialog Buch bearbeiten, Registerkarte **Bilder**, klicken. Ein gutes Programm ist dafür Paint Shop Pro.

Bilder-Scanner: Wählen Sie hier den richtigen Treiber ihres Scanners aus. Dies ist nötig, wenn Sie

beabsichtigen, die Titelbilder selbst einzulesen.

Beim Einfügen eines Titelbildes: Manchmal sind ihre eingelesenen Bilder recht groß. Hier können Sie die maximale Höhe des Bildes definieren, sodas Sie die Dateigröße reduziert und damit die Geschwindigkeit beim Bildaufbau verbessert werden kann.

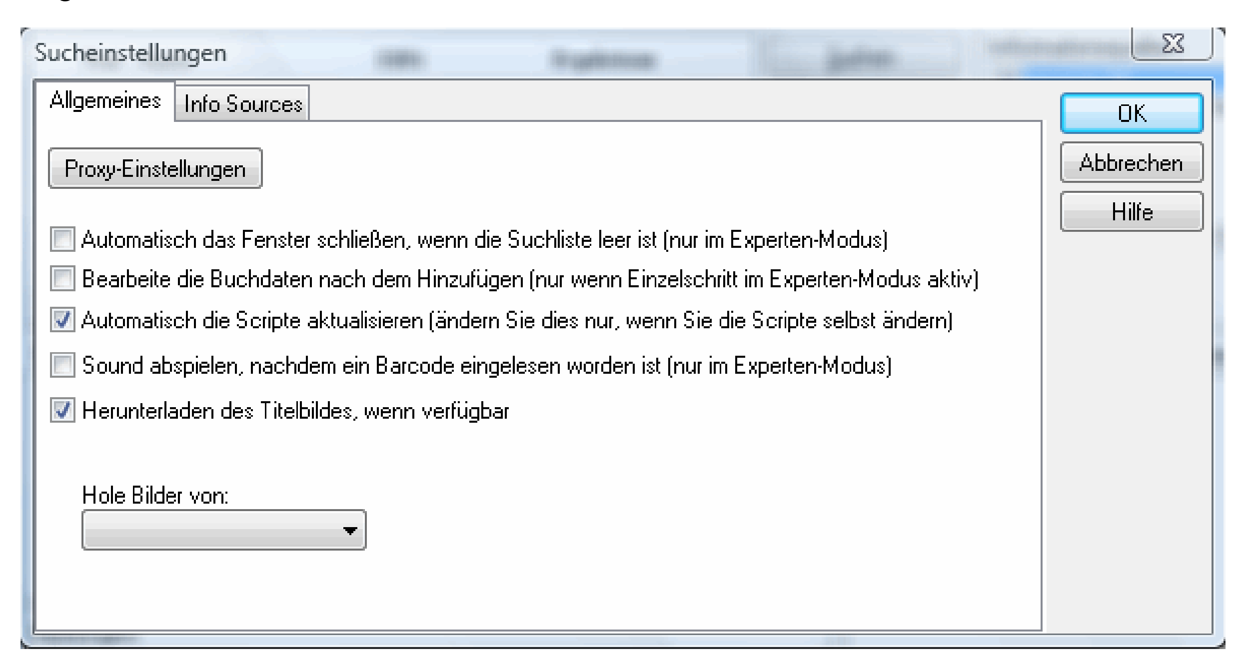
Verwandte Themen

Listenverwaltung
Aktualisierung des Software
Sicherung ihrer Daten erstellen
Dateiverwaltung
Bilder manuell hinzufügen
Barcode einlesen

7.2.16 Dialog Sucheinstellungen

Dieser Dialog dient der Kontrolle der Funktion **Bücher automatisch hinzufügen**.
Öffnen Sie den Dialog mit der Schaltfläche **Einstellungen** in dem Dialog *Bücher automatisch hinzufügen* (sowohl im Wizard- als auch im Experten-Modus).

Allgemeines



Proxy-Einstellungen — Diese Daten müssen ausgefüllt werden, wenn sich ihr PC hinter einem proxy server befindet. Proxy Server sind häufig auf der Arbeitsstelle oder innerhalb von größeren Computer-Netzwerken anzutreffen. Wenn Sie die Software zu Hause verwenden, benötigen Sie diese Einstellungen wahrscheinlich nicht.

Automatisch das Fenster schließen, wenn die Suchliste leer ist — Normalerweise bleibt der Dialog *Bücher hinzufügen* geöffnet, wenn das letzte Buch der Datenbank hinzugefügt worden ist. Dies ermöglicht sofort weitere Bücher zu suchen. In einigen Fällen mag es besser sein, dass das Fenster sich automatisch schließt, z.B. wenn Sie nur einzelne Buch nacheinander hinzufügen wollen.

Bearbeite die Buchdaten nach dem Hinzufügen Nach dem ein Buch der Datenbank hinzugefügt worden ist, öffnet sich der Dialog Buch bearbeiten. Dies funktioniert aber nur dann, wenn Sie ein einzelnes Buch hinzufügen.

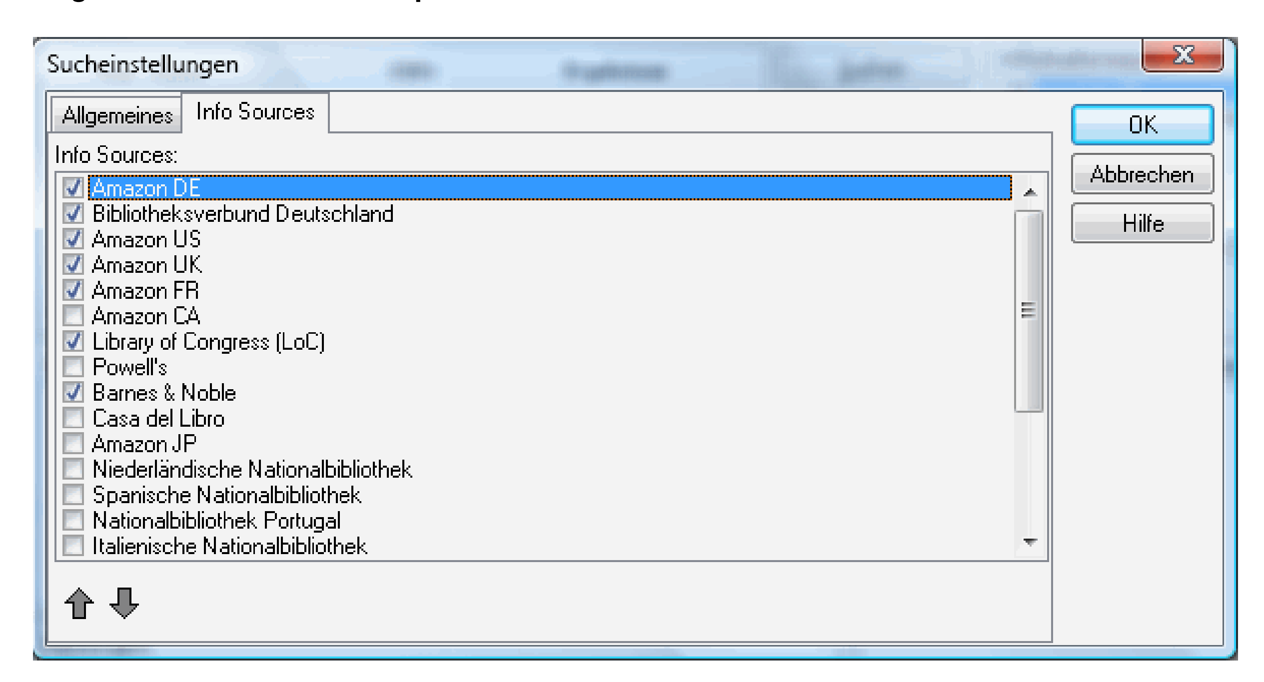
Automatisch die Skripte aktualisieren Für einige Informationsquellen verwendet das Programm externe Perl Skripte um die Suchergebnisse zu bearbeiten und die ermittelten Daten zu strukturieren. Wenn eine website ihr Layout ändert, müssen diese Skripte aktualisiert werden. Deshalb lädt das Programm beim erstmaligen Suchen automatisch die neuesten Skripte von unserem Web-Server. Im Normalfall sollten Sie diese Funktion nicht deaktivieren. Nur, wenn Sie selbst die Perl Skripte modifizieren, dann wollen Sie das Programm daran hindern, ihre Änderungen zu überschreiben. In unserem Forum finden Sie dazu eine Reihe von Tips. Es finden sich dort auch Diskussionen zur Modifikation von Perl Skripten.

Sound abspielen, nachdem ein Barcode eingelesen worden ist Book Collector erzeugt ein Geräusch, wenn ein Barcode erfolgreich eingelesen worden ist. Dies ist sinnvoll, weil manchmal beim Scannen der Laser nicht in der Lage ist den Barcode auf Anhieb richtig zu lesen.

Herunterladen des Titelbildes, wenn verfügbar Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Titelbilder heruntergeladen werden sollen.

Hole Bilder von Wählen Sie die Informationsquelle, von der bevorzugt die Bilder geladen werden sollen. Sinnvoll, wenn Sie die Bilder anstelle von der ersten in der Liste, von einer speziellen Informationsquelle laden wollen.
Beachten Sie: Sie müssen dennoch ein Ergebnis dieser Informationsquelle wählen.

Registerkarte Informationsquellen



Informationsquellen Liste der verfügbaren Informationsquellen. Aktivieren Sie die Informationsquellen, die Sie durchsuchen wollen. Weitere Informationen

finden Sie hier.

Pfeile Hoch/Runter Sie können die Reihenfolge der Informationsquellen mit den Pfeilen bearbeiten. Diese ist für die Auswertung der Suche wichtig. Mehr dazu finden Sie hier.

Auf der Registerkarte **Informationsquellen** können Sie die Informationsquellen wählen, die das Programm bei der Suche nach Informationen über ihr Buch einbeziehen soll. Diese Liste ist direkt über den Dialog Bücher automatisch hinzufügen - Experten Modus, als auch über die Schaltfläche **[...]** (drei aufeinander folgende Punkte) in der rechten oberen Ecke des Dialog Bücher automatisch hinzufügen - Wizard-Modus.

Verwandte Themen
Bücher automatisch hinzufügen - Wizard-Modus
Bücher automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Bücher hinzufügen - Nützliche Hinweise

7.3 Mehrbenutzerunterstützung und Nur-Lesen-Modus

Book Collector ist netzwerkfähig. Das bedeutet, dass mehrere Personen die selbe Datenbank öffnen können, jedoch nur einer Änderungen an ihr vornehmen kann (*Schreib-Modus*). Alle anderen Benutzer können die Datenbank nur zum lesen öffnen (*Nur-Lesen-Modus* (*read-only mode*)).

Um eine Datenbank anderen Benutzern zugänglich zu machen, muss sie in einem im Netzwerk freigegebenen Ordner gestellt werden. Stellen Sie sicher, dass alle PC's und die Benutzer ausreichende Zugriffsrechte auf diesen Ordner erhalten.

Wenn Sie eine Datenbank öffnen, die schon von einem anderen Benutzer bearbeitet wird, erhalten Sie die Meldung, dass Sie die Datenbank nur zum lesen, nicht aber zum bearbeiten öffnen können. Die Symbolleiste und die Menüs werden entsprechend angepasst, sodas keine Funktionen mehr aufgerufen werden können, die Daten ändern. Wenn Sie eine andere Datenbank zur Bearbeitung öffnen, werden diese Funktionen wieder zur Verfügung gestellt.

Sie können die Software zwingen, nur noch im Nur-Lesen-Modus zu arbeiten, egal welche Datenbank geöffnet wird. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Modus Nur-Lesen einschalten.

Beachten Sie:

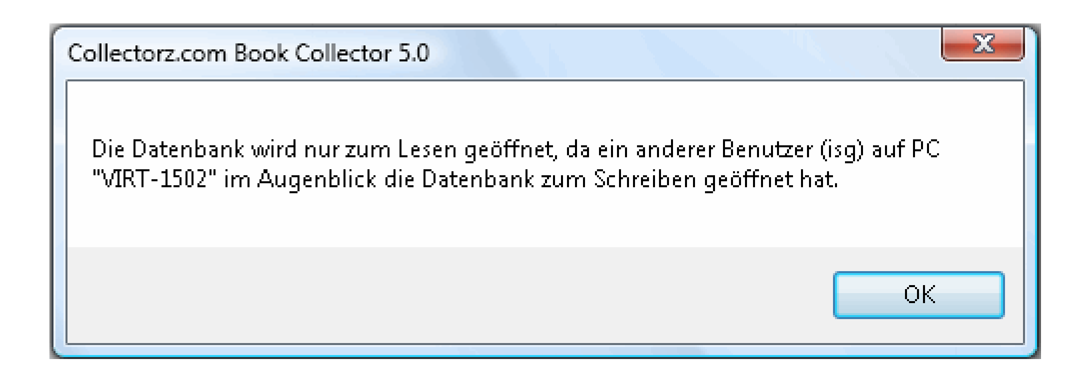
- Die Testversion unterstützt keinen Nur-Lese-Modus. Wenn die Datenbank schon von einem anderen Benutzer geöffnet worden ist, kann sie nicht mehr mit der Testversion geöffnet werden.
- Sie können die selbe Datenbank nicht zwei mal mit dem gleichen Lizenz-Schlüssel öffnen. Dies verletzt die Lizenzvereinbarung.

So Sie in eine Situation geraten, in der die Software unzulässiger Weise Sie an der Bearbeitung der Datenbank hindert, lesen Sie bitte das Kapitel Die Lock-Datei, wie das Problem gelöst werden kann.

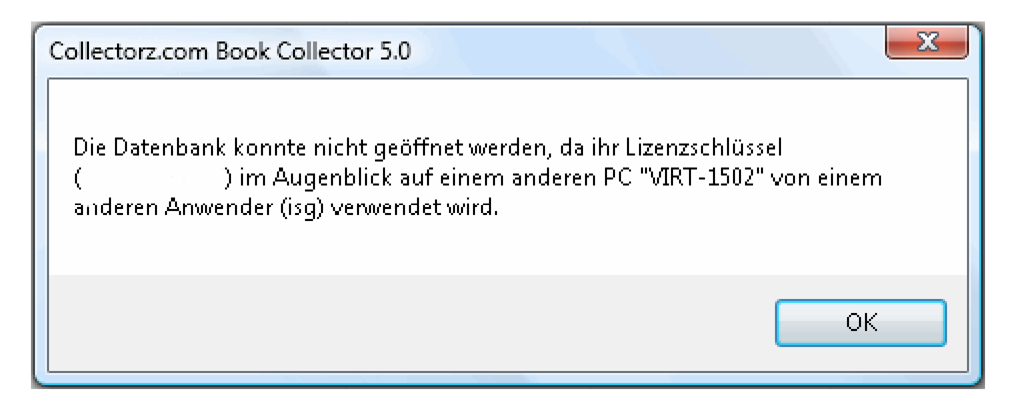
7.3.1 Warnungen und Hinweise

Wenn Sie eine Datenbank öffnen, die schon von einem anderen Benutzer geöffnet worden ist, werden Sie darüber informiert.

Die folgende Nachricht erscheint, falls Sie versuchen einen Datenbank zu öffnen, die bereits von einem anderen Benutzer in Bearbeitung ist.
In diesem Fall liegen die Rechte zur Bearbeitung bei einem Anwender (Klaus Elsbernd) auf einem anderen PC (PORT-1502).



Wenn Sie eine Datenbank mit dem gleichen Lizenz-Schlüssel öffnen, der zur gleichen Zeit von einer anderen Person verwendet wird, erscheint die folgende Meldung:



Book Collector startet normal, aber die Datenbank wird nicht geöffnet. Da dieser Fall aufgrund der Book Collector Lizenzbestimmungen nicht erlaubt ist, benötigen Sie für das Scenario in ihrer Netzwerkumgebung zusätzliche Lizenzen.

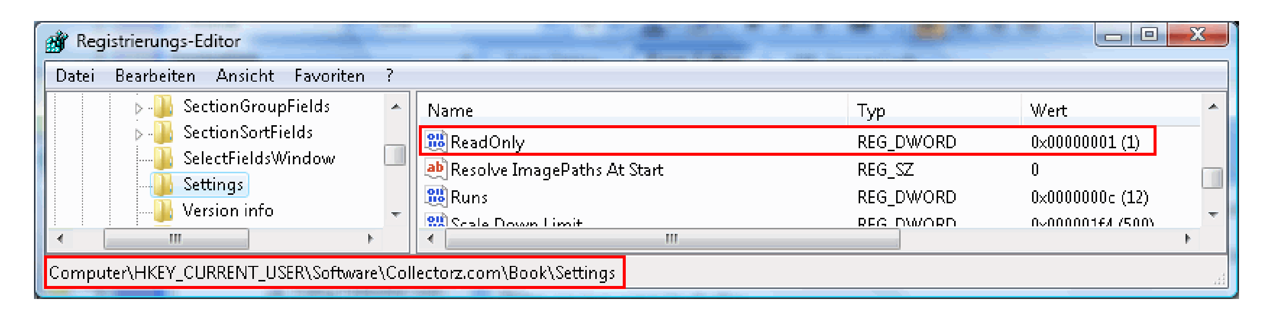
Verwandte Themen
Mehrbenutzerunterstützung
Die Lock-Datei

7.3.2 Modus Nur-Lesen einstellen

Sie können die Software so konfigurieren, dass sie ausschließlich im Read-Only-Modus (Nur-Lesen-Modus) arbeitet. Dies verhindert versehentliche Änderungen ihrer Daten und ist in hauptsächlich lesenden Umgebungen, wie Büchereien und Kaufhäusern nötig.
Wenn Sie diesen Modus einschalten, wird die Lock-Datei ignoriert und jede Datenbank wird nur im Nur-Lesen-Modus geöffnet.

Es gibt 2 mögliche Wege dies zu tun:

1. Rufen Sie den Installer mit dem Argument `/readonly` auf. (`bookcollectorsetup.exe /readonly`). Dies schreibt einen Schlüssel in die Registry, der den Nur-Lesen-Modus aktiviert.
2. Bearbeiten Sie manuell die Registry. Unter Verwendung des Registry-Editor erzeugen Sie den Schlüssel `ReadOnly` (DWORD) im Abschnitt `HKEY_CURRENT_USER\Software\Collectorz.com\Book\Settings\`. Setzen Sie diesen Wert auf 1 und der Read-Only-Modus ist auf diesem PC aktiviert.



Löschen Sie den Schlüssel `ReadOnly` um den Schreib-Modus wieder zu aktivieren.
So sie mit der Registry nicht vertraut sind, empfehlen wir Ihnen diese Methode nicht!

Beachten Sie:
- Sie können diesen Schlüssel nicht innerhalb von Book Collector setzen, damit ein Anwender nicht diesen Modus abschalten kann.
- Sie können diesen Schlüssel nicht für eine spezielle Datenbank setzen, nur für ein(en) spezielles(/n) Benutzerkonto (account).

Verwandte Themen
Mehrbenutzerunterstützung und Nur-Lesen-Modus
Die Lock-Datei

7.3.3 Die Lock-Datei

Ein Lock-Mechanismus verhindert, das mehr als ein Benutzer eine Datenbank bearbeiten kann. Dies wird über eine Lock-Datei ermöglicht. Jede Datenbank hat ihre eigene Lock-Datei. Beispielsweise hat die Datenbank `Meine Sammlung.bkc` im gleichen Ordner die Lock-Datei `Meine Sammlung.bkclck`.
Die Lock-Datei wird nur erzeugt, wenn mindestens ein Benutzer die Datenbank in Benutzung hat.

Der Inhalt der Datei wird von der Software verwaltet. Sie sollten Sie nicht manuell bearbeiten.

Problembehandlung
Wenn Sie eine Meldung erhalten, das ein anderer PC schon die Datenbank verwendet, und Sie sie nur im Read-Only Modus (Nur-Lesen-Modus) öffnen können, Sie jedoch sicher sind, dass dies nicht der Fall ist (z.B. weil Sie nur einen PC besitzen), verfahren Sie wie folgt:

1. Klicken Sie auf **OK** und öffnen Sie die Sammlung im Nur-Lesen-Modus
2. Wählen Sie **Extras | Verwaltung | Lock-Datei zurücksetzten**

Dieses wird die Sammlung wieder im beschreibbaren Zustand zu versetzen.

Befindet sich die Lock-Datei in einem fehlerhaften Zustand, (nachdem z.B. der PC abgestürzt, oder die Netzwerkverbindung zusammengebrochen ist), verfahren Sie wie folgt:

1. Schließen Sie Book Collector auf allen Computern, die Zugriff auf die Datenbank haben.
2. Löschen Sie die Lock-Datei.

Verwandte Themen
Mehrbenutzerunterstützung und Nur-Lesen-Modus
Modus Nur-Lesen

7.4 Bücher hinzufügen - Nützlichen Hinweise

Das folgende Kapitel gibt Ihnen einige Tipps und Hintergrundinformationen über das automatische Hinzufügen von Büchern zu ihrer Datenbank.
Es trifft auf den Dialog *Bücher automatisch hinzufügen* sowohl im Wizard- als auch im Experten-Modus zu.

Suchen Mithilfe von Barcodes

Der sicherste und schnellste Weg ein Buch aufzufinden, ist die Verwendung seines Barcodes. Wenn es ein Ergebnis der Suche gibt, ist dies gewöhnlich das Richtige. D.h. Sie müssen nicht durch alle Such-Ergebnisse gehen, um ihren Buch zu ermitteln. Book Collector findet genau diesen Buch, falls es Informationen über ihn gibt.
Ein weiterer Vorteil der Suche Mithilfe des Barcodes ist die Verwendung des über den Barcode ermittelten Titels bei der Suche in den nächsten Informationsquellen. Dies ist insbesondere deshalb notwendig, da einige Informationsquellen nicht über einen Barcode, sondern nur mit einem Titel, durchsucht werden können.

Der Barcode oder ISBN (International Standard Book Number) ist ein eindeutiger Wert für alle ihre Bücher. Er enthält keine Informationen über den Buch, wie beispielsweise seinen Titel. Er ist ein Label für ihre spezielle Edition des Buches, das Sie besitzen. Beispielsweise werden Bücher Sonderausgabe, oder als Paperback, usw. veröffentlicht.

Der einfachste Weg Barcodes einzugeben, ist die Verwendung eines Barcode Scanners.

Vorteile der Suche in mehreren Informationsquellen

Sie können eine oder mehrere Informationsquellen verwenden. Zwei Hauptvorteile bietet die Suche in mehreren Quellen:

Erstens, ist das Ergebnis der Suche einer Quelle eindeutig, kann diese Information bei der Suche der nachfolgenden Informationsquellen verwendet werden. Beispielsweise kann Amazon nach Barcodes gesucht werden. Liefert Amazon ein einzelnes Buch, wird automatisch das Titelfeld um den gefundenen Titel ergänzt. Diese Zusatzinformation kann dann bei der Suche im Bibliotheksverbund Deutschland usw. verwendet werden. Wird die Informationsquelle Amazon *nach* dem Bibliotheksverbund durchsucht, funktioniert dieses Verfahren nicht. In den meisten Fällen ist die vorgegebene Ordnung am besten geeignet.

Zweitens, wenn Sie mehrere Informationsquellen verwenden, werden die Daten von Book Collector zu einem Eintrag in der Datenbank *zusammengefasst*. Alle Daten ergeben zusammen einen Eintrag in ihrer Sammlung. Diese Zusammenfassung geschieht in der Reihenfolge der Informationsquellen. D.h. Daten von Informationsquellen die weiter oben auf der Liste stehen haben vor den weiter unten stehenden Informationsquellen Vorrang.
Mit anderen Worten, die erste Informationsquelle, die Daten für ein bestimmtes Feld liefert, definiert den Wert des Feldes in diesem Eintrag der Datenbank. Liefert beispielsweise Amazon den Autor und Titel des Buches, werden nachfolgende Informationsquellen nur Werte für andere Felder, wie z.B. Erscheinungsdatum und Titelbild, liefern können.

Verbindung prüfen

Wenn Sie während ihrer Suche Fehlermeldungen in rot erhalten, liegt dies häufig an ihrer Internet-Verbindung. Um diese zu testen, klicken Sie in der ersten Seite des Wizards auf die Schaltfläche **Verbindung prüfen**, oder auf das Icon mit dem Globus im Experten-Modus.
Dies sollte ihnen die Meldung *Verbindung OK* liefern. So nicht, erhalten Sie weitere Hinweise in der (englischen) online FAQ.

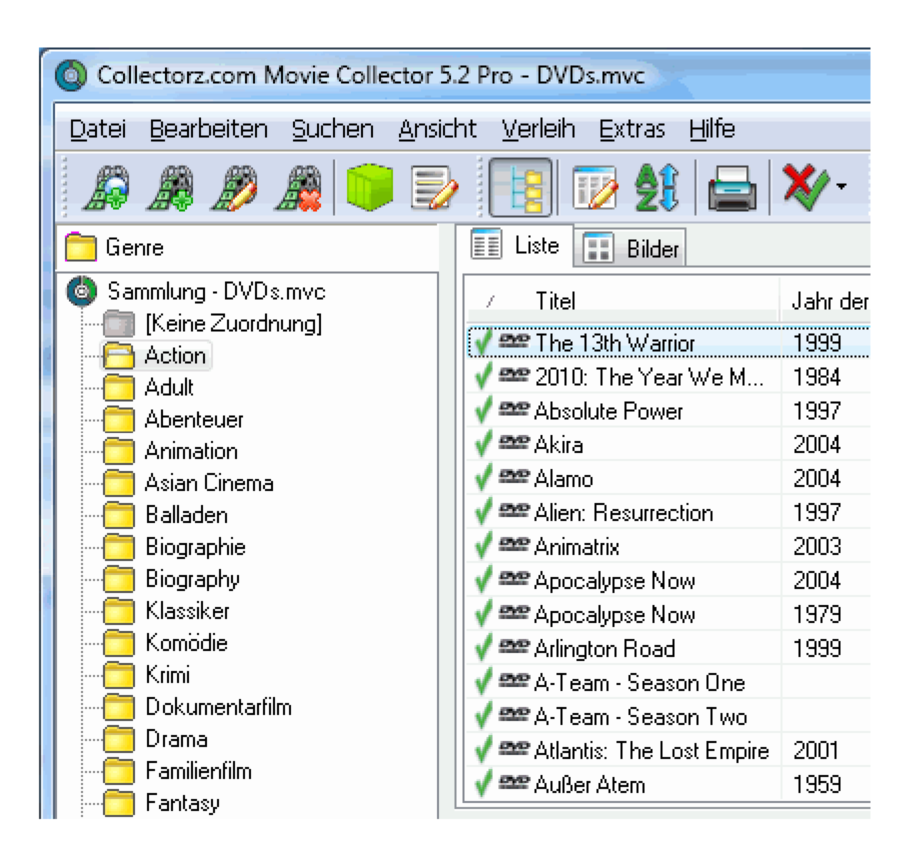
Verwandte Themen
Bücher automatisch hinzufügen
Bücher automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Bücher automatisch aktualisieren
Barcode einlesen

7.5 Ordneransicht

Die Ordneransicht ist ein schöner und mächtiger Weg, die Bücher ihrer Sammlung nach einem oder mehreren Feldern zu gruppieren. Das Menü **Ansicht | Ordner** stellt Ihnen vordefinierte Ordneransichten zur Verfügung:



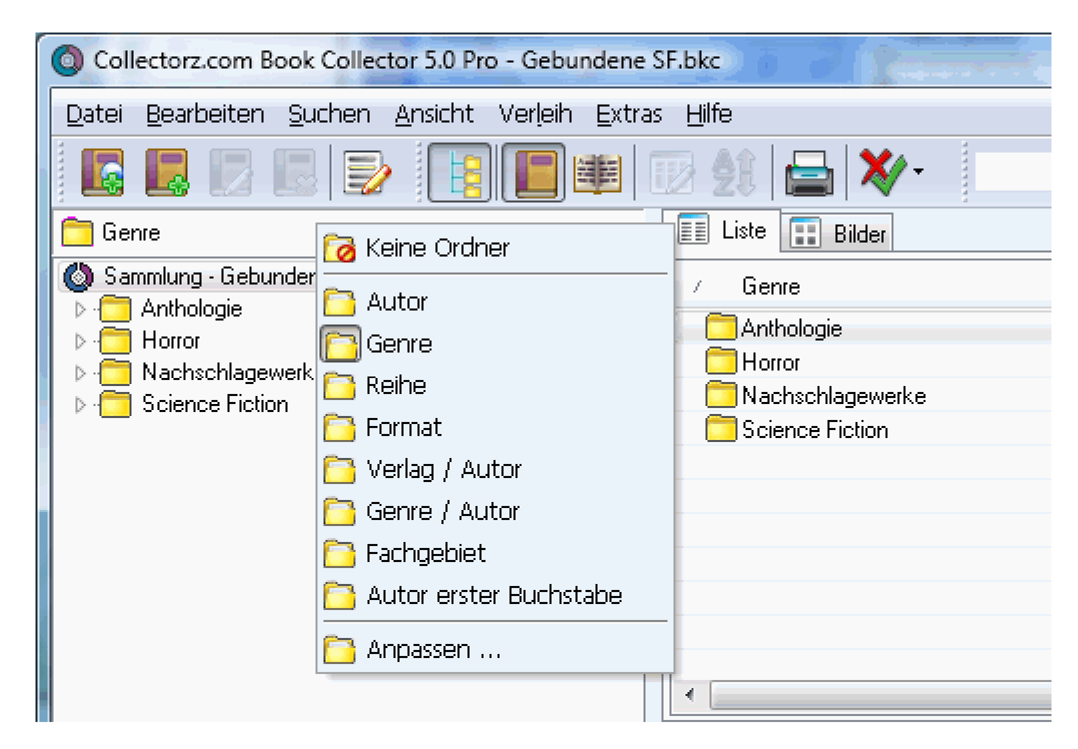
Wählen Sie beispielsweise **Genre**, so wird Ihnen Book Collector, basierend auf der Auswahlliste Genre, eine Liste von Ordnern anbieten. Jeder Ordner enthält Bücher dieser Kategorie. Besitzt ein Buch mehrere Genres, so wird er in allen entsprechenden Ordnern gelistet. Besitzt er keinen Genre-Eintrag, so taucht er im Ordner [Keine Zuordnung] auf.



In der vordefinierten Ordnerliste bemerken Sie evtl. dass Ordner geschachtelt werden können. Beispielsweise **Verlag / Autor** listet die Bücher in Ordnern nach Verlagen geordnet und innerhalb eines jeden Ordners nach Autoren. Mithilfe des Menübefehls **Anpassen** können Sie sich ihre eigene Ordnerhierarchie basierend auf einem oder mehreren Feldern zusammenstellen. Die Ordneransicht arbeitet nur mit Auswahllisten.

Es besteht die Möglichkeit hinter der Ordnerbezeichnung die Anzahl der darin enthaltenen Bücher anzuzeigen. Z.B. `Fantasy (6)` besagt, dass es 6 Bücher in dem Genre Fantasy gibt. Mehr dazu im Kapitel Dialog Einstellungen.

Um schnell die Ordneransicht zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Titelzeile eines Ordners, oder mit der linken Maustaste in das Titelfeld der Ordneransicht. Eine drop-down Liste lässt Sie eine andere Darstellung wählen:



Die Ordneransicht kann zur Reklassifizierung von Büchern genutzt werden. Markieren Sie einzelne Bücher und ziehen Sie sie dann auf andere Ordner. Das Ziehen eines Buchs in einen anderen Ordner *ersetzt* in den Daten des Buchs den bestehenden Wert durch den Wert den der neue Ordner repräsentiert.
Wenn ein Auswahlliste mehrere Werte enthalten kann, beispielsweise das *Genre*-Feld, halten Sie beim Ziehen die `Strg`-Taste gedrückt, um ein *zusätzliches* Genre dem Buch hinzuzufügen.

Beachten Sie:

- Wenn man Bücher auf den Ordner `[Keine Zuordnung]` zieht, werden in dem entsprechenden Datenfeld der Bücher alle Werte gelöscht, so Sie die `Strg`-Taste nicht gedrückt halten. Halten Sie jedoch die `Strg`-Taste gedrückt, wird nur der aktuelle Wert entfernt, die anderen Werte bleiben erhalten.
- Dies trifft nur auf Felder zu, die mehrere Werte enthalten können, beispielsweise das *Genre*-Feld. Andere Werte werden grundsätzlich ersetzt.

Normalerweise erscheinen in der Ordneransicht nur Ordner, in denen sich auch Einträge befinden, leere Ordner werden nicht angezeigt. Der Menübefehl **Leere Ordner zeigen** im Menü **Ansicht** führt zur Anzeige auch dieser leeren Ordner. Dies können Sie dazu verwenden, Bücher in einen Ordner zu verschieben, der im Augenblick noch leer ist. Sie wollen z.B. die Bücher in den Genres neu ordnen, und haben dazu neue Genre eingeführt. In der voreingestellten Ansicht ist dies nicht möglich, da leere Ordner nicht angezeigt werden. Der Menübefehl **Leere Ordner zeigen** ermöglicht ihnen nun die neuen Ordner anzuzeigen und dann Bücher dorthin zu verschieben.

Verwandte Themen

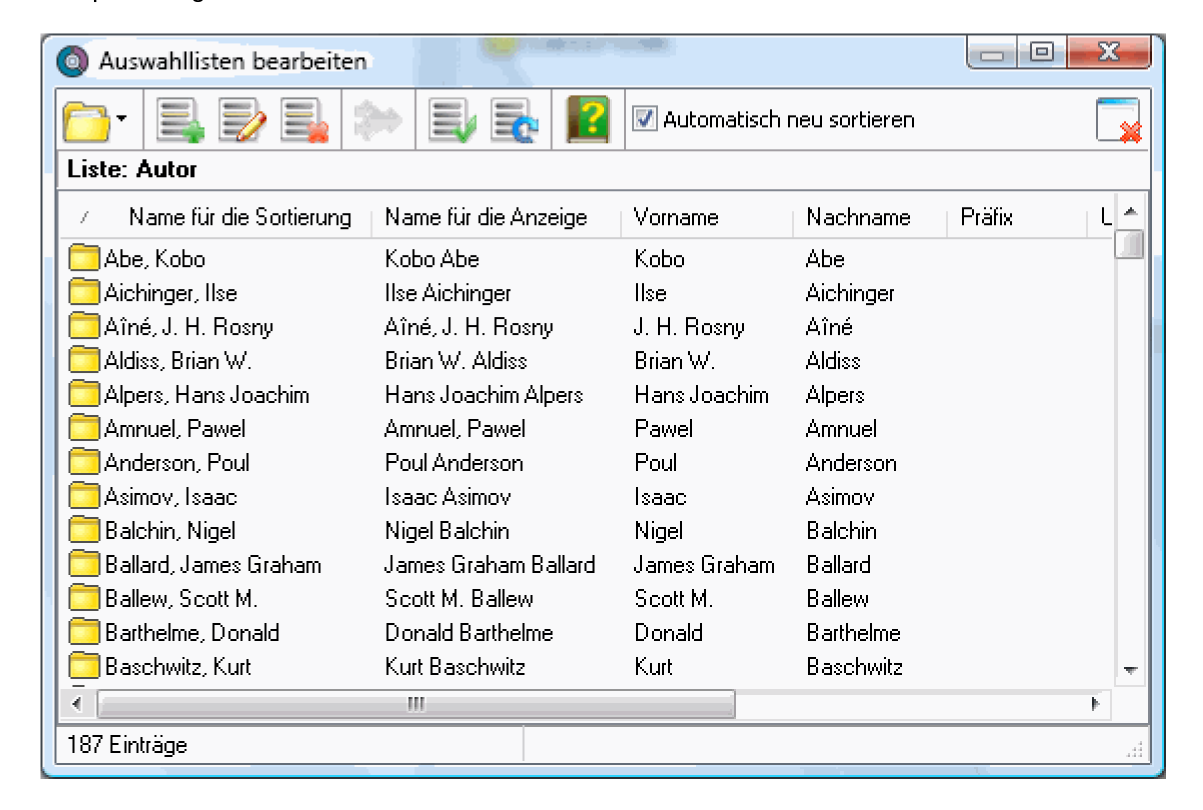
Hauptfenster
Blättern in ihrer Datenbank
Hierarchische Klassifizierung
Listen verwalten
Auswahllisten

7.6 Auswahllisten

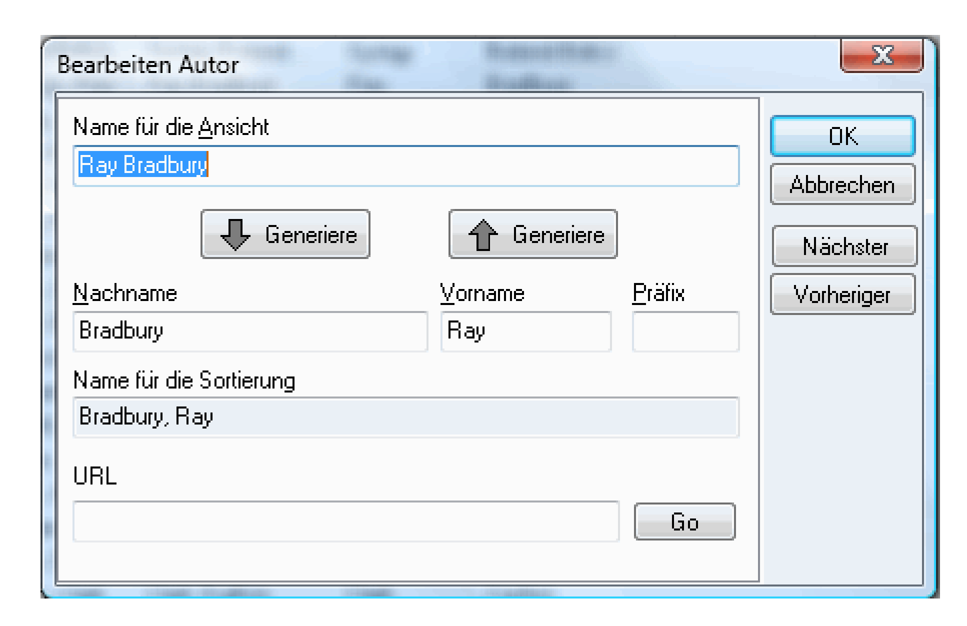
Auswahllisten sind ein wichtiges Element in der Book Collector Datenbank (eine Einführung dazu im Kapitel Listen verwalten).
Sie sind aus vielerlei Gründen besonders nützlich:

1. Sie sparen eine Menge Tipparbeit: Einmal eingegeben, müssen sie nicht mehr eingegeben werden, sondern können aus einer Liste ausgewählt werden.
2. Jede Benutzung eines Feldwertes verwendet immer die gleiche Schreibweise, weil es nur einmal gespeichert wird. Dies sorgt auch dafür, dass Sortierungen und Filter korrekt funktionieren: Unterschiedliche Schreibweisen von Autoren würde seine Bücher in einer Sortierung nach Autoren auf verschiedene Ordner verteilen!
3. Es spart aus den gleichen Gründen Plattenplatz und Arbeitsspeicher. Feldwerte werden nur einmal in der Datenbank gespeichert.

Auswahllisten werden über den Menübefehl **Extras | Listen bearbeiten** verwaltet. Der folgende Beispieldialog stammt von der Liste *Autoren*.



Jeder Wert in einer Auswahlliste wird Auswahleintrag genannt. In diesem Bildschirmauszug ist 'Anderson, Poul' ein Eintrag in der Autoren-Auswahlliste. Jeder Autoreintrag hat mehrere Unterfelder, wie z.B. den *Vornamen* und den *Nachnamen*. Das Feld *Verwendet* beschreibt die Anzahl der Bücher, die diesen Autor referieren.
Der Name eines Autors kann in *Vorname, Nachname* und *Präfix* (Artikel-Wörter) zerlegt werden, indem Sie auf das Icon *Eintrag bearbeiten* klicken. Dies öffnet den Dialog *Bearbeiten Autor*:



Verwenden Sie die Schaltflächen **Generieren** um jeweils aus *Namen für die Ansicht* den *Vor*- und *Nachnamen* zu generieren. Die Schaltfläche arbeitet bei besonderen Namen und Namen die aus mehreren Teilen bestehen nicht immer korrekt.

Nachdem der Name in seine Bestandteile aufgeteilt ist, sortiert Book Collector nach dem Nachnamen. Das Feld *Name für die Sortierung* zeigt, wie Book Collector den Namen in der alphabetischen Sortierung verwendet. ((Lesen Sie dazu auch das Kapitel Erfolgreiches Sortieren. Das Feld *Name für die Ansicht* beschreibt, wie Book Collector den Namen anzeigt. Es gibt die Möglichkeit zwischen der Ausgabe des *Namens für die Ansicht* und dem *Namen für die Sortierung*, abhängig von dem Status des Kontrollkästchen *Namen als "Nachname, Vorname" zeigen* im Dialog Einstellungen, in der Darstellung zu unterscheiden.
Das Feld *Name für die Ansicht* kann nicht leer sein.

Einige der Auswahllisten haben zusätzliche Felder. Beispielsweise haben Darsteller ein URL-Feld. Dies kann dazu verwendet werden, auf die Web-Seite des Autors zu verweisen. Beispielsweise können Sie Stephen King mit der die Web-Seite http://www.stephenking.com verknüpfen. von. Abhängig von der verwendeten Vorlage, kann der Eintrag als klickbarer Link in der Detailansicht auftauchen.

Das Entfernen eines Eintrages ist nur möglich, wenn alle Referenzierungen dieses Eintrages entfernt worden sind; mit anderen Worten, das Feld *Verwendet* auf 0 steht. Eine Alternative zur Entfernung, ist die Möglichkeit Einträge zusammenzuführen (s.u.).

Sie können das Icon verwenden, um alle Einträge zu markieren, die nicht in Verwendung sind. Ein nachfolgender Klick auf das Icon *Entfernen* entfernt alle Einträge aus der Liste.

Die Kontrollkästchen *Automatisch neu sortieren* bewirkt, das die Liste automatisch neu sortiert wird, nachdem ein Eintrag in der Liste geändert worden ist, sodas der geänderte Eintrag wieder and der korrekten Position erscheint.

Auswahllisteneinträge zusammenfassen

Im Laufe der Zeit erscheinen möglicherweise doppelte Einträge in der Liste. Beispielsweise verschiedene Schreibweisen eines Landes, wie Deutschland und Germany. Diese Problem kann durch das Zusammenfassen der Einträge gelöst werden. Zusammenfassen bedeutet, das mehrere Einträge zu einem zusammengefasst werden und alle Bücher nun auf den übriggebliebenen Eintrag verweisen.

Markieren Sie (unter Verwendung der `Strg`-Taste beim Klicken) zuerst alle die Einträge, die Sie zu einem Eintrag zusammenfassen wollen und klicken Sie dann das Icon *Ausgewählte Einträge zusammenfassen* . Der Eintrag mit mit der höchsten Verwendung wird übrig bleiben, derweil die anderen Einträge diesem hinzugefügt werden.
Oder klicken sie rechts in eines der ausgewählten Einträge und wählen Sie den Menübefehl **Ausgewählte Einträge zusammenfassen zu** um manuell den Eintrag zu wählen, dem die anderen Einträge zugefügt werden.

Einfacher Weg zur Änderung von Auswahllisteneinträgen
Ein einfacher Weg die Auswahllisteneinträgen, die ein Buch verwendet, zu ändern, ist die Verschiebung mittels Drag&Drop innerhalb des Hauptfensters. Weitere Informationen dazu im Kapitel Ordneransicht.

Verwandte Themen
Auswahllistenverwaltung
Erfolgreiches Sortieren
Ordneransicht
XSL Vorlagen

7.7 Buchansicht und Inhaltsverzeichnis

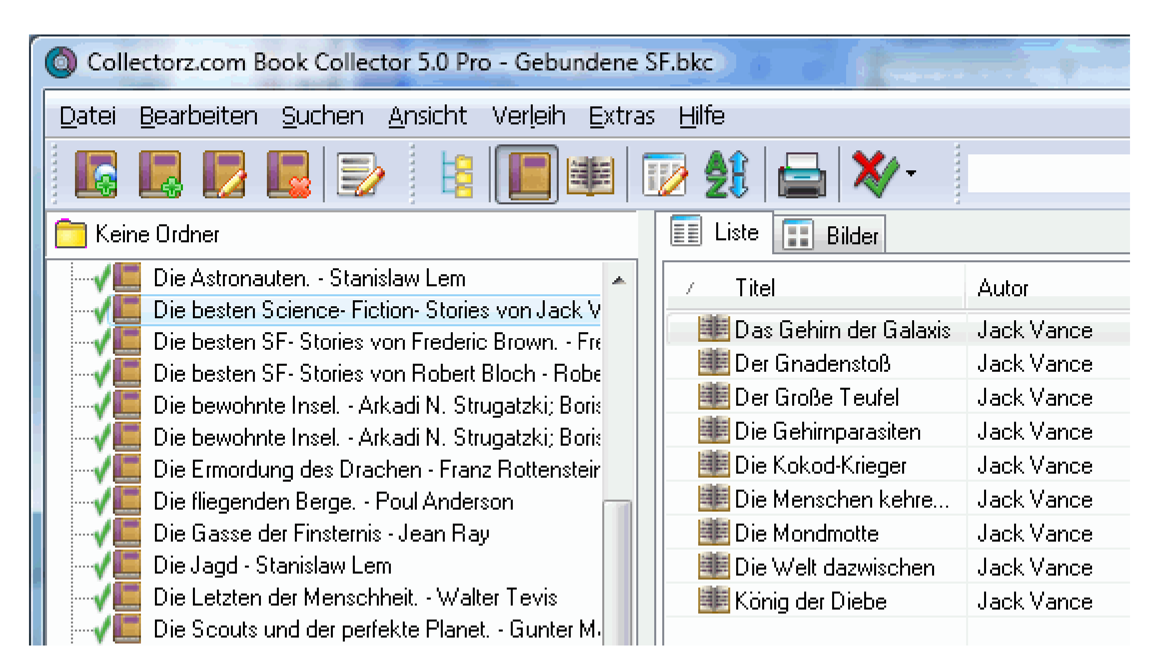
Book Collector kann sowohl die Bücher ihrer Sammlung, als auch individuelle Stories/Artikel/Kapitel (Inhaltsverzeichnis) in ihrem Hauptfenster anzeigen.

Buchansicht

In der Buchansicht werden ihre Bücher im Hauptfenster auf der linken Seite (hierarchisch) gelistet.

Sie können diese über die Schaltfläche in der Symbolleiste oder über den Menübefehl **Ansicht | Buchansicht** .aktivieren.

Das Top-Element der Hierarchie beschreibt die ganze Datenbank (hier `Gebundene SF.bkc`), während die untergeordneten Einträge Bücher und Kapitel in der Datenbank repräsentieren, möglicherweise gruppiert nach Ordnern (beispielsweise gruppiert nach Autoren, im Bildschirmauszug wurden keine Ordner gewählt).



Wenn sie ein Buch in der Hierarchie selektieren, wird der Inhalt des Buches, so er unter der Registerkarte Kapitel erfasst worden ist, in der Liste auf der rechten Seite, wie im Bild zu sehen, gelistet.

Die angezeigten Felder können via dem Menübefehl **Ansicht | Spalten** aus der Liste der Felder gewählt werden, die einer Buch zugeordnet werden können.

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis zeigt die einzelnen Stories/Artikel/Kapitel, unabhängig von den einzelnen Büchern, denen Sie zugeordnet sind. Diese Ansicht erlaubt Ihnen einzelne Stories/Artikel/Kapitel in ihrer Sammlung aufzufinden, ohne sich genau zu erinnern, in welchem Buch sie erfasst worden sind.

Sie können das Inhaltsverzeichnis über die Schaltfläche in der Symbolleiste, oder über den Menübefehl **Ansicht | Inhaltsverzeichnis** anzeigen. In dieser Ansicht wird entweder nur eine Liste aller hinzugefügten Stories/Artikel/Kapitel, oder eine hierarchische Ansicht auf der linken Seite gezeigt. Dies ist davon abhängig, ob die Ordneransicht gesetzt ist, oder nicht.

Die angezeigten Felder können via dem Menübefehl **Ansicht | Spalten** aus der Liste der Felder gewählt werden, die einem Kapitel zugeordnet werden können.

Beachten Sie: Die Ansicht ist nur sinnvoll, wenn Sie selbst die einzelnen Kapitel, via des Dialogs *Buch bearbeiten,* erfasst haben.

Verwandte Themen

Hauptfenster
Registerkarte Kapitel im Dialog Buch bearbeiten

7.8 Hierarchische Klassifikation

Während Sie ihre Sammlung erfassen, möchten Sie möglicherweise ihre eigenen Kategorien zur Klassifizierung ihrer Bücher vergeben. Besitzen Sie beispielsweise ein Buch über England im 2. Weltkrieg, könnten Sie es durch Land(England) und Kriege(2. Weltkrieg) beschreiben. Diese Art der Einordnung ihrer Bücher ist mit Book Collector möglich.

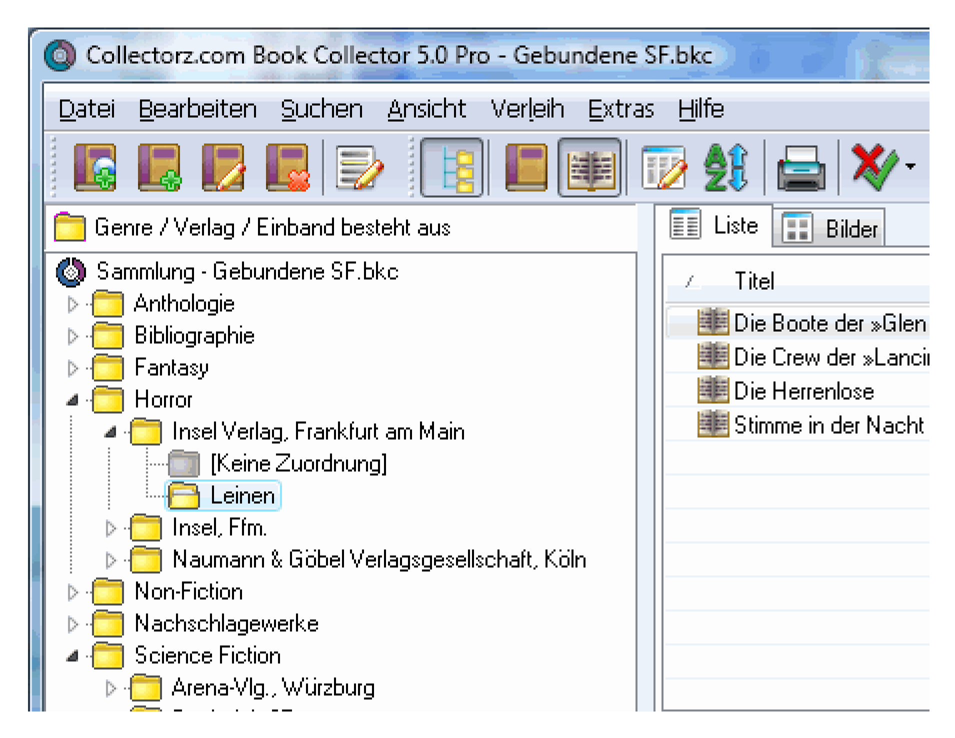
Für jedes Buch existieren 4 Auswahllisten, die eine Klassifizierung unterstützen: Genre, Fachgebiet, Benutzer-Auswahlliste 1 und Benutzer-Auswahlliste 2. Ein Buch kann mehrere Genre und Fachgebiete besitzen.

Genre: Wird zur generellen Beschreibung des Buches verwendet. Beispielsweise Science Fiction oder Bibliographie.

Fachgebiet: Hier können Sie den Inhalt des Buches näher beschreiben.

Benutzer-Auswahlfelder: Mithilfe dieser Auswahlfelder können Sie ihre eigenen Schemata implementieren.

Hierarchische Ansicht
Nachdem Sie ihre Bücher in mehreren Kategorien eingeordnet haben, können Sie die Ordneransicht verwenden, um die Bücher in einer hierarchisch anzuzeigen.
Hier ist ein Beispiel mit verschachtelten Kategorien, erstellt unter der Verwendung des Menübefehls **Ansicht | Ordner | Anpassen**.



Beachten Sie: In diesem Beispiel ist die *Benutzer-Auswahlliste 1* über die Funktion Feldnamen in *Einband besteht aus* umbenannt worden.

7.9 Suchen Mithilfe von wildcards

Die Suchfunktionen Einfache Suche und Filtersuche verwenden beide *wildcards*. Wildcards sind eine Notation für die Erstellung von erweiterten Suchkriterien. Z.B. können Sie mit dem Filter "b?ll" die Texte "bill" und "Ball" finden.

Hier ist die verwendete Syntax:

Zeichen	Stimmt mit
*	jeder Teil-Zeichenkette, inclusive der leeren Zeichenkette, überein

? jeweils einem beliebigen Zeichen überein
beliebigen Ziffern (0..9) überein
@ mit alphabetischen Zeichen (A..Z, a..z) überein
$ jedem alpha-numerischen Zeichen überein
~ jedem nicht alpha-numerischen Zeichen, das kein Leerzeichen ist, überein
alle anderen Zeichen stehen für sich selbst

Verwandte Themen
Auffinden einzelner Bücher in ihrer Datenbank
Suchen Mithilfe des Filters
Dialog Filter setzen

7.10 Barcode einlesen - Referenz

Auf den meisten (neueren) Bücher ist auf dem Umschlag oder dem Einband ein ISBN-Barcode aufgedruckt. Dieser beschreibt eine 10- oder 13-stellige Nummer, die ein Buch eindeutig identifiziert. besitzen einen Barcode auf ihrer Rückseite. Dieser beschreibt eine 12- oder 13-stellige Nummer, die eine DVD eindeutig identifiziert.
Sie können den Barcode auf zweierlei Weise verwenden:
- zum Durchsuchen der Informationsquellen und zum
- Auffinden eines Buches in ihrer Datenbank.

ISBN barcode 978-1-59059-838-2

Durchsuchen der Informationsquellen
Sie können den Barcode Scanner beim Erfassen eines Buches in ihrer Datenbank verwenden. Dies ist, verglichen mit der manuellen Eingabe, viel einfacher und weniger fehlerträchtig.
Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Hinzufügen von Büchern Mithilfe von Barcodes.

Auffinden von Büchern
Um einen Buch in ihrer Datenbank aufzufinden, positionieren Sie den Cursor im Feld für Einfache Suche in der Symbolleiste und scannen Sie den Barcode.

Unterstütze Scanner



- Collectorz.com Scanner: Der Collectorz.com Barcode Scanner wird direkt unterstützt; Der Treiber wird mit der Installation von Book Collector zur Verfügung gestellt. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Collectorz.com website.
  Der Scanner wird manchmal auch als Flic Scanner bezeichnet.
- CueCat: Beide Modelle, der modifizierte und der unmodifizierte CueCats werden unterstützt. Sie benötigen keinen Treiber, das Programm kann deren Daten direkt dekodieren.
- Andere Scanner: Jeder Barcode Scanner, der eine Tastaturemulation mitbringt, kann verwendet werden. Für gewöhnlich müssen Sie dafür die mit dem Scanner gelieferten Treiber installieren.



Einschränkungen

Auf einigen Bücher is der UPC Barcode auf der Rückseite gedruckt. Dieser beginnt nicht mit 987.
Beachten Sie, dass Sie die Informationsquellen nicht mit dem UPC durchsuchen können.
So auf der Rückseite des Buches nur der UPC zu finden ist, prüfen Sie bitte die Innenseite des Einbandes, ob sich dort ein ISBN Barcode befindet.

Installation des Collectorz.com Scanners

⊟ Installation des Scanners

1. Legen Sie drei frische AAA Batterien in den Scanner ein.
2. Drücken Sie auf den Scan-Knopf und prüfen Sie, ob der Scanner einen roten Laserstrahl erzeugt
   Wird kein Strahl erzeugt, lesen Sie bitte den Trouble Shooting Guide.
3. Scannen Sie einen Barcode und prüfen Sie ob der Scanner einen Ton erzeugt und die grüne Lampe blinkt.
4. Wird kein Ton erzeugt, oder die grüne Lampe blinkt nicht, lesen Sie bitte den Trouble Shooting Guide.

⊟ Schließen Sie den Scanner an den PC an

Anschluss an die serielle Schnittstelle

1. Verwenden Sie das mitgelieferte Kabel, um den Scanner mit einer freien seriellen Schnittstelle ihres PC's zu verbinden.
   Besitzt ihr PC keine serielle Schnittstelle, lesen Sie bitte weiter unten die Verwendung des Scanners über eine USB-Verbindung.

USB Verbindung
Wenn ihr PC keine serielle Verbindung besitzt, können Sie den Collectorz.com Scanner Mithilfe eines Serial-nach-USB-Adapters an einen freien USB Port anschließen.

1. Benötigen Sie einen Serial-nach-USB-Adapter, besuchen Sie bitte die Buy Now Seite im Internet.
2. Installieren Sie die Treiber, die Sie von der Book Collector download Seite (s.u.) erhalten können.
3. Verbinden Sie den Scanner unter Verwendung des mitgelieferten Kabels und des neuen Serial-nach-USB-Adapter mit einem freien USB-Port mit ihrem PC.

4. **USB connection**
If you don't have a serial port on your computer, you can connect your Collectorz.com scanner to a free USB port using a Serial-to-USB adapter cable:

Verwendung des Scanners in Book Collector

1. Wählen Sie den Menübefehl **Flic Scanner initialisieren** aus dem **Extras** Menü.
1. Nach ein paar Sekunden sollte das Programm "Ihr Flic Scanner ist nun erfolgreich aktiviert. Wollen Sie ihn automatisch beim nächsten Programmstart aktivieren?" melden. Klicken Sie jetzt auf **Ja**.
2. Erhalten Sie die Meldung "Ihr Flic Scanner konnte nicht entdeckt werden; Bitte überprüfen Sie, ob er korrekt an ihren Computer angeschlossen ist." lesen Sie bitte den Trouble Shooting Guide.
3. Scannen Sie einen Barcode. Das Programm liest nun den Barcode aus und sucht in der Datenbank nach diesem Barcode.
4. Findet es ihn, wird er selektiert. Findet es ihn nicht, wird die Funktion Bücher automatisch hinzufügen aufgerufen und der der eingelesene Barcode der Suchliste hinzugefügt.
5. Wird der Barcode nicht im Programm eingelesen, lesen Sie bitte den Trouble Shooting Guide.

Verwendung des Scanners in anderen Programmen

Wenn Sie den Collectorz.com Scanner in anderen Programmen verwenden wollen, sollten Sie die Tastaturemulation des Scanners (Scanner Wedge Software) installieren. Diese emuliert Tastatureingaben und erlaubt somit den Scanner in jedem Programm oder anderen Textfeldern, die Tastatureingaben akzeptieren, zu verwenden.
Beachten Sie: Die Tastaturemulation arbeitet nur in Windows.

Installation und Konfiguration der Tastaturemulation:
1. Laden Sie die Tastaturemulation: scannerwedge.zip von der website herunter.
2. Entpacken Sie die heruntergeladene Datei.
3. Nennen Sie die Datei `setup.ex_` in `setup.exe` um.
4. Rufen Sie das Installationsprogramm `setup.exe` auf.

Um den Collectorz.com Scanner in anderen Programmen zu verwenden, rufen Sie das Programm `Scanner Wege` im Start-Menü (**Programme | Scanner Wedge | Scanner Wedge**) auf. Der Scanner arbeitet solange als Tastaturemulator, wie das Programm `Scanner Wege` läuft. Lesen Sie bitte weitere Informationen im Benutzerhandbuch (englisch) nach.
.

Verwandte Themen
Hinzufügen von Büchern Mithilfe von Barcodes
Bücher automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Bücher hinzufügen - Nützliche Hinweise

7.11 Katalogisierungssysteme (z.B. ISBN)

Es existieren mehrere weit verbreitete Systeme zur Katalogisierung von Büchern. Beispiele sind Dewey, ISBN und Library of Congress. In Book Collector gibt es zu diesen Felder, in denen diese erfasst werden können.
There are a number of widely used systems for cataloging books. Some of them are: Dewey, ISBN and Library of Congress. In Book Collector there are fields for tracking the classification number used by systems.

Dewey
Das Dewey Decimal Classification (DDC). Dieses System wird von vielen Büchereien in Nord Amerika verwendet. mehr dazu unter Dewey

ISBN

Der International Standard Book Number (ISBN) ist ein international standardisiertes System der Identifizierung von Büchern. Es wird von verschiedenen websites zur Suche/Identifizierung nach/von Büchern verwendet, beispielsweise von Amazon.de. Häufig ist der ISBN code als Barcode auf Büchern auf der Rückseite oder innerhalb des Buches gedruckt. Book Collector unterstützt sowohl die (alte) 10-stellige, als auch die 13-stellige ISBN.
Wenn Sie einen Barcode Scanner zum einlesen verwenden, stellen Sie sicher, dass Sie nicht aus Versehen den UPC code einlesen. Mehr dazu unter ISBN

EAN
European Article Number ist ein universales zur Identifizierung von Artikeln, das auch die Identifizierung von Büchern umfasst. EAN Codes für Bücher beginnen mit der Nummer 978. Es ist ein 13-stelliger Code, der die 10-stellig ISBN enthält. Book Collector kann die EAN verwenden, um Bücher in den Informationsquellen zu suchen. Mehr dazu unter EAN.

Library of Congress
Die Library of Congress in Washington DC, USA, ist die weltweit umfassendste Bücherei. Sie verwendet drei Systeme zur Klassifizierung von Büchern. Das am häufigsten verwendete ist das Library of Congress Classification (LCC). Diese Nummer wird im Datenfeld LoC Classification gespeichert. Mehr dazu unter LCC.

UPC
Universal Product Code ist ein internationales System zur Identifizierung von einzelnen Produkten. Manchmal ist es auch auf Büchern zu finden. Jedoch ist es mit diesem Code nicht möglich die online Informationsquellen nach Büchern zu durchsuchen.

7.12 Erfolgreiches Sortieren

Titelsortierung

Wenn Sie Bücher nach ihrem Buchtitel in der Listenansicht sortieren, bemerken Sie, das einige Bücher nicht in der richtigen Reihenfolge zu sein scheinen. Beginnen wir mit einem Beispiel, 'Die Bibel'. Eventuell ist er unter dem Buchstaben 'D' anstelle von 'B' gelistet. Die Software kann dieses Problem lösen, indem Sie den Titel in zwei Teile zerlegt: Den eigentlichen Titel 'Bibel' und einem Präfix 'Die'. (*)

Im Fenster Buch bearbeiten, Registerkarte **Allgemeines** sollte der Titel in das Feld Titelsortierung und der Päfix ('Die') wird in das Feld *Titel-Präfix* eingetragen werden. Ist das Feld Titelsortierung gefüllt, benutzt das Programm dieses Feld, wenn nach dem Titel sortiert werden soll.
Beachten Sie: Es ist nicht notwendig das Feld Titelsortierung für alle Bücher einzugeben; wenn es nicht gefüllt ist, wird stattdessen das Feld *Titel* verwendet.

Sortierung von Namen

Wenn man eine sortierte Auswahlliste betrachtet, erscheinen möglicherweise einige Namen in einer unerwarteten Reihenfolge. Z.B. wenn Sie nach Autoren sortieren, könnte Thomas Mann unter 'T' und nicht unter 'M' gelistet werden. Dies kann mittels des Menüs **Extras | Listen bearbeiten** korrigiert werden. Stellen Sie sicher, dass der Vorname und der Nachname entsprechend gefüllt sind. Weiteres unter Listenverwaltung. (*)

Verwandte Themen

Blättern in der Datenbank
Listenverwaltung
Auswahllisten

Anmerkung des Übersetzers: Gleiches gilt für Titel in englischer Sprache: 'The Bible' lässt sich in den Titel 'Bible' und den Präfix 'The' zerlegen. Oder der Name *Sir Peter Ustinov* lässt sich in die drei Teile

Name Ustinov, Vorname Peter und Präfix Sir, zerlegen.

7.13 Beschreibung der Datenfelder

In diesem Kapitel finden Sie Erklärungen für jedes der Datenfelder, die Sie in dem Dialog Buch bearbeiten erfassen können. Sie werden nach der Registerkarte sortiert, in der Sie Verwendung finden.
Beachten Sie: Sie müssen nicht alle Felder verwenden; Wenn Sie nicht wissen, was das Feld bedeutet, oder Sie es nicht brauchen, dann lassen Sie es einfach leer.

Allgemeines

Titel	Titel des Buches
Titelsortierung	Hauptbestandteil des Titels. Er wird für die Sortierung verwendet. Beispielsweise sollte für den das Buch "Der Zauberer von Oz" das Feld "Zauberer von Oz" eingegeben werden. Lesen Sie bitte auch dazu das Kapitel Erfolgreiches Sortieren.
Titel-Präfix	Artikel-Wort des Titels. Beispielsweise sollte er für den das Buch "Der Zauberer von Oz" das Feld "Der" enthalten. (Anmerkung des Übersetzers: Auch der englische Artikel "The" sollte hier eingetragen und aus dem Feld Titelsortierung entfernt werden.) Wenn Sie den Titel entsprechend aufgeteilt haben, wird dieses Feld für die Sortierung der Filme verwendet. Lesen Sie bitte auch das Kapitel Erfolgreiches Sortieren.
Untertitel	Erweiterung des Titels, Untertitel. Z.B. Die Jagd: `Neue Geschichten des Piloten Pirx`.
Format	Physikalisches Medium des Buches, z.B. Gebunden, Paperback, Hörbuch
ISBN	International Standard Book Number (ISBN) ist die Standardnummer eines Buches. Mehr zur im Kapitel Buchkatalogisierungssysteme.
Verlag	Unternehmen, das ein Buch veröffentlicht hat, z.B. Insel Verlag.
LoC Classification	Library of Congress classification number. Mehr dazu im Kapitel Buchkatalogisierungssysteme.
Erscheinungsdatum	Datum, an dem die Edition ihres Buches für ihre Region produziert worden ist, oder an dem das Buch als Gebundene Ausgabe oder als Paperback erschienen ist.
Besitzstand	Eigentumsrechte der Bücher in ihrer Datenbank. Die verfügbaren Optionen sind: *Nicht in Sammlung*, *Gesucht*, *In Sammlung* und *Zu verkaufen*. Verwenden Sie *Gesucht*, um Bücher zu beschreiben, die Sie ihrer Sammlung hinzufügen wollen, aber bis jetzt noch nicht erworben haben.
Anzahl	Anzahl der Kopien eines Buches. Wenn Sie regelmäßig Bücher verleihen, ist es besser einen eigenen Eintrag für jedes Buch in der Datenbank zu erzeugen, sodas Sie den Verleih besser verfolgen kann.
Index	Nummer, die ein Buch identifiziert. Der Index-Wert wird einem Buch automatisch beim Hinzufügen zur Datenbank zugewiesen. Er ist eine aufsteigende Nummer. Er kann zur Verfolgung der Einkäufe verwendet werden. Der nächste Index-Wert kann über den Menübefehl Extras | Einstellungen beeinflusst werden. Alle Index-Werte können über den Menübefehl **Extras | Verwaltung | Neuzuordnung der Indexfelder** neu zugewiesen werden.
Seitenanzahl	Die gesamte Anzahl der Seiten eines Buches.
Author	Der Name der Person, oder der Personen, die das Buch geschrieben haben.
Genre	Kategorien, die das Buch beschreiben. Sie können eigenen Kategorien vergeben, um damit die Bücher entsprechend ihren Notwendigkeiten zu organisieren. Mehr dazu im Kapitel Klassifizierung von Büchern.
Fachgebiet	Das Fachgebiet des Buches. Mehr dazu im Kapitel Klassifizierung von Büchern.
Country	Das Land, in dem diese Edition des Buches veröffentlicht worden ist.
Language	Die Sprache der Edition dieses Buches
Dewey	Die Dewey Number des Buches. Mehr dazu im Kapitel

Buchkatalogisierungssysteme.

Details

Reihe	Einige Bücher sind Bestandteil einer Geschichte. Hängen Sie zusammen, kann diese Serie hier erfasst werden. Beispiel: Herr der Ringe
Issue Nr.	Für Bücher, die Bestandteil einer Serie sind, enthält dieses Feld die laufende Nummer dieser Ausgabe. For a book that is part of a series, the sequence number of that issue.
Edition	Edition des Buches, z.B. Sonderausgabe zum Geburtstag des Autors.
Erstauflage	Markieren Sie das Kontrollkästchen, wenn es sich um eine Erstauflage handelt.
Band Vol)	Nummer des Bandes eines mehrbändigen Werkes.
Nr. d. Auflage	Die Nummer der Auflage dieser Edition.
Gedruckt von der	Name des Unternehmens, das das Buch gedruckt hat.
Papiertyp	Typ des Papiers, das verwendet worden ist, z.B. chlor- und säurefreies Papier
Abmessungen	Physikalische Größe des Buches gemessen in Millimeter. Zur Verfügung stehen Felder für Höhe und Breite.
Extras	Hier können Sie spezielle Charakteristika des Buches eintragen. Beispielsweise, das es ein Autogramm enthält.
Titel des Originals	Titel des Originals, falls das Buch übersetzt worden ist, oder schon früher einmal unter einem anderen Namen erschienen ist.
Untertitel des Originals	Untertitel des Originals
Verlag des Originals	Verlag, der das Original veröffentlicht hat.
Original erschienen am	Datum der Veröffentlichung des Originals
Ursprungsland	Land in dem das Original veröffentlicht wurde
Sprache des Originals	Sprache, in der das Original veröffentlicht wurde

Persönliches

Kaufdatum	Datum an dem das Buch gekauft worden ist
Kaufpreis	Betrag, der für das Buch bezahlt worden ist. Preise werden in der Währung definiert, die in den Regions- und Sprachoptionen des Betriebssystem definiert worden sind.
Gegenwärtiger Wert	Gegenwärtiger Wert des Buches.
Kaufhaus	Kaufhaus, in dem das Buch gekauft worden ist.
Zustand	Physikalischer Zustand des Mediums (z.B. *Neu*, *Zerkratzt* usw.).
Eigentümer	Person, der das Buch gehört
Standort	Standort, an dem das Buch/Hörbuch gelagert wird. Beispielsweise Regal 1, Box 3.
Selten	Markieren Sie das Kontrollkästchen, wenn das Exemplar selten ist.
Widmung	Ist das Buch jemandem gewidmet worden, kann der Text hier erfasst werden.
Bewertung	Ihre Wertung des Buches. Es gibt max. 5 Sterne zu vergeben. Halbe Sterne sind auch möglich
Gelesen	Markieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie das Buch gelesen haben
Gelesen am	Datum, an dem das Buch gelesen worden ist
Benutzertext 1	Nicht zugewiesenes Feld, das von Ihnen beliebig verwendet werden kann. Es kann zur Speicherung von Informationen verwendet werden, die sonst nicht in den

	anderen Felder untergebracht werden können. Das Textfeld kann zur Speicherung von Informationen verwendet werden, die speziell dem Buch zugeordnet werden kann, wie beispielsweise ein Titel.
Benutzertext 2	Zweites vom Anwender definierbare Textfeld.
Benutzer-Auswahlliste 1	Nicht zugewiesenes Feld, das von Ihnen beliebig verwendet werden kann. Es kann zur Speicherung von Informationen verwendet werden, die sonst nicht in den anderen Felder untergebracht werden können. Auswahllisten werden am besten für die Speicherung von häufig wiederkehrenden Werten verwendet. Sie können dieses Feld über den Menübefehl Extras | Feldnamen umbenennen.
Benutzer-Auswahlliste 2	Zweite vom Anwender definierbare Auswahlliste.
Kennzeichen	Eine Liste eigener Kennzeichen, die Sie zur Beschreibung des Buches verwenden können. A list of personal tags you can use to describe the associations the book has for you.

Mitarbeiter & Charaktere/Rollen

Mitarbeiter	Erfassen Sie Personen, die bei der Erstellung des Buches zusammen mit dem Autor involviert waren. Es stehen 7 Rollen zur Auswahl: Übersetzer, Einbandgestaltung, Herausgeber/Lektor, Illustrator, Ghostwriter, Autor des Vorwortes und Fotograf.
Charaktere/ Rollen	Charaktere, die in dem Buchtext auftauchen.

Kapitel

Storys/Artikel/ Kapitel	Einige Bücher sind Zusammenstellungen verschiedener Artikel oder Geschichten. In diesem Register können Sie die Einzelheiten dieser Teile erfassen. Mehr dazu in dem KapitelInhaltsverzeichnis.

Handlung & Notizen

Handlung	Beschreibung der Handlung
Notizen	Persönliche Notizen zu diesem Buch

Bilder

Titelbild	Titelbild des Buches. Beachten Sie auch das Kapitel Dateiverwaltung bzgl. der Speicherung der Bilder.
Abbildung der Rückseite	Abbildung der Rückseite eines Buches

Links

Links zu externen Dateien oder Web-Seiten. Weitere Informationen im Kapitel Links.

Beschreibung	Beschreibung der Verknüpfung; Wird in der Detailansicht angezeigt.
URL	Die aktuelle Verknüpfung; entweder eine URL für einen Online-Link oder einen absoluter Dateipfad auf ihrem PC.
Type	Art der Verknüpfung: *eBook*, *Hörbuch*, *Bilddatei* oder eine *Andere Datei*. Bezieht sich nur auf lokale Links.

Verwandte Themen

Buch bearbeiten

Daten nach Text exportieren
Drucken
Daten nach HtML exportieren
Daten nach PDA/iPod/XML exportieren

7.14 Tastaturkürzel

Hauptfenster

`Ctrl+F`	Einfache Suche
`Ctrl+Alt+F`	Umschalten zwischen Filter Ein/Aus
`Ins`	Bücher automatisch hinzufügen
`Shift+Ins`	Buch manuell hinzufügen
`Ctrl+Enter`	Buch bearbeiten
`Shift+Enter`	Mehrere Bücher bearbeiten
`Ctrl+Ins`	Buch duplizieren
`Ctrl+U`	Bücher automatisch aktualisieren
`Ctrl+A`	Alle Bücher in einer Liste auswählen
`Ctrl+R`	Zufälliges Buch wählen
`F5`	Ordneransicht erneuern
`F1`	Hilfedatei anzeigen

Fenster Buch bearbeiten

`F2`	Hinzufügen/Bearbeiten eines Auswahllistenelementes (wenn ein Eintrag selektiert ist)
`F4`	Aktuelles Datum einfügen (so ein Datenfeld aktiv ist)
`F8`	Feld löschen (nur wenn die Funktion *Mehrere Bücher bearbeiten* aktiv ist)

7.15 XSL Vorlagen

XSL Vorlagen sind XSL Dateien, die das Layout und das Aussehen der Bildschirmdarstellung, des Ausdrucks und des Exports der Daten ihrer Sammlung definieren. Sie werden an drei verschiedenen Stellen im Collectorz.com Programm verwendet:

1. Detailansicht: Diese befindet sich in der rechten untere Ecke im Hauptfenster, in der Sie Details des gerade selektierten Buchs in einer aufbereiteten Form betrachten können. XSL Vorlagen werden dazu benutzt, um diese Darstellung zu definieren. Rechts-Klick in diesem Bereich ermöglicht Ihnen die Wahl einer anderen Vorlage.
2. Drucken: Wenn eine Liste von Einträgen gedruckt werden soll, können Sie über die XSL Vorlagen zwischen unterschiedlich gestalteten Berichten wählen.
3. Daten nach HTML exportieren: Über den Export ihrer Daten nach HTML können Sie schnell Web-Seiten mit Listen ihrer Bücher erzeugen. Jeder Eintrag ist mit einer separaten Detailseite über den jeweiligen Buch verknüpft. Das Aussehen der Web-Seiten wird durch die XSL Vorlagen definiert. Der Dialog *Daten nach HTML exportieren* lässt Sie zwischen verschiedenen Vorlagen für den Index und die Detailseiten wählen.

Eigene Vorlagen erstellen

Eine Auswahl von Vorlagen wird mit dem Programm mitgeliefert, sodas Sie sich eine auswählen können, die ihren Bedürfnissen am besten entspricht. Sie können jedoch auch eine eigene Vorlage erstellen, oder eine bestehende modifizieren. Die gibt Ihnen die größtmögliche Flexibilität das Aussehen ihrer Daten zu beeinflussen.

Möchten Sie mehr über Vorlagen erfahren? Lesen Sie dann unsere Einführung XSL Template Tutorial.

Wenn Sie eine interessante Vorlage erstellt haben, nehmen Sie Kontakt mit unserem Support auf und wir veröffentlichen sie möglicherweise auf unserer website oder nehmen sie in dem nächsten Version dieses Programms auf.

Verwendung von Vorlagen, die von anderen Anwendern von Book Collector erstellt worden sind

Wenn Sie sich nicht zur Erzeugung einer eigenen Vorlage durchringen konnten, sehen Sie sich doch bitte diese Liste von Vorlagen an, die andere Anwender von Book Collector erstellt haben.

Einzelne Vorlagen können Sie wie folgt auf ihrem PC installieren:
- Beenden Sie Book Collector
- Klicken Sie auf den download-Link um eine zip-Datei mit der XSL Vorlage und den dazugehörigen Dateien herunterzuladen.
- Packen Sie das zip-Archiv aus und schieben Sie den Inhalt in den folgenden Ordner:
  - o Windows Vista:
    `\Dokumente\Book Collector\Templates\`
  - o Windows bis einschließlich XP:
    `\Eigene Dateien\Book Collector\Templates\`
  - o Mac:
    `~/Library/Application Support/Book Collector/Templates`

  Stellen Sie dabei sicher, dass Sie die Verzeichnisstruktur des zip-Archives beibehalten haben. (Option "Vollständige Pfadangaben" in WinZip).
- Starten Sie Book Collector. Die neue Vorlage steht nun dem Programm zur Verfügung. Der Typ der Vorlage (view, export oder print) bestimmt, in welchem Teil des Programms die Vorlage verwendet wird. Eine Vorlage für den Bildschirm findet sich also unter dem Menübefehl **Ansicht | Vorlage für die Detailansicht**, eine Vorlage für das Drucken unter dem Menübefehl **Datei | Drucken** im Dialog Drucken, und für den HTML Export unter dem Menübefehl **Datei | Exportieren nach | HTML**.

Verwandte Themen

Hauptfenster
Drucken
Daten nach HTML exportieren

7.16 Dateiverwaltung

Datenbankdateien

Eine Book Collector Datenbank ist eine einzige Datei mit der Endung `.bkc`. Wenn eine Datenbankdatei geöffnet wird, wird eine Kopie von ihr in dem Backup Verzeichnis erstellt. Die Struktur des Dateinamens ist `Backup of <filename>.bkc`. Weiteres im Kapitel Sicherung ihrer Daten.

Es ist möglich mehrere Datenbankdateien zu verwenden. In den meisten Fällen empfehlen wir jedoch all ihre Bücher in einer Datei zu speichern und sie Mithilfe von Datenfeldern zu gruppieren. Hat beispielsweise die Buchsammlung mehrere Eigentümer, kann dies im Feld *Eigentümer* notiert werden. Ein Nachteil mehrerer Datenbankdateien ist, dass Sie nicht in einem Schritt in ihnen suchen können. Es gibt auch keinen einfachen Weg Daten zwischen den einzelnen Datenbankdateien auszutauschen.

Das Verzeichnis, indem die Datenbankdateien gespeichert werden, kann über den Menübefehl **Datei**

| Datenbank speichern unter ermittelt werden.

In einer Netzwerkumgebung kann eine Lock-Datei erzeugt werden.

Bilder

Die Titelbilder von Büchern werden in einzelnen Dateien, nicht jedoch in der Datenbank, gespeichert. Die Datenbankdateien enthalten Verknüpfungen zu den Bildern. Es gibt zwei Arten von Bilddateien: die originalen Titelbilder und die Vorschaubilder, die aus diesen erzeugt werden. Diese Bilder werden zur Verbesserung der Anzeigegeschwindigkeit in Funktionen, wie der Bildansicht (Menübefehl **Ansicht | Bilder**), verwendet. Das Standardverzeichnis, indem die Bilder gespeichert werden, wird im Dialog über den Menübefehl **Extras | Einstellungen**, Registerkarte **Bilder** eingestellt.
Wenn Sie die Bilder in einen anderen Ordner verschieben, müssen Sie die Dateiverknüpfungen aktualisieren, damit die Bilder wieder angezeigt werden können.

XSL Vorlagen

Book Collector sucht die XSL Vorlagen in im Verzeichnis `Eigene Dateien` bis einschließlich Windows XP und unter Windows Vista im Verzeichnis `Dokumente`. Der Verzeichnispfad hat unter Windows Vista folgende Struktur:

`C:\Benutzer\[Benutzer-Name]\Dokumente\Book Collector\Templates`

und in Windows bis einschließlich XP
`C:\Dokumente und Einstellungen\[Benutzer-Name]\Eigene Dateien\Book Collector\Templates`

Das Programm verwendet auch eine Anzahl vordefinierter Vorlagen, die beim Programm in

`C:\Programme\Collectorz.com\Book Collector\Templates`

gespeichert werden.

Lesen Sie weiteres über deren Verwendung im Kapitel XSL Vorlagen.

Such-Skripte

Book Collector verwendet *Perl* Skripte um Informationsquellen zu durchsuchen und Daten von ihnen herunterzuladen. Normalerweise lädt das Programm die neuesten Versionen der Scripte von unserer webseite, bevor es eine Suche startet. Dieses Verhalten kann im Dialog *Bücher automatisch einfügen* über die Schaltfläche Einstellungen abgestellt werden. Danach können Sie die Skripte ihrerseits anpassen, so Sie mit der Programmiersprache *Perl* vertraut sind.

Verwandte Themen

Erstellen einer Sicherung
XSL Vorlagen
Bilder manuell hinzufügen
Dateiverknüpfungen aktualisieren

7.17 License agreement

BY INSTALLING OR USING THIS SOFTWARE, YOU ACKNOWLEDGE THAT YOU HAVE READ THIS LICENSE AGREEMENT, THAT YOU UNDERSTAND IT, AND THAT YOU AGREE TO BE

BOUND BY ITS TERMS. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT, PROMPTLY EXIT THIS PAGE WITHOUT INSTALLING THE SOFTWARE. THE SOFTWARE PROVIDED HEREUNDER WILL EXPIRE AND NOT OPERATE AFTER MORE THAN A HUNDRED (100) RECORDS HAVE BEEN CREATED. THE PURCHASE OF A LICENSE KEY IS REQUIRED FOR CONTINUED USE OF THE SOFTWARE AFTER IT HAS EXPIRED.

Software Grant of License

Bitz & Pixelz BV grants you a non-exclusive, non-transferable license to use the program with which this license is distributed ("the Software"), including any documentation files accompanying the Software ("the Documentation"), provided that:

1. the Software is not used at the same time on more computers than you have purchased licenses for;
2. the Software is NOT modified;
3. all copyright notices are maintained on the Software and the Documentation;
4. the Software has not expired; and
5. you agree to be bound by the terms of this License Agreement.

The Software and Documentation shall be used only by you, only for your own personal use and not in the operation of a service bureau or for the benefit of any other person or entity.

Bitz & Pixelz BV reserves the right to charge an upgrade fee in the case of major new enhancements or additions to the Software. You have no obligation to upgrade to the new version, and Bitz & Pixelz BV will continue to make the latest release of the previous version line available for download to you.

A purchased License Key is required to validate the Software and remove any limitations of the unlicensed edition of the Software. You may use the same License Key to validate the Software on more than one computer, provided that the Software validated with that License Key will never run on more than one computer at a time.

Ownership

You have no ownership rights of the Software. Rather, you have a license to use the Software as long as this License Agreement remains in full force and effect. Ownership of the Software, Documentation and all intellectual property rights therein shall remain at all times with Bitz & Pixelz BV.

Copyright

The Software and Documentation contain material that is protected by Dutch Copyright Law and trade secret law, and by international treaty provisions. All rights not granted to you herein are expressly reserved by Bitz & Pixelz BV. You may not remove any proprietary notice of Bitz & Pixelz BV from any copy of the Software or Documentation.

Restrictions

You may not publish, display, disclose, rent, lease, modify, loan, distribute, or create derivative works based on the Software or any part thereof. You may not reverse engineer, decompile, translate, adapt, or disassemble the Software, nor shall you attempt to create the source code from the object code for the Software. You may transfer the Software to other computers you own as long as you only use it on one computer at a time.

Confidentiality

You acknowledge that any licence key that you have purchased or will purchase will be kept confidential by you and will not be published in any way. Publication of your license key immediately terminates this License Agreement, and gives Bitz & Pixelz the right to invalidate the licence key without refunding your purchase.

Downloaded Data Grant of License

All text and graphic images retrieved by the Software via the internet ("Downloaded Data") is licensed to you for personal, non-commercial use only. You must not use any Downloaded Data for any commercial purpose, or aggregate it with any other data in a database. Prohibited use includes, but is not limited to, using Downloaded Data in a website that aims to earn revenues from its visitors in any way, including selling products or site advertising.

The amount of data retrieved by the Software must be consistent with personal use. Retrieving an excessive amount of data is grounds for termination of this Agreement. The decision of whether data retrieval is excessive is at the sole discretion of Bitz & Pixelz BV.

Limited Warranty

Bitz & Pixelz BV WARRANTS FOR A PERIOD OF THIRTY (30) DAYS AFTER PURCHASE THAT THE SOFTWARE WILL OPERATE SUBSTANTIALLY IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTATION. SHOULD THE SOFTWARE NOT SO OPERATE, YOUR EXCLUSIVE REMEDY, AND Bitz & Pixelz BV'S SOLE OBLIGATION UNDER THIS WARRANTY, SHALL BE, AT Bitz & Pixelz BV'S SOLE DISCRETION, CORRECTION OF THE DEFECT OR REFUND OF THE PURCHASE PRICE PAID FOR THE SOFTWARE. ANY USE BY YOU OF THE SOFTWARE IS AT YOUR OWN RISK. THIS LIMITED WARRANTY IS THE ONLY WARRANTY PROVIDED BY Bitz & Pixelz BV REGARDING THE SOFTWARE. EXCEPT FOR THE LIMITED WARRANTY ABOVE, THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS." TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY LAW, Bitz & Pixelz BV DISCLAIMS ALL OTHER WARRANTIES OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Bitz & Pixelz BV DOES NOT WARRANT THAT THE FUNCTIONS CONTAINED IN THE SOFTWARE WILL MEET ANY REQUIREMENTS OR NEEDS YOU MAY HAVE, OR THAT THE SOFTWARE WILL OPERATE ERROR FREE, OR IN AN UNINTERRUPTED FASHION, OR THAT ANY DEFECTS OR ERRORS IN THE SOFTWARE WILL BE CORRECTED, OR THAT THE SOFTWARE IS COMPATIBLE WITH ANY PARTICULAR PLATFORM. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE WAIVER OR EXCLUSION OF IMPLIED WARRANTIES SO THEY MAY NOT APPLY TO YOU.

Limitation of Liability

IN NO EVENT WILL Bitz & Pixelz BV BE LIABLE TO YOU OR ANY THIRD PARTY FOR ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, INDIRECT, SPECIAL, PUNITIVE, OR EXEMPLARY DAMAGES FOR LOSS OF BUSINESS, LOSS OF PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION, OR LOSS OF BUSINESS INFORMATION) ARISING OUT OF THE USE OF OR INABILITY TO USE THE PROGRAM, OR FOR ANY CLAIM BY ANY OTHER PARTY, EVEN IF Bitz & Pixelz BV HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. Bitz & Pixelz BV'S AGGREGATE LIABILITY WITH RESPECT TO ITS OBLIGATIONS UNDER THIS AGREEMENT OR OTHERWISE WITH RESPECT TO THE SOFTWARE AND DOCUMENTATION OR OTHERWISE SHALL NOT EXCEED THE AMOUNT OF THE LICENSE FEE PAID BY YOU FOR THE SOFTWARE AND DOCUMENTATION. BECAUSE SOME STATES/COUNTRIES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF LIABILITY FOR CONSEQUENTIAL OR INCIDENTAL DAMAGES, THE ABOVE LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

Termination

This License Agreement is effective until it is terminated. You may terminate this License Agreement at any time by destroying or returning to Bitz & Pixelz BV all copies of the Software, Downloaded Data and Documentation in your possession or under your control. Bitz & Pixelz BV may terminate this License Agreement for any reason, including, but not limited to, if Bitz & Pixelz BV finds that you have violated any of the terms of this License Agreement. Upon notification of termination, you agree to destroy or return to Bitz & Pixelz BV all copies of the Software and Documentation and to certify in

writing that all known copies, including backup copies, have been destroyed. All provisions relating to confidentiality, proprietary rights, downloaded data, submitted data and non-disclosure shall survive the termination of this Software License Agreement.

General

This License Agreement shall be construed, interpreted and governed by the laws of the Netherlands without regard to conflicts of law provisions thereof. The exclusive forum for any disputes arising out of or relating to this License Agreement shall be an appropriate court sitting in Amsterdam, the Netherlands. This License Agreement shall constitute the entire Agreement between the parties hereto. Any waiver or modification of this License Agreement shall only be effective if it is in writing and signed by both parties hereto. If any part of this License Agreement is found invalid or unenforceable by a court of competent jurisdiction, the remainder of this License Agreement shall be interpreted so as to reasonably effect the intention of the parties.

Index

- A -

- B -

- C -

- D -

- E -

- F -

- G -

- T -

- U -

- V -

- W -

- X -